



Govern d'Andorra

Sistema d'informació integrat de tributs i prestacions socials del  
Govern d'Andorra

# **SISTEMA D'INFORMACIÓ INTEGRAT DE TRIBUTS, AJUDES I PRESTACIONS SOCIALS DEL PRINCIPAT D'ANDORRA**

## **CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**



## Taula de continguts

<b>1. Objecte .....</b>	<b>5</b>
1.1. Abast.....	6
1.2. Presentació ofertes .....	6
<b>2. Situació actual .....</b>	<b>6</b>
2.1. Mapa d'infraestructura tecnologia actual.....	7
2.2. Mapa de sistemes actual.....	8
2.2.1. Gestió tributària .....	8
2.2.2. Ajudes i prestacions Socials.....	9
<b>3. LOT 1: Adquisició de llicències de la nova Plataforma que donarà cobertura al mòdul de gestió tributària i al mòdul d'ajudes i prestacions socials .....</b>	<b>10</b>
3.1. Consideracions generals (tant per l'opció 1 com 2).....	11
3.2. Requeriments de l'eina .....	11
3.2.1. Integració amb Directori Actiu .....	11
3.2.2. Idiomes.....	11
3.2.3. Funcionalitats .....	12
3.2.4. Arquitectura .....	12
3.2.5. Requeriments de Sistema Operatiu i Base de dades .....	13
3.2.6. Requeriments d'autenticació .....	13
<b>4. LOT 2: Serveis d'implantació i post-arrancada del mòdul de gestió tributària i del mòdul d'ajudes i prestacions socials; Tractament telemàtic tributs empresa .....</b>	<b>14</b>
4.1. Consideracions generals.....	15
4.2. Requeriments per la gestió tributària .....	16
4.2.1. Requeriments per la gestió dels obligats tributaris .....	16
4.2.2. Requeriments per la gestió dels tipus d'impostos .....	16
4.2.3. Requeriments per la gestió dels impostos basats en formularis .....	16
4.2.4. Requeriments per la gestió dels impostos basats en objectes .....	17
4.2.5. Requeriments per la gestió del procés de càlcul.....	17
4.2.6. Requeriments per la gestió del procés de facturació.....	18
4.2.7. Requeriments per la gestió de la recaptació.....	19



4.2.8. Procés per la gestió de la correspondència.....	23
4.2.9. Comptabilitat.....	24
4.2.10. Llistats, informes .....	25
4.2.11. Explotació de la informació.....	25
4.2.12. Requeriments d'integració.....	25
4.2.13. Requeriments de migració .....	26
4.3. Requeriments per la gestió de les ajudes i prestacions socials .....	26
4.3.1. Requeriments per la gestió dels sol·licitants.....	27
4.3.2. Requeriments per la gestió dels tipus d'ajudes i prestacions socials .....	27
4.3.3. Requeriments per la gestió dels ajudes i prestacions socials basats en formularis..	27
4.3.4. Requeriments per la gestió del procés de resolució .....	28
4.3.5. Requeriments per la gestió del procés de compromís i liquidació .....	28
4.3.6. Llistats, informes .....	30
4.3.7. Explotació de la informació .....	30
4.3.8. Requeriments d'integració.....	30
4.3.9. Requeriments de migració .....	31
4.4. Requeriment de formació .....	31
4.5. Gestió del canvi .....	31
4.6. Condicions d'execució del projecte.....	31
4.6.1. Metodologia .....	31
4.6.2. Durada del projecte.....	31
4.6.3. Període de garantia .....	32
4.6.4. Organització i gestió del servei.....	32
4.6.5. Ubicació dels serveis .....	32
<b>5. LOT 3: Infraestructura.....</b>	<b>33</b>
5.1. Requeriments.....	33
5.1.1. De Validació.....	35
<b>6. LOT 4: Serveis de consultoria i auditoria fabricant.....</b>	<b>36</b>



<b>7. LOT 5: Allotjament de serveis tècnics .....</b>	<b>37</b>
<b>8. LOT 6: Serveis de Direcció de projecte .....</b>	<b>39</b>
8.1. Requeriments .....	39
8.2. Pla de projecte .....	40



## 1. Objecte

Amb el present plec el departament de sistemes d'informació té com a objectiu disposar d'un sistema d'informació integrat de tota la Gestió Tributària i totes les ajudes i prestacions socials existents del Govern d'Andorra amb capacitat de poder també incorporar la gestió financera i pressupostària, compres i gestió de recursos humans tal i com es detalla en punts posteriors del plec.

Aquest concurs consta dels següents lots:

- **Lot 1:** Adquisició de llicències de la nova Plataforma que donarà cobertura, en una primera fase, a tota la Gestió Tributària i totes les ajudes i prestacions socials existents del Govern d'Andorra i haurà de permetre també donar cobertura en fases posteriors a la gestió financera i pressupostària, compres i gestió de recursos humans del Govern d'Andorra.
- **Lot 2:** Serveis d'implantació dins la nova Plataforma de tota la Gestió Tributària, ajudes i prestacions i tractament telemàtic de les declaracions i dels pagaments per tributs d'empresa definits en el plec i annexes del mateix.
- **Lot 3:** Infraestructura. Adquisició de tot el maquinari necessari per la implantació i posterior manteniment de la nova Plataforma.
- **Lot 4:** Serveis de consultoria i auditoria per part del proveïdor de llicències per tal d'assegurar que la implantació de tota la Gestió Tributària i totes les ajudes i prestacions socials es fa d'acord a les millors pràctiques de l'eina.
- **Lot 5:** Allotjament de serveis tècnics (software i infraestructura) dins el territori andorrà.
- **Lot 6:** Serveis de Direcció de projecte per tal d'assegurar que el projecte es desenvolupa en el calendari, cost i qualitat presentats en els lots anteriors.

Aquests lots es podran adjudicar de forma totalment separada i independent tot i que els lots 1, 2 i 3 es valoraran conjuntament ja que, per una mateixa proposta, són indivisibles.

Pel que fa al lot 6 no podrà ser adjudicat a l'empresa o empreses adjudicatàries de la resta de lots ja que es vol una independència total de la Direcció de projecte amb tot el relacionat amb la implantació o execució del mateix.

El lot 5 és equivalent als lots 1,2,3 i 4. Això vol dir que el Govern d'Andorra pot optar per una adquisició (lots 1,2,3 i 4) o per un allotjament de serveis tècnics (lot 5). El que si serà d'obligat compliment és qui presenti proposta pel lot 5 també haurà de presentar proposta als lots 1,2,3 i 4 per tal d'establir una comparativa entre adquisició i allotjament de serveis.



### **1.1. Abast**

Aquest document té per finalitat establir les bases de la sol·licitud de proposta per la implementació d'un sistema integrat d'informació que contempli, en una primera fase, tot el mòdul de Gestió Tributària i totes les ajudes i prestacions socials existents tot i que en un futur haurà de permetre integrar dins la mateixa solució el mòdul Econòmic Financer, el de gestió Pressupostària i Comptabilitat pública, el de gestió de la Contractació pública i RRHH. L'abast del plec inclou que la interacció amb el Govern d'Andorra s'ha de poder fer tant de forma presencial com de forma telemàtica. Per forma telemàtica s'entén que es podrà fer la gestió de tràmits des de la web utilitzant la signatura electrònica.

La solució s'ha de plantejar de tal forma que sigui flexible i escalable per a incorporar nous tributs i ajudes i prestacions en el futur. També cal considerar que, en l'entorn públic, els canvis en les normatives tributàries fan que la solució s'hagi de poder adaptar a aquests canvis en el mínim temps possible.

### **1.2. Presentació ofertes**

Per tal de donar resposta al plec qualsevol empresa interessada haurà de presentar la resposta a cada lot que li interessi sintetitzant la informació clau del lot en un màxim de 5 pàgines. La resta d'informació que vulgui agregar en el lot l'ha d'adjuntar en mode d'annex essent aquest tan extens com ho consideri l'empresa.

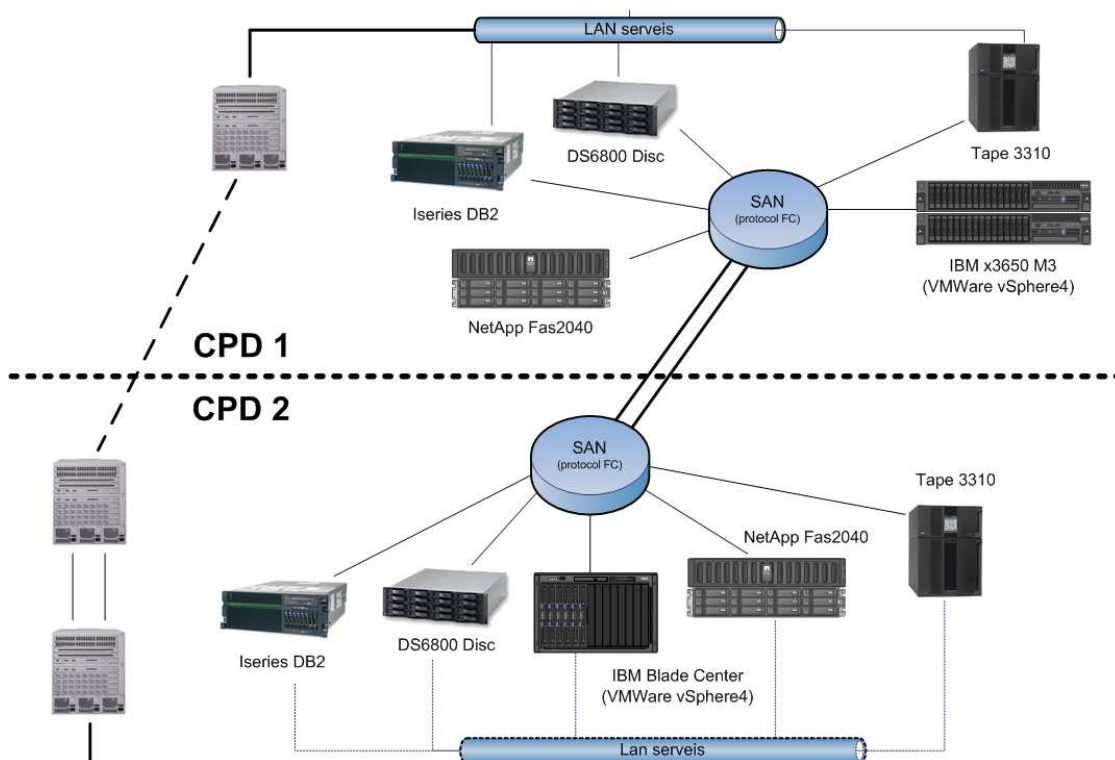
L'execució del projecte s'estendrà més enllà del 2012 pel qual el pagament de tots els serveis no es farà efectiu el 2012 sinó conforme es lliurin entregables del projecte.

## **2. Situació actual**

Actualment el Govern d'Andorra disposa de diferents sistemes d'informació els quals s'hauran d'integrar o refer amb el sistema integrat d'informació objecte d'aquest plec. Aquestes integracions seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària del lot 2 i, en el present punt, s'informa de la situació actual.



## 2.1. Mapa d'infraestructura tecnologia actual



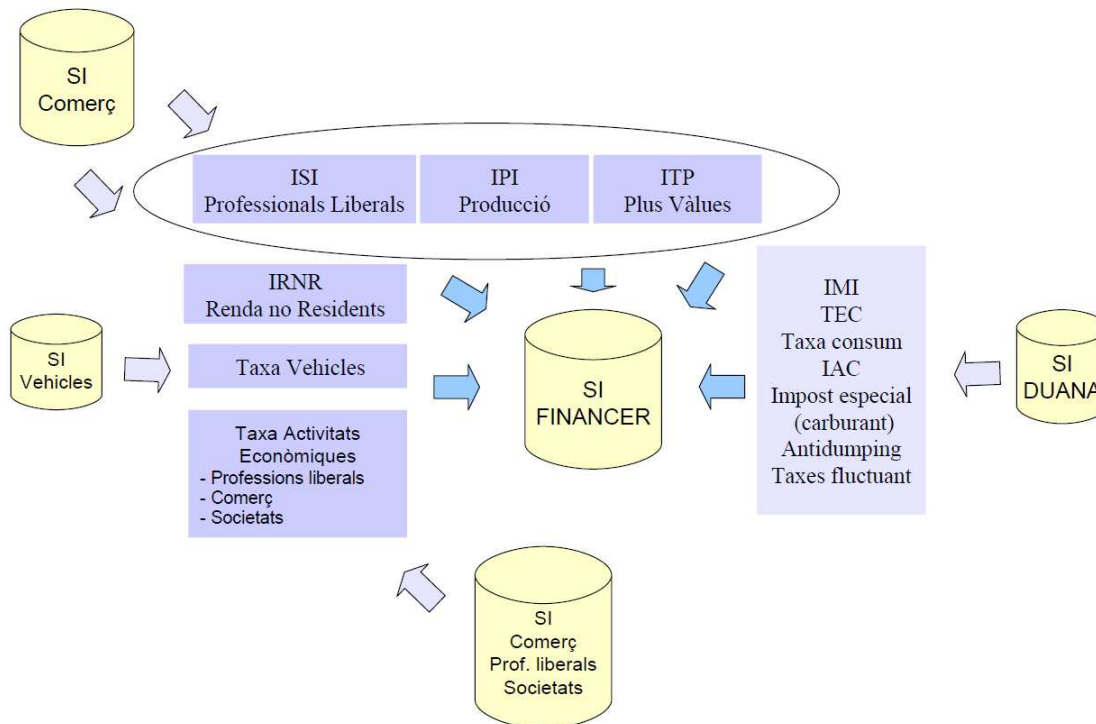
El personal del Govern disposa d'un ordinador connectat al sistema amb usuari personalitzat amb els permisos adequats al seu lloc de treball a través del Directori Actiu.

Els informes elaborats amb les eines ofimàtiques [Microsoft Office i/o Open Office] es guarden en servidors de fitxers connectats a la xarxa LAN del Govern d'Andorra i accessibles per les persones autoritzades. La xarxa local per a compartir aquesta informació és suficientment potent i la xarxa estesa (WAN) entre les diferents oficines del Govern permet una connexió segura i amb característiques similars a la xarxa local.



## 2.2. Mapa de sistemes actual

### 2.2.1. Gestió tributària



Els sistemes actuals del Ministeri de Finances i Funció Pública del Govern d'Andorra estan desenvolupats sobre la plataforma iSeries IBM, eina informàtica realitzada en l'entorn 5250 d'IBM, Visual-Lansa i J2EE; i una base de dades relacional iSeries DB2 d'IBM. També hi ha sistemes desenvolupats per DUANA d'Andorra sobre tecnologia d'ORACLE BPM. Pel detall de cada sistema i de la informació o processos que gestionen s'haurà de contactar directament amb el departament de sistemes d'informació del Govern d'Andorra per tal que el licitador pugui fer una avaluació en detall d'allò què considera que s'ha d'integrar i com fer-ho així com d'allò què s'ha de refer dins el nou sistema integrat.

A nivell de mestre de dades de tercers hi ha una BBDD d'identificació de persones (contribuents o no) transversal al Govern.

El volum d'usuaris dels sistemes informàtics actuals són:

- Econòmic-financer: 405 usuaris aproximadament
- Tributs: 8 usuaris aproximadament
- Duanes: 100 usuaris aproximadament
- Tràmits (Front Office i BO 1<sup>o</sup> nivell): 15 usuaris aproximadament
- Tràmits (Back Office i BO 2<sup>o</sup> nivell): 250 usuaris aproximadament





### 2.2.2. Ajudes i prestacions Socials

El Govern atorga ajudes i prestacions socials per diferents ministeris : Educació i Cultura, Habitatge, Benestar i Treball .

Aquests disposen d'aplicacions desenvolupades sobre la plataforma iSeries IBM, eina informàtica realitzada en l'entorn 5250 d'IBM, Visual-Lansa i una base de dades relacional iSeries DB2 d'IBM. Alguns registres però es porten amb eines d'ofimàtica.

Queden fora de l'abast del projecte actual altres tipus d'ajudes lligades a subvencions. El sistema pot però preveure la seva inclusió en el futur si escau.

El volum d'usuaris dels sistemes informàtics actuals són :

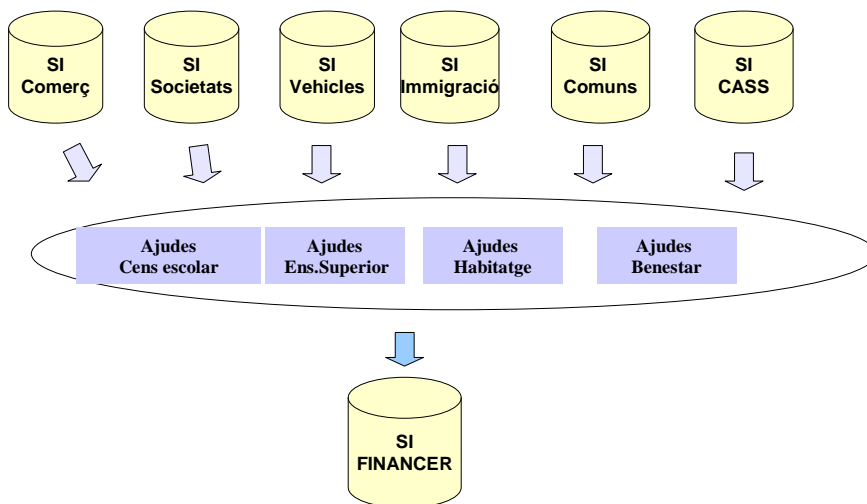
Habitatge : 4 usuaris aproximadament

Educació : 4 usuaris aproximadament

Benestar : 5 usuaris aproximadament

Treball : 4 usuaris aproximadament.

**Mapa dels sistemes informàtics que donen suport a les ajudes i prestacions socials**





### **3. LOT 1: Adquisició de llicències de la nova Plataforma que donarà cobertura al mòdul de gestió tributària i al mòdul d'ajudes i prestacions socials**

El present lot detalla l'eina (software) per tal de cobrir el mòdul de gestió tributària i el mòdul d'ajudes i prestacions socials i, més endavant, el mòdul de gestió financera-pressupostària i el mòdul de gestió de recursos humans.

En aquest lot serà directament el fabricant o partner acreditat per aquest qui haurà de presentar la valoració econòmica de l'eina (adquisició) així com presentar el cost de suport i manteniment de la mateixa per un període mínim de 3 anys. Cas d'haver diferents tipus de suport i manteniment aquests es presentaran com a opcions. A la vegada, per cada tipus de suport i manteniment, s'indicarà la següent informació:

- Temps de resposta davant d'incidències per tipus (crítica, alta i baixa). Cas de no ser-hi indicar-ho clarament posant "No hi ha cap compromís".
- Temps de resolució d'incidències per tipus (crítica, alta i baixa). Cas de no ser-hi indicar-ho clarament posant "No hi ha cap compromís".

També ha de quedar explicitat en aquest lot cada quan el fabricant treu noves versions de l'eina i si hi ha algun tipus de sobrecost en el suport i manteniment cas que el Govern d'Andorra decideixi no fer les migracions cap aquestes noves versions (ja siguin minors o majors). Cas d'haver sobrecost s'ha d'informar d'aquest.

Finalment també cal que es presenti la forma de llicenciar de l'eina. És a dir, cas que el llicenciament sigui per mòduls, el fabricant o partner haurà de presentar el cost desglossat de tots els mòduls següents:

1. Gestió tributària (objecte de serveis en el plec)
2. Ajudes i prestacions socials (objecte de serveis en el plec)
3. Gestió financera-pressupostària
4. Gestió de recursos humans

El licitador haurà de presentar 2 opcions:

- **OPCIÓ 1.** Cost de tots els mòduls en el supòsit que Govern d'Andorra els adquireixi tots (s'ha de presentar el cost separat per cada mòdul). Cal tenir present que malgrat s'adjudiqui la compra de tots aquests mòduls en la resolució d'aquest plec el mòdul de gestió financera-pressupostària s'adquirirà al 2013 i el mòdul de gestió de recursos humans s'adquirirà al 2014 el qual vol dir que el pagament s'efectuarà en aquests anys en el moment d'iniciar la implantació dels serveis específics per cadascun d'ells (és a dir, si el projecte de desplegament del mòdul de gestió financera-pressupostària s'inicia el novembre de 2013 el pagament del mòdul en qüestió es farà el novembre de



2013). En aquesta opció també s'ha de preveure el cas que el Govern d'Andorra canviï les seves prioritats i primer decideixi abordar el mòdul de recursos humans (2013) i després el mòdul de gestió financera-pessupostària (2014) pel qual, si fruit d'aquest intercanvi, el cost és diferent s'ha d'informar clarament (altrament es considerarà que no).

- OPCIÓ 2. Cost únicament dels dos mòduls objecte del plec (mòdul de gestió tributària i mòdul d'ajudes i prestacions socials).

### **3.1. Consideracions generals (tant per l'opció 1 com 2)**

Tant per l'opció 1 com 2 el Govern d'Andorra vol disposar del preu de venda al públic de la llicència així com del preu final que s'ofereix en el lot (tot detallat a nivell de mòdul).

Cas que els mòduls tinguin un llicenciament per número d'usuaris, a més de presentar el cost segons els usuaris informats anteriorment, el licitador ha de presentar els costos per franges d'usuaris (en forma d'annex).

Recordar que en aquest llicenciament, tant l'opció 1 com 2, han d'incloure qualsevol llicència que pugui ser requerida, si és el cas, per disposar de la capa web o telemàtica per realitzar tots els tràmits dels tributs d'empresa sobre internet.

També, tant per l'opció 1 com 2, s'ha de tenir present que el Govern d'Andorra vol disposar de 3 nivells d'entorn (desenvolupament, integrades i producció) pel qual en el cost de llicències, si hi ha un cost per llicències que no siguin de producció, s'ha d'indicar de forma segregada de quin és aquest per cada nivell d'entorn. Tanmateix recordar que l'entorn de producció ha de ser un entorn en alta disponibilitat pel qual, si hi ha un cost addicional de llicència, també s'ha d'indicar de forma segregada.

IMPORTANT: Pel que fa a l'inici del suport i manteniment de l'eina (i, per tant, pagament) aquest es considerarà que s'inicia quan el mòdul en qüestió estigui a producció pel Govern d'Andorra (és a dir, si el mòdul de tributs s'inicia al setembre de 2012 i la posada en servei o producció és el gener de 2013 serà aquesta data en què es considerarà l'inici del suport i manteniment i, per tant, quan es farà el pagament del mateix i no abans).

### **3.2. Requeriments de l'eina**

#### **3.2.1. Integració amb Directori Actiu**

El sistema s'haurà d'integrar amb el Directori Actiu del Govern d'Andorra per l'autenticació de l'accés dels usuaris permetent així que aquests quedin ja autenticats un cop entrin a la xarxa corporativa.

#### **3.2.2. Idiomes**

El sistema haurà d'estar disponible, com a mínim, en català, espanyol i francès sense haver de ser traduït com a part de la configuració base del mateix.



### **3.2.3. Funcionalitats**

L'eina ha de disposar de funcionalitats preconfigurades per tal de donar suport als processos de gestió tributària i ajudes i prestacions socials:

#### Gestió tributària

- Registre de contribuents
- Determinació dels tributs
- Comptabilitat dels contribuents
- Gestió d'ingressos
- Seguretat

#### Gestió d'ajudes i prestacions socials

- Registre de sol·licitants
- Registre de sol·licituds
- Resolució de les sol·licituds
- Comptabilitat de les ajudes
- Pagament
- Recursos
- Canvis de situació

Les funcionalitats preconfigurades han de poder ser modificades per mitjà de la configuració pròpia del client. No obstant, el sistema ha de permetre la modificació o desenvolupament per tal de cobrir els requeriments propis si aquests no poden ser suportats per mitjà de la configuració.

Si bé no és l'objectiu del present plec, l'eina ha de pertànyer a una solució més global que doni cobertura, com a mínim, als procediments de:

- Gestió financera i pressupostària
- Gestió de compres i expedients de licitació pel sector públic
- Gestió de recursos humans
- Reporting i quadres de comandaments
- Aplicacions CRM
- Middleware per gestionar les integracions
- Aplicacions in-memory per la gestió de grans volums de dades

### **3.2.4. Arquitectura**

El sistema ha de permetre la seva integració dins d'una arquitectura SOA permetent la gestió de serveis (webservices) tant d'entrada com de sortida.

L'eina ha de disposar d'una plataforma de desenvolupament pròpia per tal de fer les adaptacions.



### **3.2.5. Requeriments de Sistema Operatiu i Base de dades**

El sistema ha de poder funcionar, com a mínim, amb algun dels següents BBDD estàndard de mercat en les seves darreres versions: Oracle, DB2 i SQL server.

El sistema ha de poder ser configurat en entorns d'alta disponibilitat tant pel que fa a l'aplicació com la base de dades.

### **3.2.6. Requeriments d'autenticació**

El sistema ha de preveure les possibilitats següents per la autenticació dels usuaris:

- Autenticació feble per usuari i contrasenya.
- Autenticació forta per PKI amb verificació de la signatura pels documents rebuts.

El Govern d'Andorra es reserva el dret a adjudicar de forma parcial aquest lot.



#### **4. LOT 2: Serveis d'implantació i post-arrancada del mòdul de gestió tributària i del mòdul d'ajudes i prestacions socials; Tractament telemàtic tributs empresa**

És objecte d'aquest lot els serveis per implementar i de suport post-arrancada de tots els tributs, ajudes i prestacions socials i tractament telemàtic dels tributs d'empresa definits més endavant i en els documents annexes.

Queda clar que dins aquest lot s'ofertaran els serveis professionals d'implantació sobre l'eina ofertada en el lot anterior (lot 1) cas que la solució es construeixi sobre una eina de mercat. També s'ofertarà dins aquest lot els serveis que el licitador cregui necessaris de suport post-arrancada per tal de certificar que la posada en servei sigui un èxit assegurant el correcte funcionament de tot el sistema tant a nivell de funcionalitats com de rendiment.

Com ja s'ha comentat, cas que la solució es construeixi sobre una eina de mercat, el licitador haurà de prestar els serveis sobre la darrera versió en vigor de l'eina utilitzant les millors pràctiques definida per aquesta. Per tal de garantir aquest punt el Govern d'Andorra disposa del lot 4 del present plec a través del qual hi haurà una definició, seguiment i auditoria per part del fabricant de l'eina que assegurari que aquestes millors pràctiques són aplicades per l'adjudicatari d'aquest lot. Aquest haurà de conèixer i aplicar la definició feta pel fabricant i, en auditories periòdiques durant la implementació, es certificarà que es compleix el definit. Cas que no sigui així s'haurà de refer el que s'indiqui en l'auditoria per part de l'adjudicatari del present lot sense cap cost addicional pel Govern d'Andorra.

Per tal de disposar d'informació econòmica segmentada el licitador haurà de presentar el cost dels serveis agrupats en aquests 3 blocs:

1. Tributs
2. Ajudes i prestacions socials
3. Tractament telemàtic tributs d'empresa. Per aquest es vol la valoració conjunta de tots els tributs d'empresa però en l'execució de projecte s'ha de tenir present que conforme es posi en servei un tribut d'empresa aquest ha d'anar acompanyat de la capa web.

Finalment també es demana dins aquest lot una proposta de planificació de quan seria factible i realista realitzar/implementar del mòdul financer-pressupostari i el mòdul de gestió de recursos humans tenint en compte la pròpia implementació de tributs i ajudes (es busca la data més propera possible per poder iniciar aquests mòduls paral·lelitzant amb tributs i ajudes objecte del plec). Aquesta proposta de planificació ha d'incloure quan seria possible iniciar el desenvolupament del mòdul i quan es preveu que finalitzés (a alt nivell ja que no es disposa d'una definició detallada de requisits). Per donar resposta a aquest punt es demanen 2 escenaris:



1. Un escenari que s'abordés primer el mòdul financer-pressupostari i després el mòdul de gestió de recursos humans.
2. Un altre escenari que s'abordés primer el mòdul de gestió de recursos humans i després el mòdul financer-pressupostari.

#### 4.1. Consideracions generals

Per tal de no repetir aspectes comuns a moltes de les funcionalitats que més endavant es detallen aquestes s'enumeren dins d'aquest apartat i són les següents:

- El sistema haurà de permetre integrar i connectar les diferents aplicacions de l'Administració pel mitjà de les bases de dades, de connectors J2EE, de Serveis Web, etc.
- El sistema haurà de poder operar sobre alguna de les base de dades següents: Oracle, DB2 o SQLServer en les seves darreres versions.
- El sistema haurà de permetre compartir les tasques entre varis usuaris i realitzar un seguiment del progrés de cada una (traçabilitat d'ús).
- Qualsevol funcionalitat ha de contemplar la gestió de la informació històrica i la possibilitat de consultar-la d'una forma senzilla. S'entén com a informació històrica no només la traça de les modificacions que s'hagin pogut fer, sinó també els períodes de vigència, ja sigui d'un valor determinat com de la relació entre dades o entitats.
- Cal preveure la possibilitat d'aplicar múltiples criteris de selecció de la informació en els processos, tant massius com individuals.
- El sistema haurà de contemplar la incorporació dels mòduls de reporting, anàlisis i quadres de comandament destinats tant a la l'equip funcional com tècnic.
- Tota la informació amb la què treballarà el nou sistema serà en format electrònic, disposant d'expedients electrònics per cada contribuent i per tipus de procediments, establint una relació entre els diferents expedients, si s'escau.
- Tots els impresos que es necessitin (liquidacions, llistats, informes,etc.) hauran de basar-se en el model plantilla:
  - Amb contingut fix administrable per l'usuari final (els que a tal efectes es determinin).
  - Contingut variables format per dades provinents de les aplicacions.
- S'haurà de tenir en compte que els documents es carregaran al gestor documental i des de l'aplicació de gestió i recaptació s'hi haurà de poder accedir.
- La proposta haurà d'incloure un sistema de gestió documental integrat que faciliti la identificació, la quantificació i l'ús dels documents relacionats amb tots els expedients que formen part del projecte.

Aquesta aplicació haurà de poder gestionar les àrees funcionals que es tracten en aquest apartat, on per a cadascuna de les àrees s'enumeren els requisits de manera detallada o es remet a l'annex corresponent quan es requereixi.



## **4.2. Requeriments per la gestió tributària**

Cal implementar els processos per a la generació de liquidacions que inclou des de l'obtenció de les dades, càlcul, emissió, notificació i publicació al BOPA, si s'escau.

### **4.2.1. Requeriments per la gestió dels obligats tributaris**

El ciutadà haurà de poder presentar, mitjançant el portal de Tràmits o presencialment, la sol·licitud per obtenir el NRT (número de registre tributari). Una vegada presentada i registrada la sol·licitud, el departament de Tributs realitzarà les validacions corresponents, com ara comprovar la documentació requerida accedint informàticament als registres de l'Administració i enregistant de les dades al sistema, retornant un identificador únic (NRT) per sol·licitant, generant en aquest mateix moment un document acreditatiu.

En l'annex II dins document "Annex-Plec de Condicions Tècniques" es recull el formulari de sol·licitud del número de registre tributari.

S'entén per mestre d'obligats tributaris les dades personals i de correspondència, preferències en mètodes de pagament i qualsevol altra dada particular de caràcter general (és a dir, no associada a un objecte o tribut concret) que sigui necessària per a la gestió tributària del mateix.

En el cas de la Duana la gestió dels obligats tributaris s'inicia amb la presentació d'una declaració a la Duana. Aquests poden ser comerços amb o sense NRT o persones físiques, anomenats tercers.

Les accions que es poden realitzar a nivell d'obligats tributaris són les següents:

- Alta d'obligat tributari (en cas de no existir)
- Modificació d'alguna de les dades associada als obligats tributaris
- Baixa d'obligat tributari
- Consulta recuperació d'obligats tributaris

A nivell d'obligats tributaris el mestre i la funcionalitat pròpia es mantindran en els sistemes actuals, tot i que per a un correcte funcionament de la nova aplicació s'entén que també hauran d'estar replicats en aquesta, això sí com a esclau de la primera.

### **4.2.2. Requeriments per la gestió dels tipus d'impostos**

El marc legal estableix les obligacions tributàries de cadascun dels tributs, és per això que el nou sistema haurà de disposar d'un troncal comú de gestió tributària i una part parametrizable amb les particularitats de cada tipus de tribut implantat on indicar els barems, valors percentuals, que vinguin marcats pel Reglament de cada tribut.

### **4.2.3. Requeriments per la gestió dels impostos basats en formularis**

S'entén impostos basats en formularis les autoliquidacions i liquidacions que es presenten presencialment o telemàticament al departament de Tributs o a la Duana andorrana, on el subjecte passiu realitza la declaració del fet imposable.





Sol·licitud telemàtica:

Per sol·licituds d'autoliquidacions o liquidacions presentades via telemàtica es sol·licitaran mitjançant formularis dinàmics habilitats en el portal de tràmits. Les dades introduïdes s'emmagatzemaran de manera online en el sistema un cop s'hagin validat les dades introduïdes en el formulari.

A banda, el sol·licitant haurà d'ajuntar a través del portal de tràmits la documentació requerida en format digital per tal de classificar-la en l'expedient electrònic corresponent.

Sol·licitud presencial:

En cas d'autoliquidacions o liquidacions presentades presencialment al Departament de Tributs o a la Duana andorrana, seran els tècnics del departament les persones responsables d'introduir les dades en el sistema.

Si alguna dada és incorrecte o bé manca alguna documentació requerida, se li requerirà al ciutadà que presenti la sol·licitud omplerta correctament i presenti tota la documentació requerida per a poder donar d'alta el tràmit. En cap cas, si les dades presentades són incorrectes o bé manca documentació es realitzarà l'alta de la declaració.

En cas que es presenti la sol·licitud sense cap dada incorrecte i tota la documentació requerida adjunta, el tècnic de departament introduirà les dades en el sistema.

#### **4.2.4. Requeriments per la gestió dels impostos basats en objectes**

Aquest tipus de gestió es pròpia dels tributs periòdics. L'administració calcula la quota dels subjectes obligats i no requereix notificació individualitzada.

Amb la periodicitat establerta i segons el calendari fiscal, es realitzen les consultes necessàries per tal de localitzar els subjectes i objectes susceptibles de liquidar, sempre i quan tant l'objecte com el subjecte mantinguin una relació tributària i estiguin vigents.

Tots els moviments d'altes i baixes dels diferents registres de l'administració han de mantenir actualitzades les bases de dades, per tal de disposar d'una informació real en el moment de generar la liquidació periòdica.

#### **4.2.5. Requeriments per la gestió del procés de càlcul**

Per fer el càlcul de l'import de la liquidació es tindran en compte dades rellevants com poden ser:

- Tarifes
- Recàrrecs i interessos
- Bonificacions i exempcions
- Descomptes
- Períodes de vigència



El sistema haurà de guardar un històric de tarifes, recàrrecs, interessos, bonificacions i descomptes amb data d'inici i data fi de vigència per tal de poder generar liquidacions d'exercicis anteriors. A banda també podrà informar períodes de vigència a futur, per a poder realitzar simulacions.

En cas de liquidacions basats en formularis, el càlcul de la quota es realitzarà en base al reglament vigent i a partir de les dades rellevants que conté el formulari presentat.

En cas de liquidacions periòdiques, el càlcul de la quota es realitzarà en base al reglament vigent i a partir de les dades emmagatzemades en els registres d'alta d'objectes de l'administració.

La gestió i parametrització del mòdul de càlcul serà responsabilitat d'alguns perfils d'usuaris en concret, qui tindrà els permisos suficients per afegir o modificar tarifes, bonificacions, recàrrecs i interessos.

#### **4.2.6. Requeriments per la gestió del procés de facturació**

Un cop realitzat el procés de càlcul de la quota es genera automàticament els rebuts per poder-los emetre a notificar i iniciar el procés de cobrament.

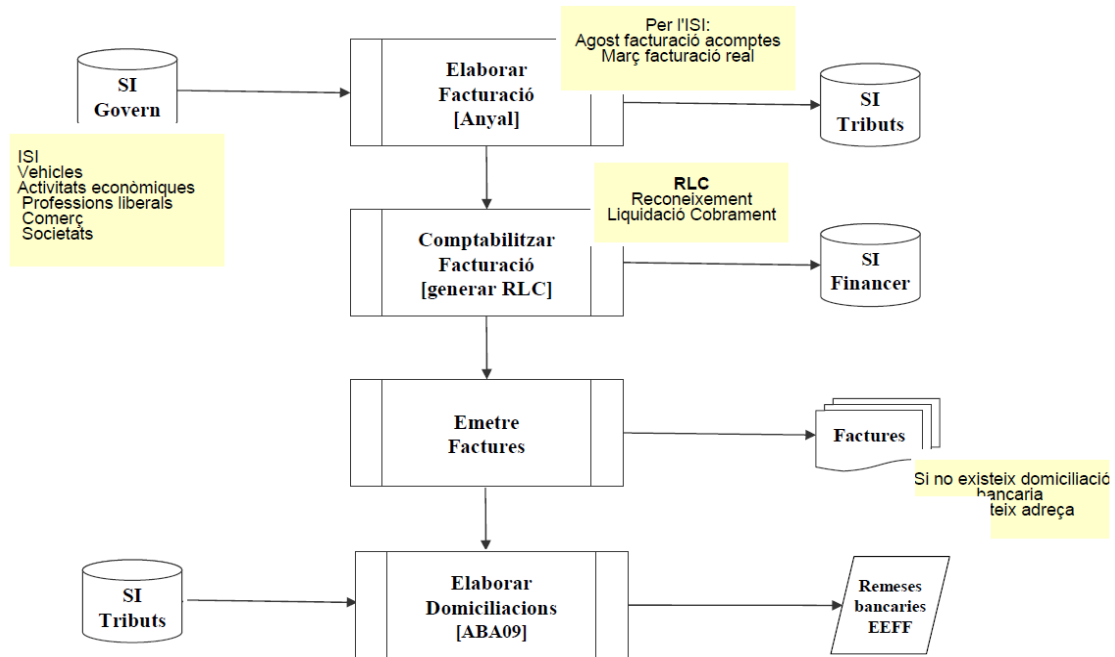
Hi ha una sèrie de funcionalitats relacionades amb la facturació que es repeteixen a tots els mòduls on hi participen i que són les següents:

- Generació / Impressió liquidacions
- Notificació liquidacions (registre de sortida, SICER, data notificació, data fi voluntària)
- Notificació/Renotificació del deute
- Reimpressió liquidacions
- Anul·lació total o parcial de liquidacions

Per als rebuts a cobrar mitjançant domiciliacions bancàries caldrà generar les trameses bancàries necessàries per entitat bancària i enviar-les mitjançant la plataforma telemàtica establerta de cada banc. En el cas dels rebuts no domiciliats caldrà imprimir-los i enviar-los per correu ordinari.

A banda de la emissió dels rebuts caldrà generar automàticament els fitxers necessaris per la comptabilització.

A continuació es mostra a alt nivell el procés de facturació:



#### 4.2.7. Requeriments per la gestió de la recaptació

##### a) Gestió de cobraments

Els impostos, taxes, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic es paguen a l'Administració amb un rebut. Els rebuts només admetran formats compatibles amb les normes bancàries que els regulen i que estiguin vigents.

Els rebuts no domiciliats s'han de poder pagar tant de manera presencial, com no presencial, amb o sense certificació digital (pels no presencials telemàtics), mitjançant la factura emesa per l'Administració.

En l'annex I dins document "Annex-Plec de Condicions Tècniques" es recullen els requisits detallats del procés de gestió de cobraments.

##### b) Gestió de domiciliacions

El pagament dels càrrecs periòdics (padrons fiscals, liquidacions,...) tenen la possibilitat de ser domiciliats perquè es faci efectiu el pagament mitjançant el compte senyalat.

La sol·licitud de domiciliació bancària de càrrecs s'ha de poder sol·licitar des dels següents orígens:

- Omplint les dades de domiciliació en les autoliquidacions i en les liquidacions.
- A través d'Internet mitjançant el portal de tràmits.

En l'annex I dins document "Annex-Plec de Condicions Tècniques" es recullen els requisits detallats del procés de gestió de domiciliacions.



### **c) Gestió de fraccionaments**

Els contribuents tenen l'opció de sol·licitar el pagament d'un o més càrrecs de forma fraccionada, això implica que el pagament s'ha de desglossar en "n" pagaments parcials que han de totalitzar el global a pagar més els interessos de demora corresponent.

Es poden fraccionar càrrecs pendents, de manera individualitzada o bé de forma agrupada.

En el moment de sol·licitar el pla de fraccionament, els càrrecs seleccionats per fraccionar quedaran en suspensió fins que l'Administració realitzi la resolució de la sol·licitud del fraccionament (aprovar o denegar).

El contribuent podrà sol·licitar el fraccionament del/s deute/s mitjançant els següents canals:

#### Sol·licitud presencial

L'interessat sol·licitarà el fraccionament del/s càrrec/s pendents al operador responsable del departament. Prèvia negociació entre l'interessat i l'operador, aquest podrà realitzar simulacions de fraccionaments que no tindran cap efecte comptable, fins que aquesta proposta de fraccionament deixi de ser una proposta.

#### Sol·licitud telemàtica

A través del portal de tràmits, l'interessat podrà seleccionar els càrrecs pendents de pagament per a poder desglossar tot el deute seleccionat en pagaments parcials. L'interessat realitzarà les simulacions que siguin necessàries però finalment serà el pla de fraccionament definitiu el que tindrà validesa.

En l'annex I dins document "Annex-Plec de Condicions Tècniques" es recullen els requisits detallats del procés de gestió de fraccionaments.

### **d) Gestió de devolucions**

Quan un càrrec s'ha cobrat indegudament, pel motiu que sigui (cobraments duplicats, embargaments improcedents, fraccionaments, etc.), l'import pot ser retornat a petició del obligat tributari o interessat, via sol·licitud a l'Administració o d'ofici per part de l'Administració.

Es donen diferents casuístiques de devolucions:

- Cobraments duplicats: devolució dels rebuts cobrats més d'un cop o de rebuts que tenen el mateix deute i import.
- Romanent: devolució del saldo a favor del contribuent produït per embargaments que han resultat improcedents o per fraccionaments.

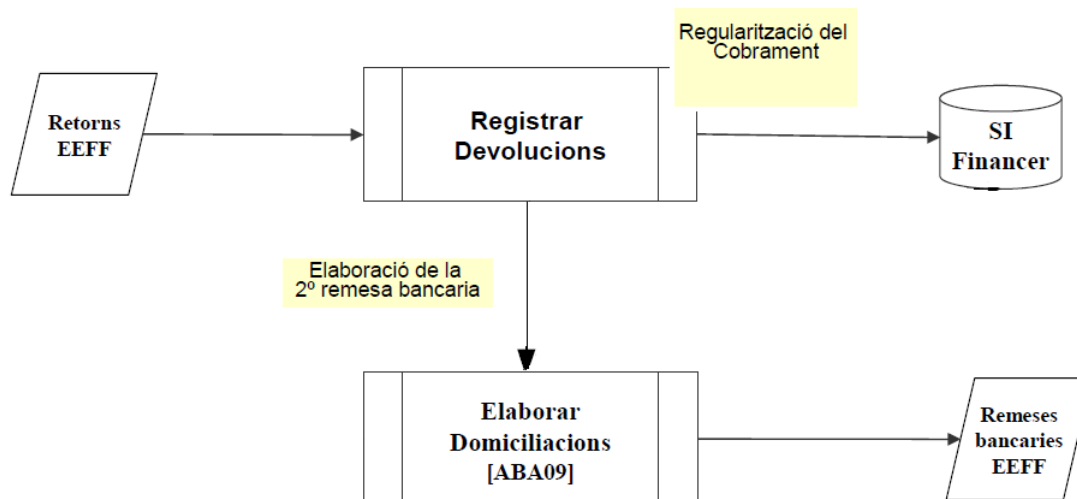
El canals pels quals es realitzarà la devolució dels ingressos indeguts són:

- Per xec bancari en la majoria de casos
- Per transferència bancària en casos concrets



- Per compensació d'altres deutes que tingui el beneficiari de la devolució, si aquest ho sol·licita.

A continuació es mostra a alt nivell el procés de devolucions:



En l'annex I dins document "Annex-Plec de Condicions Tècniques" es recullen els requisits detallats del procés de gestió de les devolucions.

#### e) Gestió de suspensions

L'operació de suspensió sobre un càrrec o agrupació de càrrecs ha d'inhabilitar que sobre els mateixos es pugui executar cap operació a excepció feta de l'anul·lació i el cobrament.

La suspensió es produirà, sempre que s'interposi un recurs contra un tribut. En el moment d'aplicar la suspensió d'un càrrec caldrà actualitzar el seu estat identificant-lo com a suspès interrompent la prescripció del càrrec.

En el cas de sol·licitar el pla de fraccionament, els càrrecs seleccionats per fraccionar quedaran en suspensió fins que l'Administració realitzi la resolució de la sol·licitud del fraccionament (aprovar o denegar).

L'aixecament de la suspensió es podrà produir de manera automàtica i manual i tornarà els càrrecs a la situació anterior a la suspensió recalculant els interessos corresponents.

En l'annex I dins document "Annex-Plec de Condicions Tècniques" es recullen els requisits detallats del procés de gestió de suspensions.

#### f) Gestió de baixes

La baixa d'un càrrec inhabilita qualsevol operació sobre el mateix i té el reflex corresponent sobre la comptabilitat i la recaptació. Hi ha tres tipus de baixes, les anul·lacions, prescripció i insolvència.



L'anul·lació és el procés de baixa d'un o més càrrecs, en voluntària o executiva, i pot ser deguda a múltiples motivacions que hauran de quedar recollides en el sistema.

La insolvència suposa una baixa d'un o més càrrecs en executiva.

En cas que el deutor es consideri fallit s'hauran de poder donar de baixa tots els seus càrrecs i generar les comunicacions als registres públics corresponents.

En tots els casos sempre que no hagi prescrit el dret, s'ha de poder restaurar el deute anul·lat.

Tot càrrec que es trobi en el nou sistema de recaptació haurà de disposar d'un camp amb la data de prescripció permanentment actualitzada.

La data de prescripció de cada tipus de càrrec es calcularà segons la norma corresponent i com que hi poden haver canvis en aquestes normes hi haurà d'haver un mòdul d'administració dels paràmetres i condicions de càlcul per a cada tipus de tribut i sanció.

En l'annex I dins document "Annex-Plec de Condicions Tècniques" es recullen els requisits detallats del procés de gestió de baixes.

#### **g) Agrupació del deute**

Ha d'existir la possibilitat d'agrupar deute en voluntària amb l'objectiu principal de poder notificar-la en un sol document als contribuents que es consideri sense haver de generar notificacions individuals per a cadascun dels deutes.

Com a document a notificar s'ha de poder generar una carta de pagament que s'haurà d'enviar a notificar amb acusament de recepció.

#### **h) Generació de documents de pagament**

S'entén per document de pagament aquell que conté la informació necessària perquè el contribuent pugui fer efectiu el pagament del/s càrrecs associats indicant l'import principal, recàrrecs, interessos, costes i descomptes que correspongui.

En tot moment s'ha de poder generar un document de pagament a un contribuent, bé sigui per lliurar-lo en mà o per enviar-lo per correu. En funció de la situació en què es trobi el deute es generarà un document o altre:

- Una notificació, si el càrrec està pendent de que se li'n generi una.
- Una carta de pagament, que es generarà quan es vol donar un document per fer efectiu el pagament però no correspon obrir un altre període de presentació de recursos. S'haurà de generar amb els imports i terminis que pertoquin.
- Un duplicat, si el termini de pagament no ha vençut i encara no s'ha cobrat l'original. L'entrega d'aquest duplicat pot comportar la notificació del deute si és lliurat en mà.



Es podran generar documents de pagament que poden ser duals, és a dir, amb dos imports i dos terminis en una única ràfega de pagament, quan la normativa corresponent així ho exigeixi.

#### **i) Generació de certificats i justificants de pagament**

Els certificats de pagament donen fe del deute pagat i es generen o bé massivament per determinats tipus de càrrecs o individualment quan ho sol·licita el contribuent. L'única condició que s'ha de complir és que el deute estigui pagat i no té cap implicació a nivell de recaptació ni de comptabilitat.

Els justificants de pagament s'han de generar en el moment de fer efectiu el pagament i acrediten el total pagat i per quin canal s'ha realitzat el pagament.

Els certificats de pagament s'han de poder lliurar en mà, enviar per correu ordinari o enviar a través de les empreses de repartiment contractades.

#### **j) Recaptació en via executiva**

S'iniciarà el procediment de recaptació en període d'executiva per a tots aquells càrrecs que no s'hagin pogut cobrar durant el període en voluntària. L'Administració iniciarà el procediment de constrenyiment i el notificarà tant al deutor com a la Batllia, essent aquesta última la responsable de tot el procés de recaptació en via executiva. N

És per això que caldrà incloure en l'abast d'aquest plec algun mecanisme d'intercanvi d'informació bidireccional entre l'Administració i la Batllia per a procedir al cobrament per via executiva dels deutes vençuts.

#### **4.2.8. Procés per la gestió de la correspondència**

Cada procés emetrà les notificacions corresponents amb tot el que això comporta (generació de documents, fitxers de respostes,...).

El gestió de notificacions serà un mòdul transversal sobre el nou sistema de gestió i recaptació que interactuarà amb tots els processos tributaris que hagin de generar documents per notificar.

L'objectiu d'aquest mòdul és ajustar els volums de notificacions a generar per a cada tipus de notificació tenint en compte les prioritats indicades en el mòdul de parametrització.

Per aquelles notificacions que s'hagin de lliurar en format paper s'ha de poder crear una tramesa amb tots els documents en format digital, imprimir-los i fer-los arribar a l'empresa que els ensobrarà (servei allotjat), per a que l'empresa repartidora faci arribar les notificacions als interessats.

Un cop realitzades les notificacions, caldrà implementar les funcionalitats necessàries per a gestionar les respostes de notificació, que podran ser de les següents tipologies:



- Presencial: en la mateixa funcionalitat de generació d'una notificació s'haurà de poder indicar que s'ha lliurat en mà i per tant que quedi introduïda la resposta de notificació com a tal. És a dir, en el mateix moment de la generació ha de constar com a notificat.
- Manual: funcionalitat per la introducció manual de resposta de notificació a partir dels acusaments de recepció rebuts presencialment. A banda caldrà escanejar i adjuntar l'acusament de recepció a l'expedient corresponent del gestor documental.
- Massiu: a partir dels fitxers de respostes rebuts de les empreses repartidores. També caldrà incorporar els acusaments de recepció de les respostes rebudes a l'expedient corresponent del gestor documental.

El procés de carregar de respostes farà les actualitzacions corresponents als càrrecs i expedients.

Tota notificació que no obtingui resposta o aquesta sigui negativa derivarà a la publicació al BOPA amb les següents característiques:

- Haurà de quedar recollida la història d'intents de notificació, si s'escau.
- Caldrà parametritzar el nombre de reintents que caldrà fer en cas de respostes negatives abans de la publicació al BOPA.
- Quan passat un termini determinat no hagi arribat resposta de notificació la notificació es derivarà a la publicació edictal al BOPA. Aquest termini estarà parametritzat en el sistema.

Caldrà contemplar que en cas de rebre resposta negativa caldrà publicar la notificació al BOPA amb l'edecte corresponent. La selecció de les notificacions per a la publicació edictal es podrà executar de manera manual o automatitzada.

#### **4.2.9. Comptabilitat**

El sistema de gestió i recaptació ha de disposar d'un mòdul de comptabilitat que permeti la gestió mitjançant auxiliars. La informació de la comptabilitat general i la continguda als auxiliars, haurà de ser idèntica i integrada de forma nativa. En el mòdul de comptabilitat es recolliran els assentaments de totes les operacions de l'Administració.

El sistema haurà de garantir la traçabilitat de totes les operacions enregistrades.

Mensualment, s'executarà el procés de tancament del període comptable amb les següents implicacions:

- S'inhabilita que es pugui realitzar més moviments sobre el període tancat.
- S'inicialitza el següent període, tot i que cal tenir present que ja es poden haver fet moviments per aquest període previst a la seva inicialització.





- Emissió de llistats i informes de tancament que inclou els diferents quadres per garantir.

#### **4.2.10. Llistats, informes**

S'hauran de desenvolupar llistats per tal de garantir l'operativa diària i control del frau. A continuació s'indiquen una sèrie de llistat a mode d'exemple:

- Deute pendent d'un contribuent.
- Rebuts a prescriure en una determinada data.
- Llistat d'ingressos indeguts i la seva procedència.
- Volum d'expedients de devolució.
- Volum d'expedients de fraccionament.
- Estat d'expedients en concret.

#### **4.2.11. Explotació de la informació**

També s'haurà de proporcionar un entorn d'Explotació de la informació amb les extraccions i agregacions de dades corresponents perquè els usuaris especialistes puguin generar informes de gestió, fer simulacions, fer extraccions i en general treballar amb tota la informació disponible al sistema sense penalitzar el rendiment de l'entorn operatiu.

#### **4.2.12. Requeriments d'integració**

El nou sistema de gestió i recaptació tributària s'haurà d'integrar amb el següents sistemes / plataformes d'informació (IMPORTANT: el licitador pot considerar que aquesta integració no es necessària perquè es fa o s'implementa de nou dins l'eina objecte d'aquest plec):

Integració amb registres:

- Registre de Societat.
- Registre de Comerç.
- Registre de Vehicles.
- Registre de l'ITP (inclou Notaris i Plus vàlues)
- Cens contribuents NRT.
- Registre IRNR
- Registre professionals liberals
- Registre de Propietat.
- Registre de Seguretat Social.

Integració amb sistemes:

- SI de la Duana
  - Traspàs dels ingressos al nou sistema registrant el cobrament d'origen VIATOR indicant el motiu, el mètode de pagament i la quantitat d'euros.
- SI Econòmic Financer

Integració amb Entitats Bancàries:

- Intercanvi de fitxers bancaris de cobrament amb les entitats bancàries.



Altres integracions:

- Correus i empresa de repartiment:
- Enviament de les notificacions enviades i recepció de les respostes rebudes (format SICER)
- Butlletí Oficial del Principat d'Andorra (BOPA)
- Batllia

Integració amb els diferents Portals de tramitació.

#### **4.2.13. Requeriments de migració**

L'adjudicatari haurà de definir el pla de migració que consideri necessari per garantir la bona implantació del sistema i executar-lo.

Tot i que a continuació es detallen les entitats mestres de forma independent, s'entén que el procés de migració de les mateixes inclou la creació de l'estructura necessària per a garantir el seu correcte funcionament.

Les principals entitats (cada entitat pot estar formada per 'n' taules) que caldrà migrar són:

- Subjectes
- Objectes
- Liquidacions
- Autoliquidacions
- Domiciliacions
- Rebuts i càrrecs
- Fraccionaments
- Devolucions
- Assentaments comptables
- Diari operacions
- Majors

Caldrà tenir en compte els següents criteris per tal de dur a terme la migració:

- El que estigui pendent de liquidar
- El que estigui pendent o no dels últims 3 anys (termini de prescripció)
- El que estigui pendent de la Batllia

#### **4.3. Requeriments per la gestió de les ajudes i prestacions socials**

Cal implementar els processos per al registre de les demandes el qual inclou la validació dels criteris, la generació de la resolució, el càlcul de l'import atorgat, emissió, notificació i publicació al BOPA, si s'escau.

Aquest plec només fa referència als ajusts corresponents persones físiques. Es valorarà però la possibilitat de que l'eina pugues dones en un futur suport a altres línies de subvencions.



#### **4.3.1. Requeriments per la gestió dels sol·licitants**

Es important identificar correctament el sol·licitant el qual en cert casos pot ser diferent del beneficiari.

A l'entorn de les persones existeixen dos figures importants : la del sol·licitant i la del beneficiari la qual pot ser diferent en alguns casos.

Caldrà definir un mestre de sol·licitants les dades personals i de correspondència, preferències de mètodes de cobrament i qualsevol altra dada particular de caràcter general (és a dir, no associada a una ajuda o prestació en concret) que sigui necessària per a la gestió del mateix.

Les accions que es poden realitzar a nivell dels sol·licitants són les següents:

- Alta (en cas de no existir)
- Modificació d'alguna de les dades associada incloent hi tota la documentació necessària per la gestió de l'expedient.

#### **4.3.2. Requeriments per la gestió dels tipus d'ajudes i prestacions socials**

El marc legal estableix els requisits per optar a les ajudes i prestacions socials per cadascuna d'elles, és per això que el nou sistema haurà de disposar d'un troncal comú de gestió d'ajudes i una part parametrizable amb les particularitats de cada tipus d'ajut implantat on indicar els requisits, barems, valors percentuals, que vinguin marcats pel Reglament de cada ajut.

#### **4.3.3. Requeriments per la gestió dels ajudes i prestacions socials basats en formularis**

S'entén ajudes basats en formularis les sol·licituds que es presenten presencialment o telemàticament als departaments corresponents, on el subjecte passiu realitza la demanda

Sol·licitud telemàtica:

Per sol·licituds presentades via telemàtica es sol·licitaran mitjançant formularis dinàmics habilitats en el portal de tràmits. Les dades introduïdes s'emmagatzemaran de manera online en el sistema un cop s'hagin validat les dades introduïdes en el formulari.

A banda, el sol·licitant haurà d'ajuntar a través del portal de tràmits la documentació requerida en format digital per tal de classificar-la en l'expedient electrònic corresponent.

Sol·licitud presencial:

En cas sol·licituds presentades presencialment al Departament de Tràmits, seran els tècnics dels departaments les persones responsables d'introduir les dades en el sistema.

Si alguna dada és incorrecte o bé manca alguna documentació requerida, se li requerirà al ciutadà que presenti la sol·licitud omplerta correctament i presenti tota la documentació requerida per a poder completar el tràmit.



#### **4.3.4. Requeriments per la gestió del procés de resolució**

Per fer el procés de resolució i càlcul de l'import atorgat es tindran en compte dades identificades en els diferents reglaments com poden ser:

- Preu de l'ajut de referència
- Percentatge de l'ajuda
- Import màxim de l'ajuda
- Import màxim pressupostat

El sistema haurà de guardar un històric d'aquest valors amb data d'inici i data fi de vigència . A banda també podrà informar períodes de vigència a futur, per a poder realitzar simulacions.

Per cada sol·licitud presentada caldrà realitzar el seguiment de la documentació adjunta, tant pel que fa el control de la presentació com el de la qualitat i validitat d'aquesta.

El sistema haurà de respondre als requisits descrits en el punt 4.2.8 del present document.

Les diferents sol·licituds hauran de respondre favorablement a diferents criteris els quals poden ser diferents per cada ajuda.

Aquest poden ser :

- Ingressos relacionats al llindar econòmic per nombre de membres de la família
- Propietats a Andorra i/o estranger
- Correcta inscripció als registres corresponents.

La gestió i parametrització del mòdul de càlcul serà responsabilitat d'alguns perfils d'usuaris en concret, qui tindrà els permisos suficients per afegir o modificar tarifes, percentatges, i criteris.

#### **4.3.5. Requeriments per la gestió del procés de compromís i liquidació**

Un cop realitzat el procés de càlcul de la quota es generaran automàticament els compromisos.

La generació del pagament(liquidació) està supeditada en alguns casos a la presentació de documentació complementari la qual justifiqui el pagament (rebutx..)

La fase de pagament es fa des del Sistema Financer. El sistema haurà de produir la informació necessària perquè el Sistema Financer pugui cursar aquests pagaments.

En alguns casos el pagament no es realitza directament a la persona que ha realitzat la sol·licitud ni al beneficiari però a l'entitat que gestiona/procura el servei associat a aquesta ajuda. Aquest és el cas per exemple de les ajudes al menjador escolar, a guarderies o *al mateix Govern*.



#### **a) Gestió de domiciliacions**

El pagament de les liquidacions tenen la possibilitat de ser domiciliats perquè es faci efectiu el pagament mitjançant el compte senyalat.

En alguns casos però els pagaments poden ser realitzats mitjançant document bancari.

#### **b) Gestió de fraccionaments**

Per via reglamentari ja es preveu la forma i modalitat de cada pagament.

En alguns casos però aquest estarà supeditat a una validació prèvia per l'òrgan gestor (presentació documentació).

El nombre de pagaments també podrà ser variable i fraccionat, malgrat el reglament ja preveu el nombre i la forma d'aquests.

#### **c) Gestió de devolucions**

Quan un ajuda s'ha pagat al contribuent de forma indegudament, pel motiu que sigui, l'import pot ser retornat a petició del sol·licitant o de l'administració.

El canals pels quals es realitzarà la devolució:

- Per xec bancari en la majoria de casos
- Per transferència bancària en casos concrets

Aquesta operació haurà de quedar reflectida tant el Sistema d'Informació d'Ajudes i prestacions Socials com al sistema Financer.

#### **d) Gestió de la Inspecció i revocació**

El sistema haurà de preveure un mòdul que faciliti la inspecció de certes sol·licituds i la documentació de les accions emprades. Aquesta inspecció pot donar lloc o no a una revocació.

L'operació de revocació sobre una ajuda ha d'inhabilitar el pagament d'aquesta.

La revocació és una acció que empren l'administració al detectar algun disfuncionament o mal ús de l'ajuda.

Aquesta operació haurà de quedar reflectida tant el Sistema d'Informació d'Ajudes i prestacions Socials com al sistema Financer

#### **e) Gestió del recurs**

Aquest aspecte queda fora de l'abast del plec però si que el sistema haurà de recollir la informació necessària així com el tractament de la mateixa en el cas de que l'Administració resolgui favorablement un recurs presentat.



#### **f) Gestió de la renúncia**

El sol·licitant pot per voluntat pròpia presenta una renúncia a l'ajuda en qualsevol moment hagi estat o no resolta.

En el cas de que aquesta estigui resolta favorablement s'aturaran els pagaments.

Aquesta operació haurà de quedar reflectida tant el Sistema d'Informació d'Ajudes i prestacions Socials com al sistema Financer.

#### **g) Gestió del canvi de situació**

El sol·licitant pot per voluntat pròpia comunicar a l'administració un canvi de situació el qual pot implicar una canvi en l' import atorgat total o parcial.

#### **4.3.6. Llistats, informes**

S'hauran de desenvolupar llistats per tal de garantir l'operativa diària i control.

#### **4.3.7. Explotació de la informació**

També s'haurà de proporcionar un entorn d'Explotació de la informació amb les extraccions i agregacions de dades corresponents perquè els usuaris especialistes puguin generar informes de gestió, fer simulacions, fer extraccions i en general treballar amb tota la informació disponible al sistema sense penalitzar el rendiment de l'entorn operatiu.

#### **4.3.8. Requeriments d'integració**

El nou sistema de gestió d'ajudes i prestacions socials s'haurà d'integrar amb el següents sistemes / plataformes d'informació.

Integració amb registres:

- Pressupost
- Tràmits
- Educació
- Ensenyament superior
- Cens de població
- Treball
- Registre de Societat.
- Registre de Comerç.
- Registre de Vehicles.
- Registre de Propietat.
- Registre de Seguretat Social.

Integració amb els diferents Portals de tramitació.

Aquesta integració quedarà fora de l'abast d'aquest plec, tot i que caldrà tenir-ho present en la solució proposada.

- Portal públic del Front Office, des de Tràmits de Govern ([www.tramits.ad](http://www.tramits.ad))



#### **4.3.9. Requeriments de migració**

L'adjudicatari haurà de definir el pla de migració que consideri necessari per garantir la bona implantació del sistema i executar-lo.

Caldrà tenir en compte els següents criteris per tal de dur a terme la migració:

- El que estigui pendent de pagar
- El que estigui pendent de resoldre

#### **4.4. Requeriment de formació**

L'adjudicatari haurà de definir el pla de formació necessari als usuaris i al personal d'operació del departament de sistemes per garantir el bon ús de l'aplicació per part dels usuaris. Cal incloure els aspectes següents:

- Cursos necessaris per formar els usuaris finals de l'aplicació i un pla de continguts d'aquests, diferenciant els tipus d'usuari si s'escau.
- Cursos necessaris per formar el personal informàtic que serà designat per al manteniment posterior de l'aplicació.

#### **4.5. Gestió del canvi**

Les accions de gestió del canvi i comunicació a realitzar per l'adjudicatari en l'àmbit de la implantació, estaran coordinades per la direcció del projecte per tal de garantir una comunicació coherent.

L'adjudicatari haurà d'elaborar un pla de comunicació per tal de garantir una correcta implantació del sistema.

#### **4.6. Condicions d'execució del projecte**

##### **4.6.1. Metodologia**

El Govern d'Andorra té una metodologia de gestió de projectes que s'haurà de seguir tant a nivell d'etapes com a nivell de generar tota la documentació definida dins la mateixa. Per disposar d'aquesta el licitador s'haurà de posar en contacte amb el Govern d'Andorra.

##### **4.6.2. Durada del projecte**

El projecte té una durada màxima de 20 mesos (amb diferents fites parcials on es posaran en producció diferents funcionalitats definides més endavant) considerant incloses en aquest període les tasques prèvies de preparació del projecte. El suport post-arrancada queda a part d'aquests 20 mesos i serà quantificat pel licitador però, en cap cas, no serà inferior a 2 mesos.

Els licitadors hauran de proposar en la seva oferta un pla de treball amb les fites que indiquin el lliurament previst dels possibles lliuraments o productes durant l'execució del servei.

El pla de desplegament proposat ha de garantir el compliment de les següents fites parcials:



- L'Impost sobre el Valor Afegit ha d'estar en producció sobre la nova Plataforma abans de l'1 de gener de 2013. Inclou capa web per gestionar l'impost.
- Els següents impostos han d'estar a producció abans de l'1 de juny de 2013 (tots inclouen capa web):
  - Impost sobre la renda de les activitats econòmiques
  - Impost sobre la renda dels no-residents fiscals
  - Impost sobre societats

#### **4.6.3. Període de garantia**

S'estableix un període de garantia mínim d'1 any a comptar des de la recepció definitiva dels productes lliurats. Durant aquest període l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats al sistema implantat imputables a ell.

#### **4.6.4. Organització i gestió del servei**

El proveïdor treballarà de forma coordinada amb el Ministeri de Finances del Govern d'Andorra i amb el departament de sistemes d'informació els quals disposaran d'un equip de persones a més dels usuaris de l'Àrea Tributària dedicats al projecte.

El proveïdor cal que indiqui a la proposta com realitzarà la gestió del servei comentat en aquest plec.

#### **4.6.5. Ubicació dels serveis**

Els serveis es realitzaran a la seu del Govern d'Andorra al Carrer de les Boïgues s/n (Ed. Les Boïgues) a Escaldes-Engordany. No obstant això, és oberta la possibilitat d'ubicar els equips de desenvolupament sense necessitat d'interlocució amb els usuaris de l'àrea Tributària i d'ajudes, a les oficines pròpies del proveïdor (tot previ acord amb el departament de sistemes d'informació).

El Govern d'Andorra es reserva el dret a adjudicar de forma parcial aquest lot.





## 5. LOT 3: Infraestructura

### 5.1. Requeriments

El licitador haurà de proposar la infraestructura amb tot el maquinari necessari per a suportar l'aplicació definida en els anteriors lots assolint un rendiment òptim tot tenint en compte la càrrega d'usuaris prevista.

El disseny de la infraestructura s'haurà d'ajustar a les necessitats de dimensionament i rendiment d'acord amb els serveis d'implantació del lot 2.

Cal lliurar un esquema detallat de l'arquitectura i topologia proposada.

La infraestructura de *host* i *storage* actual està definida en el punt 2.1 en que es descriu el "mapa d'infraestructura tecnològica actual".

El licitador haurà de presentar tota la informació específica de les característiques de consums, dimensions, ocupació de *rack* i pes del maquinari proposat.

L'oferta ha de preveure 3 nivells d'entorn: productiu, integrades (test) i desenvolupament especificant els recursos d'infraestructura consumits per cada entorn.

Es requereix que tots els entorns tinguin una arquitectura similar, per tal desenvolupar i realitzar les proves unitàries i d'integració de les aplicacions amb la màxima garantia. S'haurà d'especificar el cost que suposen de cadascun dels entorns, així com el seu esquema gràfic.

Degut a la criticitat i al caràcter estratègic de l'aplicació, l'entorn de producció haurà de ser d'alta disponibilitat a tots els nivells, aplicació, base de dades i IT. Valorant que aquesta sigui de tipus actiu/actiu per tal de reduir al mínim la finestra de tall de servei en cas d'incidència greu tot garantint la continuïtat de servei. A tal efecte, s'aprofitarà l'existència dels dos CPD's de Govern.

Un dels objectius a nivell infraestructura, és l'optimització i homogeneïtzació dels seus recursos. En aquest sentit es valorarà la integració i reutilització de la infraestructura existent tot potenciant-la i adaptant-la al nous requeriments tant de dimensionament com funcionals.

El DSI disposa actualment a nivell *host*, d'una plataforma IBM iSeries amb sistema operatiu OS/400 i base de dades DB2. Està previst pressupostàriament la seva actualització enguany.

En aquest sentit, la utilització d'un *host* iSeries per al nou sistema, implicaria importants sinèrgies tant a nivell econòmic com de racionalització d'entorns. Aquest, hauria de preveure dos CPUs lliures per a poder-hi encabir la migració de l'actual iSeries ja obsolet.

Pel que fa a l'emmagatzematge, el DSI té en explotació dues cabines NetApp FAS2040 amb diversos calaixos de discos. Seguint els criteris abans esmentats, es valorarà la utilització d'aquesta plataforma, tot tenint en compte, que degut als nous requeriments de prestacions i càrrega s'hauria de preveure la eventual actualització de les controladores per d'altres amb



més rendiment, així com les unitats de discs necessaris per a ubicar-hi les dades. Cal preveure també, el llicenciament necessari tant a nivell de protocol de cabina com de qualsevol programari necessari per a la explotació d'aquesta (actualment FCP, CIFS, així com snapmirror, snapdrive for windows, snapdrive for Unix i snapdrive for MicrosoftSQL ).

La proposta haurà de ser escalable, tot i que es dimensioni d'acord amb les necessitats inicials, els dispositius hauran de garantir una adaptació al futur creixement de necessitats (tant pel que fa a l'emmagatzematge de dades, com d'usuaris o de l'aplicació), de forma senzilla, eficient i econòmicament òptima. Així, es preveu que a curt termini s'ampliïn el nombre de mòduls de l'aplicació i en conseqüència, s'incrementin les necessitats i requeriments a nivell d'IT.

A fi de poder valorar-ho amb més detall, s'especificarà la IT necessària i el cost detallat, en el supòsit d'un increment aproximat del 30% en la capacitat d'emmagatzematge, del 30% en el nombre de CPUs i del 30% en la memòria.

Es busca optimitzar al màxim el termini d'implantació del sistema, per tant, es valorarà que el lliurament del material i la seva posterior implantació i configuració s'efectuï en el mínim termini possible. En conseqüència, es requereix que s'especifiqui el termini màxim de recepció del material a partir de la comunicació d'adjudicació del present lot, així com l'agenda d'implantació i configuració per tal de poder-ne determinar la data màxima de posada en producció.

Especificar el cost i característiques del suport i manteniment de tot el maquinari proposat per un període de 3 anys. Cas d'haver diferents tipus de suport i manteniment aquests es presentaran com a opcions.

Especificar el cost de tot el llicenciament necessari a nivell de IT, incloent-hi també el corresponent a la base de dades.

Especificar les formacions previstes sobre les plataformes de nova implantació, tot indicant-ne el seu cost. Aquestes, han de permetre als tècnics designats al DSI desenvolupar les tasques d'operació necessàries per a explotar el sistema.

Pel que fa a plataformes existents cal preveure només una transferència de coneixements.

En qualsevol dels dos casos, cal indicar el nombre de hores de formació proposades.

Lliurar la documentació tècnica de la infraestructura i adjuntar un manual sintètic que defineixi l'operativa bàsica habitual del sistema.

De forma sintètica els aspectes que es valoraran són els següents:

- Implantació del sistema utilitzant les plataformes existents
  - Utilització de host iSeries
  - Base de dades dB2
  - *storage* sobre equips NetApp



- entorn virtual amb plataforma VMWare vSphere 4.1 (si s'escau), sempre i quan el proveïdor de l'aplicació del lot 1 pugui certificar-ne la compatibilitat i una integració i rendiment òptims.

- Escalabilitat de la infraestructura proposada
- Infraestructura certificada pel fabricant de l'aplicació a implantar (lot2).
- Lliurament de material i la seva posterior implantació i configuració efectuada en el mínim termini possible

El Govern d'Andorra es reserva el dret a adjudicar de forma parcial aquest lot.

#### **5.1.1. De Validació**

La solució proposada ha d'estar acreditada/certificada pel proveïdor de l'eina ofertada en el lot 1 i, per tant, ha de tenir les garanties de bon funcionament en les versions indicades. Dita acreditació s'haurà de lliurar conjuntament amb l'oferta econòmica, en el sobre B.

Així mateix, s'haurà de lliurar la informació oficial relativa a les millors pràctiques recomanades pel fabricant de l'eina referent a la plataforma *hardware* proposada.



## 6. LOT 4: Serveis de consultoria i auditoria fabricant

L'objectiu principal d'aquest lot és assegurar que els serveis professionals d'implantació de la solució sobre l'eina que es consideri es facin d'acord als estàndards i a les millors pràctiques fixades pel fabricant.

És per això que en aquest lot només serà el fabricant qui podrà presentar oferta pels serveis que consideri necessaris (en forma de jornades) per tal de fixar des d'un principi les millors pràctiques sobre la darrera versió en vigor de l'eina tant pel que fa a desenvolupament o parametrització sobre ella (de tots els tributs definits així com de les prestacions definides en el plec) així com d'instal·lació de l'eina en tots els nivells d'entorns (alta disponibilitat a producció), com aquesta es connecta amb la base de dades i com es fan els desplegaments de nou codi en els diferents nivells d'entorn.

No només fixarà aquestes millors pràctiques des de l'inici sinó que les auditarà i farà el seguiment necessari de forma periòdica perquè així s'hagi efectuat assegurant i certificant que la solució final lliurada amb el Govern d'Andorra compleix tots els requisits fixats pel fabricant assegurant així el suport i manteniment posterior així com les futures migracions de l'eina a noves versions.

Les auditories periòdiques es lliuraran al Govern d'Andorra en forma d'informe on hi haurà la informació més rellevant (en annex qualsevol altra informació que es consideri) on, entre altres coses, es detallarà d'una forma clara tots aquells aspectes a ser corregits per l'adjudicatari del lot 2.



## 7. LOT 5: Allotjament de serveis tècnics: Aplicació i infraestructura

Elaborar una proposta d'infraestructura, aplicació i gestió global que garanteixi un rendiment i funcionalitats òptimes, a més d'un servei que cobreixi tota la operativa i evolució del sistema a tots els nivells.

S'haurà de proporcionar un esquema detallat de la solució d'arquitectura i topologia implantada.

Caldrà adjuntar la documentació tècnica detallada de la infraestructura utilitzada, i de seguretat, tot especificant *firewalls*, còpies de seguretat i les polítiques de seguretat.

La proposta econòmica haurà d'especificar el cost anual d'almenys els 3 primers anys i per un màxim de 6 anys. A partir d'aquests 6 anys s'entén que tota la infraestructura passarà a ser propietat del Govern d'Andorra i aquest podrà optar a administrar-la de forma interna o continuar el model d'allotjament de serveis.

S'establiran per contracte, les condicions de rescat avançat i repatriació de la IT del sistema a petició del Govern d'Andorra.

La infraestructura destinada al "sistema d'informació integrat de tributs i prestacions socials del Govern d'Andorra" serà de dedicació exclusiva i no compartirà recursos amb cap altre sistema més enllà de la seva ubicació física en els CPD.

El titular de la totalitat de les llicències utilitzades pel sistema tant a nivell de infraestructura com d'aplicació serà el Govern d'Andorra.

La infraestructura s'ubicarà en dos CPD obligatòriament en territori andorrà i distants entre ells almenys 8km. Així mateix, caldrà lliurar documentació sobre les característiques tècniques dels CPDs.

Es garantirà que els CPDs verifiquen els estàndards de mercat a nivell de requeriments especialment de seguretat i ubicació. Caldrà que els centres de dades gaudeixin de seguretat vigilada 24h.

Es proveirà un sistema de còpies en suport mòbil que es dipositarà de forma periòdica en una ubicació segura fora dels CPD. Especificar la política de còpies tot especificant el tipus, periodicitat i històric.

Cal especificar el nivell de disponibilitat del sistema, així com les SLA per a cadascun dels serveis d'operació, petició de serveis i incidències sobre qualsevol part funcional de la infraestructura o aplicació. Els nivells de SLA, sobretot pel que fa a incidències greus, han de ser exigents degut a la criticitat del sistema.



Definir el protocol d'actuació davant incidències lleus i greus així com l'elaboració d'informes en cas de produir-se un incident greu.

S'han d'especificar les línies de comunicació necessàries per a garantir un funcionament i accés òptim a l'aplicació dels usuaris del Govern d'Andorra. La contractació anirà a càrrec de Govern però caldrà especificar el cost mensual i de connexió d'aquestes.

Caldrà verificar els requeriments del punt 6.1.2 referent a la validació.

La proposta haurà de preveure la configuració, implantació i explotació dels 3 nivells d'entorn definits en el punt 6.1.1 tenint en compte també els requeriments d'alta disponibilitat.

S'haurà d'especificar el termini màxim de posada en funcionament de tota la infraestructura a partir de la comunicació d'adjudicació.

Especificar detalladament els costos que s'aplicaran en cas d'augmentar dels requeriments inicials, com ara la capacitat d'emmagatzematge, de processament o a nivell llicenciamnt.

Es lliurarà un document amb tots els serveis inclosos, ja siguin de IT, gestió o aplicació, i els no inclosos. Caldrà establir la tarificació d'aquest últims.

Atès que els usuaris tindran demandes d'evolució sobre les aplicacions cal que el licitador detalli el model de funcionament per sol·licitar aquestes des de Govern (canalitzades pel Departament de Sistemes d'Informació) tenint en compte que, previ a l'inici de qualsevol d'elles, caldrà que l'adjudicatari d'aquest lot informi del cost de l'evoluciu i rebí l'aprovació de Govern com a requisit indispensable abans d'iniciar qualsevol tasca. L'adjudicatari d'aquest lot també haurà d'informar sempre si l'evoluciu en qüestió es pot fer utilitzant l'estàndard de l'aplicació o si requereix de desenvolupament a mida.

Especificar la qualificació de l'equip que durà a terme les tasques operatives. Tot indicant les formacions i certificacions tècniques i la seva ubicació física.

L'explotació de les dades s'haurà d'ajustar amb a la Llei de Protecció de Dades. Així mateix, es definiran els corresponents contractes de confidencialitat de dades amb el Govern d'Andorra.



## 8. LOT 6: Serveis de Direcció de projecte

L'objectiu principal d'aquest lot és fer el seguiment de l'execució i desplegament de la nova Plataforma Tributària i Ajudes per tal de complir amb els terminis de calendari i cost presentats en els lots anteriors (lot 2) així com assegurar la qualitat de la solució final i de la documentació generada en el projecte. Per aquest motiu l'adjudicatari d'aquest lot no podrà ser adjudicatari de la resta per tal de mantenir independència.

Les activitats a realitzar han de donar suport directe al Departament de Sistemes d'Informació en la implantació del nou sistema de Gestió Tributària i d'Ajudes i prestacions socials, donant suport a totes les activitats incloses en les diferents iniciatives fomentant la participació, la innovació i l'establiment de marcs i processos de col·laboració entre els diferents agents.

És objecte d'aquest plec la contractació del serveis de gestió d'un cap de projecte i, si s'escau, oficina de projecte per dur a terme les activitats de realització, seguiment i control de la planificació de projecte així com verificació de la qualitat de tots els entregables.

A més, l'oficina de projecte oferirà també suport especialitzat a diferents nivells durant tot el projecte a petició del Departament de Sistemes de la Informació:

- Sistemes d'informació: Anàlisi de requeriments, recomanacions per a la implantació i integració, metodologies de desenvolupament de programari i pas a explotació, coneixements d'eines de referència, etc.
- Processos: experts en la implantació/reenginyeria de processos
- Gestió: Organització en general, tasques de coaching, comunicació i gestió del canvi.

### 8.1. Requeriments

Es considera que per a l'exercici del servei demandat, l'empresa licitadora ofertant del cap de projecte i l'oficina de gestió de projecte ha de complir amb els següents requeriments:

- Ser agnòstica tecnològicament sense cap vinculació amb la prescripció de llicències, productes o infraestructures de sistemes que puguin ser objecte d'aquest plec. Encara que aquestes llicències, productes o infraestructures no corresponguin als adjudicataris dels altres Lots.
- Disposar de l'experiència contrastada en gestió de projectes d'implantació de sistemes d'informació.
- Dominar els models de referència de gestió TIC que aportí estandardització a les solucions
- Habituada a l'ús de metodologies de gestió i control de projectes.
- Disposar d'experiència contrastada en processos de gestió del canvi i capacitat de lideratge, negociació i coordinació de projectes.

A més, es demana que el cap de projecte proposat acrediti una experiència mínima de 4 anys gestionant projectes de característiques similars als que són objecte d'aquest plec.



Els serveis s'ofertaran per un duració inicial de 1 any i seran prorrogables anualment fins a un màxim de 2 anys més.

## 8.2. Pla de projecte

La direcció de projecte desenvoluparà el pla de projecte en tres fases diferenciades:

1. Fase d'elaboració del pla d'actuació global que contempli totes les accions necessàries per tal de realitzar els projectes i assolir els objectius previstos

Aquesta fase analitzarà totes les tasques necessàries per a la posada en funcionament de les diferents activitats i iniciatives liderades pel Govern d'Andorra. En aquesta fase, l'adjudicatari haurà de:

- Analitzar la situació actual
- Definir els procediments i eines a utilitzar segons les funcionalitats de cada iniciativa i activitat.
- Determinar el pla de qualitat dels projectes i, definir entre d'altres, processos d'alerta i riscos.

En aquesta fase també es definirà el model de relació entre els diferents responsables dels projectes liderats pel Govern d'Andorra i el licitador, identificant els tipus d'interlocució necessaris i els mitjans proposats per a la correcta comunicació i acompliment del servei.

2. Fase de posada en marxa, funcionament, execució i seguiment de les activitats previstes

Aquesta fase inclou les activitats pròpies de desenvolupament lligades a les iniciatives, proporcionant recolzament tècnic i administratiu a tots els grups de treball previstos. Així doncs, l'adjudicatari haurà de:

- Donar suport a la gestió de canvis en els objectius, recursos temps i persones.
- Coordinació els recursos i fer seguiment de les fites dels grups de treballs.
- Donar suport a la definició de requeriments i necessitats que puguin sorgir.
- Valorar costos de subprojectes que sorgeixin lligats a les iniciatives.
- Detectar dependències i relacions entre les diferents actuacions i iniciatives.
- Establir mecanismes de previsió de problemes i riscos.
- Elaborar quadres de comandament i informes de seguiment amb avanç i riscos del projecte.

L'execució de les diferents fases dels projectes liderats pel Govern, s'alinearàn amb l'estratègia tecnològica que marqui el Departament de Sistemes d'Informació per l'assegurament i incorporació de la tecnologia necessària.

3. Fase d'avaluació, comunicació i disseminació de resultats

Aquesta fase ha de proporcionar informació fiable i actualitzada sobre el control i grau d'execució dels projectes i dels seus desplegaments. En aquesta fase, l'adjudicatari haurà de:

- Realitzar el seguiment de la solució i control dels indicadors operatius definits.





- Elaborar quadres de comandament i informes de seguiment amb avanç i riscos del projecte.
- Dur a terme mesures de suport i control de la qualitat dels projectes.
- Detectar i actuar sobre les deficiències reals o potencials que es puguin produir en els projectes.
- Coordinar i donar suport a la implantació del pla de comunicació i gestió del canvi elaborat per l'adjudicatari del Lot 2.
- Coordinar i donar suport a la implantació del pla de formació elaborat per l'adjudicatari del Lot 2.



Govern d'Andorra

Nova plataforma de gestió tributària  
**Requeriments funcionals**

## **ANNEX. REQUISITS FUNCIONALS**

### **NOVA PLATAFORMA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**



1.	Annex I.....	3
1.1	Requeriments transversals .....	3
1.1.1	Notificacions .....	3
1.1.2	Notificacions BOPA .....	5
1.2	Requeriments de recaptació voluntària .....	6
1.2.1	Cobraments.....	6
1.2.2	Domiciliacions .....	8
1.2.3	Devolucions.....	11
1.2.4	Fraccionament .....	15
1.2.5	Suspensions .....	20
1.2.6	Baixes .....	22
1.2.7	Al·legacions .....	23
1.3	Requeriments específics per tribut.....	25
1.3.1	Impost sobre la renda de les activitats econòmiques .....	25
1.3.2	Impost sobre la renda dels no-residents fiscals.....	30
1.3.3	Impost sobre societats.....	33
1.3.4	Impost sobre el valor afegit .....	42
1.3.5	Impost sobre transmissions patrimonials immobiliàries.....	46
1.3.6	Impost sobre les plusvàlues en les transmissions patrimonials immobiliàries .....	49
1.3.7	Impost d'establiment de la taxa per raó del servei de fe pública notarial .....	53
1.3.8	Taxa sobre el registre de titulars d'activitats econòmiques .....	56
1.3.9	Taxa sobre la tinença de vehicles .....	59
1.3.10	Taxa en matèria d'immigració .....	62
1.3.11	Taxes judicials .....	67
1.3.12	Taxes de l'Oficina de Marques .....	70
1.3.13	Taxa sobre el joc del bingo .....	72
2.	Annex II.....	75
2.1	Sol·licitud de Número de Registre Tributari (NRT) .....	75



## 1. ANNEX I

### 1.1 Requisites transversals

#### 1.1.1 Notificacions

Gestió de Notificacions	
Sol·licitud	<p>El sistema automàticament detectarà la sol·licitud de notificació i segons el tipus de notificació o el procediment origen que la sol·licita la seva generació es realitzarà de les següents maneres possibles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Automàtica (individual)</li><li>- Sota petició (individual o massiu)</li></ul>
Generar sobre	<p>El sistema ha de permetre generar un sobre, és a dir, agrupar diverses notificacions del mateix destinatari com a única notificació.</p> <p>S'ha de poder seleccionar aquelles notificacions que es vulguin incloure a partir de la proposta que ha realitzat automàticament el sistema.</p> <p>Cada tipus de notificació determinarà si es pot agrupar en un sobre o no mitjançant una parametrització.</p>
Adreça destinatari	<p>El sistema registrarà les respostes de les notificacions que es realitzin, d'aquesta manera anirà creant un històric d'adreces. Es realitzarà una marca al repositori d'adreces del contribuent per aquella adreça que s'hagi pogut notificar satisfactòriament i al contrari, així com poder recollir canvis d'adreces.</p> <p>El sistema recollirà la última adreça exitosa, si la té, de manera automàtica, ara bé, aquest camp serà editable per l'usuari gestor, sempre que tingui privilegis.</p>
Generació d'impresos	<p>A partir de les accions anteriorment descrites, el sistema generarà automàticament els següents impresos a partir d'unes plantilles que podran ser administrables per l'usuari final:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acusaments de recepció</li><li>- Notificacions (segons tipus tràmit)</li><li>- Relació acusaments de recepció amb notificació</li></ul> <p>S'haurà de tenir en compte que els documents es carregaran al gestor documental i des del sistema s'haurà de poder accedir.</p>
Tractament respostes	<p>L'empresa de repartiment enviarà les respostes de les notificacions amb acusament de recepció, el sistema les carregarà i les classificarà automàticament per a cada una de les notificacions de manera massiva en el sistema.</p>



	<p><b>Resposta OK:</b> en cas que s'hagi pogut notificar a l'interessat. En el cas de la notificació en mà, en el moment de generar la notificació ja queda inventariada com a notificada satisfactòriament en el sistema.</p> <p><b>Actuacions en el sistema</b></p> <p>Marcarà l'adreça com a vàlida per tenir-la present en altres notificacions.</p> <p>Actualitzarà l'estat de la notificació com a "notificada".</p> <p><b>Validacions</b></p> <p>Es comprova que les adreces marcades com a exitoses estiguin actualitzades en el sistema, en cas contrari s'actualitzarà l'inventari d'adreces.</p> <p><b>Resposta KO:</b> en cas que no s'hagi pogut notificar a l'interessat.</p> <p><b>Actuacions en el sistema</b></p> <p>Marcarà l'adreça com a incorrecte per no tenir-la present en altres notificacions.</p> <p>Actualitzarà l'estat de la notificació com a "no notificada" motiu "adreça incorrecta" entre d'altres, com ara pot ser desconegut.</p> <p>En el cas de "difunt", caldrà preveure l'execució automàtica un procés de recercar d'heures, per tal de cercar una nova adreça de notificació.</p> <p><b>Validacions</b></p> <p>El comprovarà si s'ha realitzat algun tipus de reintent de notificació sobre aquestes respostes KO, en el cas que s'hagi reintentat s'executarà el procés de notificació al BOPA, en cas contrari, es notificarà novament (reintent).</p>
Reintent	<p>El sistema detectarà les notificacions que no han obtingut resposta o aquelles notificacions amb resposta negativa a partir de la carrega de respostes en el sistema (i que s'hagin de tornar a notificar).</p> <p>Per tal d'automatitzar i parametritzar els reintents en la notificació, es fixarà un paràmetre per indicar el nombre de reintents abans de publicar al BOPA.</p> <p>Una vegada superat el termini límit (pendent de definir com a paràmetre) i no hagi arribat resposta de notificació el sistema automàticament farà un reintent de notificació a l'adreça qualificada com a més adequada (inventari d'adreces amb tipus de document a notificar). Si el resultat d'aquesta també és negativa, el sistema realitzarà automàticament un reintent a una altra adreça diferent de les dels últims intents.</p>



### 1.1.2 Notificacions BOPA

Gestió de Notificacions BOPA	
Sol·licitud	<p>El sistema automàticament detectarà la sol·licitud de notificació al BOPA i realitzarà el seu tractament.</p> <p>La publicació al BOPA es podrà sol·licitar sota petició o bé de forma automàtica (en el cas de resposta negativa).</p>
Classificació	<p>El sistema classificarà i agruparà les diferents notificacions segons tribut per tal de determinar a quin edicte es publicarà.</p> <p>A partir de l'agrupació realitzada pel sistema automàticament, es mostrarà per pantalla les relacions de notificacions vinculades a cadascun dels edictes sol·licitats.</p>
Generar edicte	<p>Depenent de la classificació prèviament realitzada, es generaran els edictes corresponents. Primerament es mostrarà una plantilla d'edicte <i>estàndard</i>, després aquest es podrà modificar i editar, per finalment convertir-lo en l'edicte final.</p>
Signatura	<p>En el cas que s'hagi d'aprovar l'edicte aquest haurà d'anar signat.</p>



## 1.2 Requeriments de recaptació voluntària

### 1.2.1 Cobraments

Els impostos, taxes, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic es paguen a l'Administració amb un rebut. Els rebuts només admetran formats compatibles amb les normes bancàries que els regulen i que estiguin vigents. Els rebuts no domiciliats es poden pagar tant de manera presencial, com no presencial, amb o sense certificació digital (pels no presencials telemàtics).

Presencial:

- A les oficines de les EEFF que tenen signat amb el Govern un conveni de col·laboració en la recaptació, amb metàl·lic (fins a cert import), xec bancari o transferència.
- A les dependències del Govern d'Andorra, mitjançant els canals establerts.

No presencial:

- Internet mitjançant passarel·les de pagaments, amb o sense certificació digital.(targeta bancària i càrrec en compte).

#### Requeriments generals

En el moment de l'aplicació d'un cobrament el sistema ha de realitzar les validacions corresponents, a continuació s'enumeren algunes d'exemple:

- Correspondre l'import del rebut amb el del càrrec.
- Data de la operació inferior a la data d'inici de cobrament del rebut (en càrrecs per Padró).
- Càrrec ja cobrat (si l'entrada del cobrament és a nivell de càrrec).

Si un contribuent té un saldo creditor, en el moment d'emetre un rebut s'ha de permetre utilitzar aquest saldo per minorar l'import del nou rebut.

En cas que un contribuent disposi de romanent s'ha de facilitar l'aplicació d'aquest contra càrrecs pendents. Així com avisar en el moment d'aplicar cobraments contra el mateix de l'existència d'aquest romanent.

Totes les operacions de cobrament han de tenir el reflex corresponent a la recaptació i a la comptabilitat.

#### Tipologia de cobraments



Quaderns bancaris	<p>Emissió de rebuts sota les normes bancàries corresponents.</p> <p>Establir canals de comunicació entre cada entitat financera col·laboradora i l'Administració per la transmissió dels rebuts cobrats i actualització automàtica d'aquests.</p> <p>Establir un mòdul de conciliació.</p>
Pagament amb targeta	<p>El pagament amb targeta s'ha de poder realitzar des de les següents vies:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Internet mitjançant passarel·les de pagaments.</li><li>- Presencialment (punts d'atenció al contribuent (Tràmits) i amb disponibilitat del document a pagar).</li></ul> <p>El sistema, per l'import d'una autorització de VISA ha de marcar online el rebut corresponent, que immediatament es considera pagat a tots els efectes, especialment el comptable.</p> <p>El sistema haurà de verificar que el rebut que es vol pagar existeix i compleix les condicions necessàries i en cas afirmatiu el donarà per pagat online, però la confirmació del cobrament arribarà amb posterioritat a través d'un quadern bancari.</p> <p>Preveure un mòdul que faciliti la conciliació dels cobraments per aquell canal.</p>
Cobrament per transferència	<p>En els casos en que es permet el pagament per transferència bancària s'ha de preveure la gestió del quadern bancari corresponent.</p>
<b>Tractament d'excepcions als cobraments</b>	
Desaplicar cobrament	<p>Tot cobrament sobre un càrrec s'ha de poder desaparicar total o parcialment i quedar com a romanent del contribuent.</p>
Retrocedir cobrament	<p>Tot cobrament ha de poder ser retrocedit total o parcialment.</p>
Cobrament d'erronis	<p>El sistema haurà de gestionar els cobraments procedents de càrrecs generats en sistemes externs i que no s'hagin pogut carregar per no disposar de totes les dades o no superar les validacions.</p>
Cobraments pendents de conciliació	<p>Permetre habilitar una funcionalitat per enregistrar / emmagatzemar els cobraments pendent de conciliació.</p> <p>De manera que es pugui comptabilitzar els ingressos encara que no s'identifiqui el càrrec al que ha d'estar associat el pagament.</p>
<b>Llistats</b>	





Es podrà generar llistats bàsics de consulta i de gestió, per exemple el llistat d'ingressos indeguts i la seva procedència.

### 1.2.2 Domiciliacions

El pagament dels càrrecs periòdics (padrons fiscals, liquidacions,...) tenen la possibilitat de ser domiciliats perquè es faci efectiu el pagament mitjançant el compte corrent associat.

Aquesta domiciliació de càrrecs pot arribar des de diferents orígens.

- Presencial:
  - o Demanant la domiciliació al Departament de Tràmits.
  
- No presencial
  - o Omplint el camp corresponent en les autoliquidacions i liquidacions.
  - o Internet mitjançant tramitació telemàtica amb certificat digital.
  - o A través de quaderns bancaris.

L'estructura de la domiciliació ha de ser en el format establert per la normativa vigent. S'ha de tenir en compte l'obligatorietat del codi IBEN i les domiciliacions a Entitats Financeres de qualsevol país de la Zona Euro.

Cal habilitar les funcionalitats necessàries per a dur a terme tota l'operativa de domiciliació dels tributs.

#### Gestió de paràmetres

L'usuari amb el perfil adequat ha de poder administrar tots els paràmetres que intervinguin en aquest procés.

Actualització manual o automàtica (via fitxer) del mestre d'entitats bancàries. Caldrà guardar un històric de canvis.

Validació del compte: Entitat, oficina i número de compte.

- Cal tenir en compte que s'han d'admetre canvis, altes i modificacions de domiciliacions en les quals es faci referència a aquestes Entitats/oficines.

Paràmetres de vigència de les domiciliacions.

- Parametritzar / configurar les implicacions de la domiciliació considerant la data en la que es faci, el canal d'entrada i l'usuari. La data de vigència és la del compte bancari associat a aquesta domiciliació.

Identificació de la persona titular de la domiciliació (contribuent associat al càrrec, representant, ...)



### General

Els contribuents comuniquen altes, baixes o canvis en les domiciliacions mitjançant els diferents mitjans de comunicació que tingui al seu abast. Aquestes dades hauran de quedar recollides al sistema de recaptació.

Canals presencials:

- Demanant la domiciliació al Departament de Tràmits.

Canals no presencials:

- Omplint el camp corresponent en les autoliquidacions i liquidacions.
- Internet mitjançant tramitació telemàtica amb certificat digital.
- A través de quaderns bancaris.

S'han de poder domiciliar qualsevol origen d'ingrés (padrons, liquidacions...) i s'ha de poder configurar tant a nivell de contribuent individual com a partir de regles massives que es domicilia i que no.

S'ha de contemplar lligar la gestió de les domiciliacions (vigència, etc.) amb el calendari del contribuent.

A partir del calendari del contribuent que es trobarà parametrizat en el sistema, es generarà una avís al contribuent per tal d'avisar-lo que en breu (termini pendent de definir) es durà a terme el cobrament domiciliat del tribut i per l'objecte en concret.

### Gestió de domiciliacions

Alta	<p>S'han de contemplar processos manuals i massius per a la gestió de totes les altes que puguin arribar pels diferents canals i que depenent del cas seran manuals o massius, online o batch.</p> <p>L'alta entrarà en vigor en la data que correspongui segons la data en què es produeixi i tenint en compte el paràmetres de vigència corresponents. El mateix passa amb la data fi de vigència.</p> <p>La domiciliació (compte) podrà anar associada a nivell de contribuent, objecte fiscal i tribut, però quan s'enviïn a les Entitats Financeres hauran d'anar associades a una referència única.</p> <p>El procés haurà de tenir en compte la possible co-titularitat de l'objecte.</p>
Modificació	<p>S'han de contemplar processos manuals i massius per a la gestió de totes les modificacions que puguin arribar pels diferents canals.</p> <p>La modificació entrarà en vigor en la data que correspongui segons la data en què es produeixi i tenint en compte els paràmetres de vigència corresponents. El mateix passa amb la data fi de vigència.</p>
Baixa	<p>S'han de contemplar processos manuals i massius per a la gestió de totes les baixes que puguin arribar pels diferents canals.</p>



	<p>Procés de baixa automàtica de la domiciliació per canvi de titular de l'objecte.</p> <p>La baixa entrarà en vigor en la data que correspongui segons la data en què es produeixi i tenint en compte el paràmetres de vigència corresponents. El mateix passa amb la data fi de vigència.</p>
Generació del quadern bancari	<p>Generació arxiu format bancari de gestió de domiciliacions i tancament de remeses.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Selecció</u>: periòdicament es recullen els rebuts domiciliats pendents, es valida que compleixen amb els criteris (paràmetres) per a ser posats al cobrament.</li><li>• <u>Creació d'arxius de rebuts en període de pagament</u>: es gravarà en un arxiu amb format bancari de quadern a cada grup bancari i es dona per cobrat fins que no s'ha exhaurit el temps legalment establert per a retornar els impagats dels bancs. El grup bancari és aquell responsable d'una o diverses entitats, informada en el manteniment d'entitats bancàries.</li></ul> <p>Els càrrecs que estiguin domiciliats es carregaran en les comptes dels contribuents mitjançant les normes establertes al Quadern Bancari corresponents.</p> <p>Es generarà un fitxer per grup bancari.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Els càrrecs corresponents podran ser donats per pagats des d'un inici i es podran despagar quan arribi la domiciliació no atesa o bé considerar-los pendents i donar-los per pagats al final del període establert.</li></ul>
Tractament de no pagades	<p>Recepció del fitxer bancari amb els càrrecs que no s'han pogut cobrar per falta de fons i/o dades incorrectes.</p> <p>El procés actualitza els registres corresponents a cada càrrec, canvia l'estat deixant aquest com impagat i fa els moviments comptables corresponents.</p> <p>Depenent del motiu de retorn per part del banc:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Si el motiu és compte cancel·lat, es cancel·larà la domiciliació.</li></ul>
Conciliació	<p>Sistema de conciliació que tindrà en compte els següents conceptes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sumatori d'ingressos del quadern bancari (amb comptabilització de les devolucions)</li><li>• Sumatori de rebuts cobrats per domiciliació</li><li>• Ingressos bancaris</li></ul> <p>El sistema quadrarà els imports del quadern bancari amb els imports de</p>



	<p>rebutts pagats i donarà un import total per cadascú d'aquest conceptes.</p> <p>El responsable de la conciliació podrà consultar aquests imports i validar-lo amb l'extracte bancari, que es podrà consultar des del sistema de recaptació.</p> <p>Es podrà parametritzar el sistema per a que generi un avís en cas de que l'estat del rebut no sigui el previst (es detecta una baixa...)</p>
<b>Llistats</b>	
Informes	<p>S'hauran de definir unes consultes bàsiques per ajudar en la conciliació com ara potser la que s'anomena a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Relació d'ingressos bancaris amb els càrrecs que s'han passat en el arxiu bancari.</li></ul>
Consulta	<p>Transaccions habilitades per a realitzar la consulta de les domiciliacions bancàries; realitzar consultes de tota la història de domiciliacions que ha tingut un tribut o un contribuent.</p> <p>La consulta es pot fer :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Per objecte tributari</u>: es mostra per aquest objecte totes les domiciliacions que ha tingut.</li><li>• <u>Per contribuent</u>: es mostren totes les domiciliacions que ha tingut.</li><li>• <u>Per dades bancàries</u>: es mostren els tributs / contribuents amb domiciliacions a un determinat compte.</li></ul>

### 1.2.3 Devolucions

Quan un càrrec s'ha cobrat indegudament, pel motiu que sigui (cobraments duplicats, embargaments improcedents, baixes, estimació de recursos..), l'import pot ser retornat a petició del contribuent o d'ofici per part de l'Administració.

Les sol·licitud de devolució es presentaran per les següents vies:

- Presencial, aportant la sol·licitud de devaluació al Departament de Tràmits.
- Les devolucions d'ofici realitzades per part de l'Administració

Els tipus de devolucions:

- Cobraments duplicats: devolució dels rebuts cobrats més d'un cop o de rebuts que tenen el mateix deute i import.
- Romanent: devolució del saldo a favor del contribuent produït per embargaments que han resultat improcedents o per fraccionaments.

Es donen diferents tipus de tramitació de les devolucions:

- De gestió: devolució total o parcial de l'import d'un o més càrrecs.



- Dipòsit en metàl·lic: devolució d'una fiança que el contribuent ha pagat per una sol·licitud d'un ajornament, fraccionament o suspensions. No es tracta d'una devolució d'acord amb el concepte de devolució d'ingressos, s'hauria d'establir un aplicatiu propi per les devolucions de dipòsits en metàl·lic.
- Especial: devolució ràpida, sense periodicitat determinada.

Els processos de devolucions inclouen totes les transaccions necessàries per fer tota la gestió des de la tramitació de l'expedient fins al retorn efectiu al contribuent de l'import pagat (total o parcial) i, si aplica, amb interessos.

Cal tenir en compte que la devolució pot ser objecte de compensació amb deutes del mateix subjecte passiu, és a dir, en cas de que el contribuent tingui deutes en executiva o bé vulgui compensar amb algun càrrec pendent en voluntària, existeix la possibilitat de compensar l'import a retornar contra aquests deutes.

Gestió de les devolucions	
Sol·licitud de devolució	<p>Caldrà tractar les sol·licituds de devolucions de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sol·licituds de devolucions que arribin en format telemàtic caldrà classificar-les a l'expedient de devolucions corresponent.</li> <li>- Les sol·licituds de devolucions que arribin en format paper caldrà escanejar-les a banda de classificar-les a l'expedient de devolucions corresponent.</li> </ul> <p>La classificació de les sol·licituds de devolucions es realitzarà de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Devolucions per resoldre:</b></li> <li>- <b>Devolucions per executar:</b></li> </ul> <p>Per a les <b>sol·licituds de devolucions per resoldre</b>, es realitzarà automàticament una comprovació per validar si existeix una instància anterior de devolucions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el cas que <u>existeixi</u> una devolució anterior pendent de tractar, es generarà un <u>avís</u> al gestor responsable corresponent per a que realitzi les accions corresponents. Mentre, aquesta nova sol·licitud s'acumularà per tractar-la posteriorment.</li> <li>• En el cas que <u>no existeix</u> cap instància pendent de resoldre, en comprovarà si <u>disposa</u> de tota de la documentació per tal de continuar amb el procés. En cas que no es disposi de la tota la documentació, caldrà requerir-la al sol·licitant.</li> </ul> <p>Per a les <b>sol·licituds de devolucions per executar</b>, i en alguns casos en concret es podrien tractar com a devolucions &lt;&lt;express&gt;&gt; retornant <u>in-situ</u> el total de l'import a retornar mitjançant transferència bancària al compte del contribuent.</p>
Alta	Es donarà d'alta un expedient de devolució a sol·licitud del contribuent on es recullin les dades de la sol·licitud realitzada pel contribuent i les dades



	<p>necessàries per tramitar-lo.</p> <p>També haurà de recollir el tràmit d'aprovació i resolució amb les fases que es defineixin (Sol·licitud, comprovació de les dades, resolució, notificacions, BOPA, anul·lació, ingress, cancel·lació, tancament, ...)</p> <p>L'expedient haurà d'estar vinculat bidireccionalment amb els càrrecs corresponents de la recaptació.</p> <p>De manera equivalent hi haurà un tipus d'expedient de devolució d'ofici amb les particularitats corresponents.</p> <p>Procés massiu de proposta d'expedients de devolució automàtics motivats per processos de gestió (baixes en IAE, IVTM) o de recaptació (duplicat de cobraments,...)</p> <p>A continuació es detallen algunes de les dades de l'expedient de devolució (és una enumeració indicativa no exhaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuent</li><li>• Motiu</li><li>• Càrrecs seleccionats</li><li>• Percentatge Interessos a aplicar</li><li>• Data inicial i final càlcul interessos</li><li>• Compensable en executiva: aquest camp indica si es pot fer servir o no l'import a retornar per a la compensació d'altres deutes en executiva del contribuent</li><li>• Compensable en voluntària: aquest camp indica si es pot fer servir o no l'import a retornar per a la compensació d'altres deutes en voluntària del contribuent</li><li>• Dades bancàries: les dades bancàries on es farà l'abonament de l'import total a retornar.</li><li>• Import a retornar</li><li>• Import interessos</li><li>• Import total</li></ul> <p>Sobre els càrrecs que es troben recollits en un expedient de devolució obert han de quedar bloquejats a certes operacions com anul·lació, fraccionament...</p>
Modificació	<p>Transacció que permet modificar les dades d'un expedient de devolució, sempre que sigui un expedient obert. En qualsevol cas cal recollir el motiu de la modificació i guardar-la a l'històric.</p>
Emissió de resolucions	<p>Un cop es disposi de la documentació necessària per a resoldre les resolucions de devolucions, serà l'usuari qui doni i confirmi el sentit de la</p>



	<p>resolució.</p> <p>Es permetrà resoldre una sol·licitud individualment o bé diverses sol·licituds en bloc, fent prèviament una cerca sobre les devolucions pendents de resoldre i seleccionant aquelles que es vulguin tractar massivament, i per tant aplicar el mateix sentit de la resolució.</p>
Edició de devolucions	<p>Procés massiu que genera l'arxiu pla amb el format establert per les entitats bancàries per a procedir al pagament de les devolucions.</p> <p>En el cas que es detecti alguna incoherència es permet fer les esmenes necessàries sobre els càrrecs a retornar i executar aquest procés tantes vegades com es vulgui, en aquest cas el procés rep el nom de 'Reedició'.</p> <p>L'operació ha de tenir el reflex corresponent a la recaptació i a la comptabilitat.</p>
Devolució per compensació	<p>Existeix la possibilitat de que una devolució no es faci efectiva, sinó que (per compensació), s'utilitzi per amortitzar deute en executiva del contribuent, excepte en casos esporàdics en la que (per determinacions jurídiques) es determini que, encara que existeixin deutes en executiva, s'ha de retornar l'import directament al contribuent (estarà recollit a l'expedient com a paràmetre).</p> <p>La compensació pot ser total o parcial.</p> <p>Cal tenir en compte que si hi ha romanent després de la compensació aquest s'haurà de poder retornar per ingress en compte.</p> <p>En el cas que s'aprovi la devolució i es tracti d'un import "menor", en cas que no sigui viable realitzar compensació ni transferència bancària, es "reservarà" com a saldo a favor del contribuent, per a futurs càrrecs a cobrar. Aquest cas es dona en casos de devolucions fora d'Andorra.</p> <p>(Això només es pot fer en les devolucions d'ofici, en les sol·licitades pels contribuents caldrà realitzar la compensació total o parcial).</p>
Reobertura informe	<p>En cas d'error en la devolució, s'ha de permetre reobrir un informe que correspon a una devolució per tal de modificar la informació de l'expedient i poder tornar a imprimir l'informe per adjuntar-lo a la documentació corresponent.</p>
Anul·lació	<p>L'anul·lació d'un expedient de devolució. Ha de quedar recollida la motivació de l'anul·lació.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Anul·lació total</u>: Transacció que permet anul·lar tot un expedient de devolució.</li><li>• <u>Anul·lació per selecció</u>: Transacció que permet anul·lar la devolució d'un o més càrrecs de l'expedient.</li></ul> <p>L'operació ha de tenir el reflex corresponent a la recaptació i a la comptabilitat.</p>



Llistats	
Cerques i llistats	<p>Mòdul des d'on realitzar cerques per múltiples criteris sobre expedients i amb la generació dels llistats corresponents.</p> <p>Els llistats i extraccions es podran parametritzar i emmagatzemar, crear de nous, modificar els existents, etc...</p> <p>Un tipus de llistat que es poden donar són:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Control del volum d'expedient de devolució durant un període prefixat.</li><li>- Estat d'un/s expedient/s en concret.</li><li>- Motius de la generació de devolucions (a partir del qual analitzar-les, definir un Pla d'Acció i reduir les devolucions).</li><li>- Llistat de resolucions estimatòries, desestimatòries i parcialment estimatòries. Aquestes llistats durant el període de revisió es podran modificar (afegir o treure) d'un llistat a un altre.</li><li>- Llistats de devolucions realitzades per compensació.</li><li>- Llistats de devolucions parcials i que per tant caldrà realitzar una transferència bancària.</li></ul>
Consulta	<p>Transaccions habilitades per a realitzar consultes de les devolucions que hi ha enregistrades al sistema segons diferents criteris de cerca (per expedient, per titular, per persona autoritzada, per identificador, per objecte tributari,...)</p>

### 1.2.4 Fraccionament

Els contribuents tenen l'opció de sol·licitar el pagament d'un o més càrrecs de forma fraccionada, això implica que el pagament s'ha de desglossar en  $n$  pagaments parcials que han de totalitzar el global a pagar més els interessos corresponents.

Es poden fraccionar càrrecs individualment o de forma agrupada sempre que els càrrecs no estiguin en un estat final (pagat, anul·lat,...)

A través d'aquest mòdul s'ha de poder dur a terme el manteniment dels fraccionaments (simulacions, alta, consulta i modificacions), poder fer un tractament per a imprimir diferents tipus de documents com rebuts, venciments, compareixença, reclamació, certificats i poder generar el cobrament dels rebuts que estan en període de pagament (format quadern de domiciliacions per a bancs i format per a no domiciliats).





Les sol·licituds de fraccionament es podran sol·licitar a partir dels següents canals que s'enumeren a continuació, i quedaran recollides en el Sistema de recaptació.

- Presencial (al Ministeri o Tràmits)
- Internet mitjançant el portal de Tràmits

### Gestió dels fraccionaments

Sol·licitud de fracci.	<p>Un cop l'Administració disposa de tota la documentació necessària l'escanejarà per classificar-la en l'expedient corresponent.</p> <p>L'Administració Informarà de tot el deute que té el contribuent, i acordarà amb el contribuent el fraccionament a realitzar (part del deute o la seva totalitat):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Acceptar les condicions</u>: Es confirma el fraccionament, i s'imprimirà la notificació corresponent al fraccionament.</li><li>- <u>Rebutjar les condicions</u>: Finalitzarà el procediment, emmagatzemant la selecció de fraccionament que se li ha proposat al contribuent, durant un període redefinit.</li></ul> <p>En tots els casos s'emmagatzemarà la sol·licitud de fraccionament amb l'estat que correspongui, tant si ha estat acceptada com rebutjada, que posteriorment podrà ser modificat.</p>
Proposta de fracc.	<p>Un cop l'Administració disposa de tota la documentació necessària es realitzarà una simulació de fraccionament, que una vegada confirmada per l'usuari, es paraitzaran automàticament els càrrecs i es generarà la proposta de fraccionament.</p> <p>Tant els càrrecs paraitzats com la proposta de fraccionament es guardaran a l'expedient de fraccionament corresponent.</p> <p>Els càrrecs que es paraitzin, l'usuari haurà de fixar una data de paraització, per defecte el sistema oferirà l'opció de paraització d'1 mes.</p> <p>Aquesta proposta de fraccionament, es notificarà al contribuent i aquest podrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Acceptar i signar la proposta</u>: prepararà la documentació requerida com pot ser un aval.</li><li>- <u>Rebutjar la proposta</u>: Podrà resoldre els dubtes per correu electrònic, si finalment accepta la proposta sol·licitarà el fraccionament presencialment, en cas contrari, finalitzarà el procés.</li></ul>
Gestió de paràmetres	<p>Mòdul per a la gestió dels paràmetres propis de fraccionaments per part dels usuaris amb permisos (per exemple: interessos de demora, import mínim garantia, dies requeriment d'esmenes,...)</p>
Alta	<p>Expedient de fraccionament on es recullin les dades de la sol·licitud realitzada pel contribuent i amb les dades necessàries per tramitar-lo.</p> <p>També haurà de recollir el tràmit d'aprovació i resolució amb les fases que es defineixin (Sol·licitud, requeriment d'esmenes, aprovació, denegació,</p>



	<p>cancel·lació, tancament, ...)</p> <p>L'agrupació del deute haurà d'estar vinculat bidireccionalment amb el fraccionament i els càrrecs corresponents de la recaptació.</p> <p>S'ha de permetre generar un pla de fraccionament amb tot el deute pendent (diferents càrrecs) que tingui el contribuent. El deute a fraccionar haurà de complir certes condicions com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pertànyer al contribuent sol·licitant</li><li>• No estar en un altre expedient de fraccionament</li><li>• Etc.</li></ul> <p>Sobre els càrrecs que es troben recollits en un expedient de fraccionament obert han de quedar bloquejats a certes operacions com anul·lació, segon fraccionament, devolució,...</p>
<p>Dades de fracc.</p>	<p>A continuació es detallen algunes de les dades de l'agrupació del deute de fraccionament a tenir en compte per generar el pla de pagament (és una enumeració indicativa no exhaustiva, i que hi haurà més per a les validacions de cobrament i fraccionament.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuent</li><li>• Càrrecs seleccionats</li><li>• Import Principal: Import total dels càrrecs a fraccionar sense recàrrec, interessos ni costes.</li><li>• Import Recàrrecs: Import total dels recàrrecs dels càrrecs a fraccionar</li><li>• Interessos: Import total dels interessos de demora de l'agrupació del deutes a fraccionar.</li><li>• Costes: Import total de les costes d'agrupació del deutes a fraccionar.</li><li>• Tipus d'aplaçament:<ul style="list-style-type: none"><li>01 - Fraccionament amb garantia</li><li>02 - Fraccionament sense garantia</li><li>03 - Ajornament amb garantia</li><li>04 - Ajornament sense garantia</li></ul></li><li>• Període de cobrament dels rebuts:<ul style="list-style-type: none"><li>0 - Venciment Variable (Introducció manual de les dates de cobrament dels rebuts i opcionalment dels imports).</li><li>1 - Quinzenal (Venciment dels rebuts el 5 i 20 de cada mes).</li><li>2 - Mensual (Venciment el dia 5 cada 1 mes).</li></ul></li></ul>



	<p>3 - Bimensual (Venciment el dia 5 cada 2 mesos).</p> <p>4 - Trimestral (Venciment el dia 5 cada 3 mesos).</p> <p>5 - Semestral (Venciment el dia 5 cada 6 mesos).</p> <p>6 - Anual (Venciment el dia 5 cada 12 mesos).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipus de fraccionament: Indica si és Ajornament o Fraccionament i si té garantia.</li><li>• Data inici: Data d'inici del càlcul d'interessos, en principi és la data de formalització del fraccionament.</li><li>• Pagament inicial: Indica si es realitza un primer pagament el dia de formalització.</li><li>• Número de venciments: Número de rebuts parcials que s'emetràn</li><li>• Percentatge Interessos a aplicar</li><li>• Dades bancàries (en cas que sigui domiciliat)</li></ul>
Càlcul de fraccions	<p>A partir de les dades anteriors es generarà el pla de fraccions indicant per a cada fracció (a nivell indicatiu):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Data Pagament</li><li>• Import quota</li><li>• Import recàrrecs</li><li>• Import interessos</li><li>• Import total</li></ul> <p>I es calcularan els totals:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Import total base</li><li>• Import total Recàrrecs</li><li>• Import total Interessos</li><li>• Import total</li><li>• Total Rebut</li></ul>
Càlcul de fraccions	<p>Es podrà calcular els fraccionaments per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Temps</u> (informar nombre de pagaments i que recalculi la quota)</li><li>- <u>Quota</u> (informar la quota i que retorni el nombre de pagaments)</li><li>- "Personalitzat"</li></ul> <p>Per tributs periòdics el termini de fraccionament estarà limitat a 1 any, per evitar solapaments entre les fraccions del deute de l'any actual amb el</p>



	fraccionament del deute de l'any vivent.
Simulació	<p>Abans de generar el pla de pagaments o inclús abans d'iniciar l'agrupació del deute s'ha de facilitar un mòdul que permeti simular plans de pagaments de manera àgil amb les mínimes dades necessàries.</p> <p>Transacció habilitada per a realitzar la generació de Fraccionaments sense quedar reflectides a la base de dades cap actualització, d'aquesta manera es permet tenir al abast el resultat final del fraccionament com ajuda a la decisió final de fer el procés complet de fraccionament.</p>
Modificació	<p>Un agrupació del deute de fraccionament pot ser modificat però ha de quedar recollida la motivació (sol·licitud de esmena, correcció d'errors,...)</p> <p>Si el canvi implica modificacions sobre el pla de fraccions o sobre els imports de les mateixes només s'aplicarà contra les fraccions pendents.</p> <p>Si ha de afectar a les fraccions pagades, l'usuari haurà de despagar-les o cancel·lar el pla de fraccionament i tornar-lo a generar.</p> <p>Qualsevol canvi realitzat ha de quedar recollit en l'històric de modificacions.</p>
Aprovació	Procés d'emissió de les resolucions d'aprovació d'ajornament i de generació dels impresos corresponents, com ara una carta informativa que es notificarà al contribuent.
Denegació	Procés d'emissió de les resolucions de denegació d'ajornament i de generació dels impresos corresponents, com ara una desestimació formal de la sol·licitud de fraccionament que es notificarà al contribuent.
Generació de quaderns bancaris	Procés per generar els quaderns bancaris dels rebuts domiciliats
Cobrament	<p>La imputació dels cobraments sobre els càrrecs fraccionats es farà segons els criteris predefinitos (a gestionar per paràmetres).</p> <p>Hauran de quedar reflectits els efectes sobre la recaptació i la comptabilitat</p>
Cancel·lació	<p>Motius de cancel·lació possibles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Per amortització del fraccionament.</li><li>• Per cancel·lació d'un pla de fraccionament d'un agrupació del deute. L'usuari ha de poder cancel·lar un pla de fraccions d'un agrupació del deute i tornar-ne a generar un altre, respectant les fraccions ja pagades. Ha de quedar recollida la motivació de la cancel·lació.</li></ul> <p>En tots els casos han de quedar reflectits els efectes sobre la recaptació i la comptabilitat.</p>
Certificats	Certificats de fraccionaments



	<p>S'ha de tenir en compte que hi ha 3 models de certificats:</p> <p>1 - Finalització per cobrament de tots els venciments.</p> <p>2 - Cancel·lació per venciments impagats amb, aplicació d'un o més càrrecs.</p> <p>3 - Cancel·lació FR sense aplicació de càrrecs.</p>
Recàlcul d'interessos	<p>Procés massiu per a recalculer els plans de fraccions quan es produeix un canvi en el tipus d'interès. Aquest recàlcul s'haurà de fer des de la data efecte del nou tipus d'interès i només afectarà a les fraccions no pagades.</p>
Garanties i avals	<p>Mòdul per a la gestió de les garanties presentades, quan es donin les condicions. Com a mínim s'ha de recollir el tipus de garantia (aval, hipoteca,...), la data de presentació i l'import.</p>
Tancament	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procés de tancament d'agrupació del deutes de fraccionament amb totes les fraccions pagades.</li> <li>• Tancament automàtic de l'expedient de fraccionaments, després de "N" quotes impagades. Prèviament es generarà un avís al gestor d'aquest expedient per a que realitzi les accions corresponents.</li> </ul>
<b>Llistats</b>	
Cerques i llistats	<p>Mòdul des d'on realitzar cerques per múltiples criteris sobre agrupació del deutes, plans de fraccions, avals,...</p> <p>Es generarà una sèrie de llistats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fraccions cobrades per domiciliacions</li> <li>- D'ingressos bancaris.</li> <li>- Expedients de fraccionament per estat (cancel·lats, pendent de pagament...)</li> </ul>
Consulta	<p>En tot moment s'ha de poder consultar una agrupació del deute de fraccionament i a través d'aquest el pla de fraccionaments en l'estat en què es trobin i els càrrecs i el seu estat.</p> <p>I viceversa, a través d'un càrrec fraccionat s'ha de poder accedir al pla i a l'agrupació del deute.</p>

### 1.2.5 Suspensions

Les suspensions es podran realitzar de forma manual o automàtica, en els supòsits definits. El sistema contindrà un mòdul de garanties.

Les suspensions es classificaran amb tipus i subtipus. Per cada casuística es definirà si es podran realitzar de forma automàtica o manual.



A partir del rol i perfil (eina de gestió d'usuaris) es gestionaran els privilegis sobre el procés de suspensions. Qui podrà executar suspensions manualment, realitzar aixecaments, etc...

El sistema ha de poder guardar un històric de les suspensions d'un rebut integrat amb el càlcul d'interessos, és a dir que quedi registrat la data inici i la data fi de les diferents suspensions realitzades per un rebut, per tal de tenir controlats els interessos que caldrà aplicar.

Gestió de suspensions	
Alta	<p>La sol·licitud de suspensió podrà realitzar-se quan el contribuent interposi un recurs mitjançant els següents canals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencial mitjançant Tràmits</li> <li>• Internet mitjançant el portal de Tràmits</li> </ul> <p>La sol·licitud de suspensió es pot donar d'alta mitjançant un recurs. Per aquests casos, es necessària la comunicació amb els sistemes que gestionen els recursos, reclamacions, etc.</p> <p>També caldrà contemplar la possibilitat de donar d'alta una suspensió d'ofici per part de l'Administració.</p>
Aprovació i Signatura	<p>Un cop s'hagin dut a terme les resolucions de les suspensions sol·licitades s'enviaran a la signatura d'aprovació de l'òrgan competent per a la seva execució..</p>
Notificació	<p>El sistema iniciarà el procediment de notificació de la baixa al contribuent quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagi estat aprovada la resolució per part de l'òrgan competent (únicament les iniciades a instàncies de part)</li> <li>• Notificació, quan el contribuent presenta una sol·licitud per escrit.</li> </ul>
Classificació	<p>En el moment d'aplicar la suspensions s'haurà d'informar el tipus i subtipus..</p> <p>També es podrà informar un camp explicatiu on s'informi el motiu de la suspensió com a breu explicació.</p>
Càlcul d'interessos	<p>El sistema ha de poder guardar un històric de les suspensions d'un rebut integrat amb el càlcul d'interessos, és a dir que quedi registrat la data inici i la data fi de les diferents suspensions realitzades per un rebut, per tal de tenir controlats els interessos que caldrà aplicar.</p>
Suspensió amb garanties	<p>Es realitzarà la paralització fins que el contribuent no aporti les garanties, una vegada aportades es realitzarà una valoració sobre aquestes. Si s'accepten es generarà automàticament el document d'"Acceptació de garanties" que s'incorporarà en l'expedient corresponent.</p>



Arribats en aquest punt, s'ha de poder realitzar la suspensió automàticament i comptabilitzar les garanties en el sistema de recaptació, que traspasarà aquesta informació al sistema de comptabilitat.

### Llistats

L'execució dels llistats dependrà del rol de l'usuari.

S'ha de poder consultar els rebuts en suspensió que estiguin a punt de prescriure en una determinada data, que l'usuari introduirà.

A banda també caldrà extreure un llistat de suspensions amb garanties acceptades.

## 1.2.6 Baixes

La gestió de baixes es podrà realitzar d'ofici o a instància de part. La gestió de baixes d'ofici ha de poder realitzar-se de forma massiva.

A partir del rol i perfil (mòdul de gestió d'usuaris) es gestionaran els privilegis sobre el procés de baixes. Es determinarà qui podrà executar baixes manualment, iniciar i aprovar procediment de baixes de forma massiva, etc...

El sistema ha de poder guardar un històric de la baixa, amb la causa i la data de baixa, així com al cas de rehabilitació la data i causa de rehabilitació del deute.

En els casos d'anul·lació de càrrecs domiciliats s'haurà de realitzar una baixa.

### Gestió de Baixes

Sol·licitud	<p>La sol·licitud de baixa pot realitzar-se pels següents canals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencial mitjançant Tràmits</li> <li>• Internet mitjançant el portal de Tràmits</li> </ul> <p>La sol·licitud baixa es pot donar d'alta mitjançant un recurs. Per aquests casos, es necessària la comunicació amb els sistemes que gestionen els recursos, reclamacions, etc.</p>
Aprovació i Signatura	<p>Un cop s'hagin dut a terme les resolucions de les baixes sol·licitades s'enviaran a la signatura d'aprovació de l'òrgan competent per a la seva execució..</p>
Tipificació Baixes	<p>Totes les baixes caldrà classificar-les entre els següents tipus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anul·lació</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prescripció</li><li>- Insolvència</li></ul> <p>A banda també quedarà registrar la causa i el període de la baixa.</p>
Notificació	<p>El sistema iniciarà el procediment de notificació de la baixa al contribuent quan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hagi estat aprovada la resolució de baixa per part de l'òrgan competent (únicament les iniciades a instàncies de part)</li><li>• Notificació, quan el contribuent presenta una sol·licitud de baixa per escrit.</li></ul> <p>El sistema realitzarà una notificació automàtica al Registre Mercantil, quan per un procediment de baixa es marqui un deutor com fallit i sigui un persona jurídica.</p>
Execució	<p>L'execució de la baixa quedarà reflectit a la comptabilitat en el sistema, que es traspassaran en el procés de conciliació comptable.</p> <p>El sistema comprovarà al generar la baixa si el deute estava cobrat. En aquesta cas, generarà automàticament un expedient de devolució, que es tractarà en el procediment de devolucions.</p>

#### Llistats

L'execució dels llistats dependrà del rol de l'usuari.

Cada usuari podrà generar el llistat amb les baixes generades al seu àmbit de responsabilitat, aplicant diferents criteris, entre altres:

- Tipus
- Subtipus
- Causa
- Període
- Aprovada (S/N)

### 1.2.7 Al·legacions

#### Gestió d'al·legacions





Sol·licitud	<p>L'interessat podrà al·legar a l'Administració tot allò que consideri oportú per a la seva defensa. La presentació d'al·legacions es podrà realitzar pels següents canals.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presencial a través de l'Administració</li><li>• Internet mitjançant el portal de tràmits</li></ul> <p>Caldrà parametritzar un període de <u>tretze dies hàbils</u> des de que l'Administració dicta un fet fins que l'interessat pugui al·legar tot allò que consideri oportú per a la seva defensa.</p> <p>Aquest període caldrà que estigui parametritzat per a que, en cas de modificació, el canvi sigui més àgil.</p>
Resolució	<p>Una vegada arribi la documentació necessària per analitzar i valorar les al·legacions, l'administració disposarà d'un període límit de <u>2 mesos</u> per poder realitzar la resolució de les al·legacions.</p> <p>Aquest període límit caldrà que estigui parametritzat per a que, en cas de modificació, el canvi sigui més àgil.</p> <p>Una vegada l'òrgan competent dicta la resolució:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caldrà integrar-se amb el procediment de notificacions</li><li>- S'haurà de contemplar la gestió de garanties</li><li>- En cas de recurs caldrà integració amb els sistemes Jurídics</li></ul>
Notificació	<p>Una vegada realitzada la resolució caldrà notificar a l'interessat el resultat de la resolució.</p>
Contra-valoració	<p>Contra aquesta resolució l'interessat podrà recórrer interposant un recurs d'alçada o de reposició. La interposició de recurs en cap cas implicarà la suspensió de l'acte o de la resolució.</p> <p>En el cas de recurs, l'Administració podrà demanar una prorroga d'un mes, a banda dels dos mesos que té per a resoldre les al·legacions.</p>



## 1.3 Requeriments específics per tribut

### 1.3.1 Impost sobre la renda de les activitats econòmiques

La implantació a Andorra de l'impost sobre societats exigeix que es regulin també els beneficis obtinguts per residents quan aquests no hagin adoptat, per la realització de les seves activitats, forma societària. Evitant un tractament fiscal discriminatori entre els rendiments obtinguts per persones jurídiques i els obtinguts per persones físiques.

L'impost sobre activitats econòmiques és un tribut directe que s'aplica en tot el territori del Principat d'Andorra i que sotmet a gravamen de forma unitària tota la renda obtinguda per les persones físiques residents fiscals en territori andorrà que duen a terme una activitat econòmica.

Gestió del impost sobre la renda de les activitats econòmiques	
Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de l'impost sobre la renda de les activitats econòmiques, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir de número de registre tributari (NRT).</p> <p>Caldrà preveure que un obligat tributari podrà tenir més d'un NRT:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NRT per persona física</li><li>- NRT per persones jurídica per activitat econòmica</li></ul> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>registre de professionals liberals i amb el comerç</u>, per comprovar si el contribuent està registrat com a obligat tributari per declarar aquest impost.</p> <p>En cas que l'obligat tributari o alguna de les activitats que declari no consti en aquest registre es marcarà d'alguna manera per a que a posteriori es faci l'alta.</p> <p>Caldrà identificar en els registres corresponents, els obligats tributaris, empresaris emprenedors d'una nova activitat empresarial o professional, que tinguin uns ingressos inferiors a 100.000 euros, com a beneficiaris fiscals, ja que durant els 3 primers anys, se'ls hi aplicarà un tipus de gravamen diferent.</p> <p>Com s'identificaran els empresaris emprenedors com a obligats tributaris:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Si la data d'alta de l'obligat tributari i la data d'alta de l'activitat és la mateixa.</li></ul> <p>S'ha de preveure que un obligat tributari podrà tenir més d'una activitat econòmica i que una activitat econòmica podrà tenir més d'un obligat tributari.</p>



Autoliquidació	<p>Es declararà anualment el mes de juliol, i el seu pagament a compte es realitzarà el mes de setembre.</p> <p>Els obligats tributaris, en el moment de presentar la seva declaració, hauran de determinar el deute corresponent i ingressar-lo en el lloc i la forma que es determini reglamentàriament.</p> <p>Obligat declararà per cada activitat econòmica que tingui associada. Caldrà preveure la manera de controlar els ingressos i despeses que declari cada obligat tributari per a una mateixa activitat econòmica (segons el percentatge de titularitat de l'activitat, ...).</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat l'IAE pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de l'IAE.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament</p>
Càlcul	<p>Independentment del canal de tramitació s'hauran d'informar els següents valors que s'hauran de tenir present per poder fer el càlcul de la quota.</p> <p><u>Determinació de la base tributació (ingressos amb deducció de despeses):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingressos - Despeses de personal - Despeses d'aprovisionament</li></ul> <p>L'obligat tributari haurà d'indicar el <b>percentatge de titularitat de l'activitat</b>, els <b>ingressos totals</b> i els ingressos corresponents a la seva <b>part proporcional</b>.</p> <p>Caldrà tenir parametrizat el <b>tipus de gravamen</b> que caldrà aplicar sobre la base de liquidació, per tal de poder obtenir la quota de tributació. S'haurà d'informar d'una data d'inici i fi de vigència, per tal de mantenir un històric de modificacions.</p> <p>La importància de poder disposar d'aquest camp parametrizat, és que sota un canvi de llei en que s'hagi de modificar aquest valor, el canvi es realitzi de la manera més àgil possible.</p> <p>Per aquest impost el <b>tipus de gravamen</b> que s'aplicarà sobre la base de liquidació serà, del <b>10%</b>.</p>



Per als obligats tributaris identificats com a **beneficiaris fiscals**, és a dir, aquells obligats tributaris, empresaris emprenedors d'una nova activitat empresarial o professional, que tinguin uns ingressos inferiors a 100.000 euros, se'ls aplicarà durant els 3 primers anys d'activitat un tipus de gravamen:

- el **5%** per part de la base de tributació compresa entre 0 i 50.000 €.
- el **10%** per la base de tributació restant.

Aquesta bonificació no es podrà aplicar als obligats tributaris que realitzin o hagin realitzat algun tipus d'activitats, tant de forma directa com a través d'una societat.

A banda s'ha de preveure les possibles deduccions per doble imposició nacional i internacional, i per inversions i creació de llocs de treball, entre d'altres, que s'hauran d'aplicar sobre la quota de tributació per obtenir la quota de liquidació.

La base de tributació es reduirà amb un mínim exempt de 40.000 € per cada obligat tributari.

A més, durant el primer any d'aplicació de l'impost caldrà contemplar que els obligats tributaris hauran de gaudir d'una reducció del 50% de la quota de liquidació.

Caldrà preveure la quota de liquidació zero, en cas que una vegada aplicades les deduccions la quota de liquidació no es positiva, no pot ser negativa.

#### **Règim especial:**

El sistema contemplarà les particularitats del règim especial establert per aquest impost.

Els obligats tributaris que podran acollir-se al règim especial hauran de complir els següents requisits:

- Els obligats tributaris en els que la seva xifra de negocis en l'exercici immediatament anterior no superi els 300.000 €.
- Els obligats tributaris (independentment de les activitats econòmiques que tingui relacionades) que desenvolupin activitats professionals en els que la seva xifra de negocis en l'exercici immediatament anterior no superi els 150.000 €.

Una vegada hagi optat per aquest règim, l'obligat tributari s'haurà de mantenir durant un termini mínim de tres anys.

Caldrà establir els criteris de gestió i de càlcul corresponents del règim especial.

Els percentatges de despeses aplicables són els següents:

- a) Quan es tracti d'activitats estrictament comercials, les despeses



	<p>deduïbles es quantifiquen en el 80 % de la xifra d'ingressos.</p> <p>b) Quan es tracti de retribucions als administradors o membres dels òrgans d'administració, les despeses deduïbles es quantifiquen en el 2 % de la xifra de les retribucions.</p> <p>c) En la resta d'activitats les despeses deduïbles es quantifiquen en el 40 % de la xifra d'ingressos.</p> <p>En el cas que l'obligat tributari desenvolupi diverses activitats, el càlcul es fa activitat per activitat i s'integren en una sola liquidació per part de cada obligat tributari.</p>
Compensació quotes de tributació negatives	<p>Les bases de tributació negatives poden compensar les bases de tributació positives del mateix obligat tributari que es generin en els propers 10 anys.</p> <p>Es procedirà a realitzar una devolució per compensació en cas que l'obligat tributari no realitzi cap declaració de l'IAE en els pròxims 10 d'anys.</p>
Emissió de auto / liquidació	<p>Un cop obtinguda la quota de tributació, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat</li><li>- Generar el document de pagament</li><li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que es pugui domiciliar.</li></ul> <p>La generació de declaracions ha de poder ser individual i online, mitjançant la integració amb el procediment de notificacions. També caldrà contemplar les declaracions complementàries.</p>
Modalitats de pagament	<p>Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.</p> <p>La llei particular de cada tribut podrà establir els canals de pagament (targetes de crèdit, lliurament de béns, ...).</p> <p>Per aquest impost es contempla com a modalitat de pagament del deute tributari es podrà efectuar mitjançant el lliurament de béns integrants del patrimoni cultural del Principat d'Andorra en la forma que preveu l'article 36 de la Llei 9/2003, del 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra. (<i>"Les administracions públiques poden acceptar, a sol·licitud de la persona interessada, la dació de béns integrants del patrimoni cultural d'Andorra en pagament de deutes tributaris o d'altres tipus."</i>)</p>
Pagament a compte durant el primer any d'aplicació de l'impost	<p>Durant el primer any d'aplicació de l'impost, s'aplicarà el 2,5% sobre el resultat comptable de l'any anterior.</p> <p>En el cas que sigui el primer cop que l'obligat tributari declari l'IAE, no hi haurà pagament a compte.</p>



<p>Pagaments a compte</p>	<p>Caldrà tenir present que el mes de setembre finalitza el període de cobrament en via voluntària. Els obligats tributaris han d'efectuar un pagament a compte de la liquidació corresponent al període impositiu que estigui en curs l'1 de setembre.</p> <p>El pagament a compte es calcularà aplicant el percentatge del 50% sobre la quota de liquidació de l'exercici immediatament anterior, a excepció del primer any d'aplicació de l'impost.</p> <p>En el cas que el període anterior tingui una durada inferior als dotze mesos, el pagament a compte es farà tenint en compte la part proporcional de la quota de liquidació de períodes anteriors fins a completar un període de dotze mesos.</p>
<p>Devolució d'ofici</p>	<p>Caldrà preveure la devolució d'ofici per part de l'administració sempre que la quota diferencial sigui negativa. Entenem quota diferencial com a resultat d'aplicar les deduccions del pagament a compte sobre la quota de liquidació.</p> <p>A banda, s'haurà de contemplar l'aplicació de l'interès legal, des de l'endemà de la finalització del termini establert per ordenar el pagament de la devolució, sempre que sigui una causa imputable al ministeri encarregat de les finances.</p>
<p>Modalitats d'infraccions i sancions</p>	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions simple</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les autoliquidacions incompletes sense transcendència en la liquidació.</li><li>- L'incompliment de requeriments d'informació i/o documentació.</li></ul> <p>Seran sancionades mitjançant una multa fixa d'entre 150 € i 3.000 €</p> <p>Es consideren <u>infraccions de defraudació</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La no presentació de l'autoliquidació.</li><li>- Les autoliquidacions incompletes amb transcendència en la liquidació.</li><li>- Les falses autoliquidacions.</li></ul> <p>Seran sancionades mitjançant una multa proporcional d'entre el 50% i el 150% de la quota defraudada.</p> <p>Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametrizats.</p> <p>Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa.</p>



### 1.3.2 Impost sobre la renda dels no-residents fiscals

La implantació a Andorra de l'impost sobre societats i d'activitats econòmiques exigeix que es regulin també els beneficis obtinguts per no-residents quan aquests no hagin adoptat, per la realització de les seves activitats, forma societària. Evitant un tractament fiscal discriminatori entre els rendiments obtinguts per persones jurídiques i els obtinguts per persones físiques.

L'impost sobre la renda dels no-residents fiscals és un tribut directe que s'aplica en tot el territori del Principat d'Andorra i que sotmet a gravamen totes les rendes derivades de l'exercici d'activitats econòmiques o laborals desenvolupades a Andorra per persones físiques o entitats no-residents fiscals.

Gestió de l'impost sobre la renda dels no-residents fiscals	
Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de l'impost sobre la renda de les activitats econòmiques, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir de número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà <u>d'integrar amb el registre IRNR</u>, per comprovar si el contribuent està registrat com a no-resident fiscal amb establiment permanent i per tant haurà de declarar l'impost sobre la renda dels no-residents fiscals.</p> <p>Caldrà contemplar que els obligats tributaris no-residents fiscals sense establiment permanent no estan inventariats en el registre IRNR.</p> <p>L'obligat tributari, podrà nomenar a responsables per aquest impost, i que podran realitzar l'autoliquidació d'aquest tribut.</p>
Autoliquidació	<p>Es declararà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestralment, per als no-residents sense establiment (la fa qui rep el servei).</li> <li>- Anualment, per als no-residents amb establiment (la fa qui ofereix el servei).</li> </ul> <p>Tant l'obligat tributari com els responsables associats al obligat tributari, hauran de poder presentar la declaració i l'ingrés del deute tributari en el lloc i la forma que es determini per aquest impost.</p> <p>Caldrà tenir identificat el subjecte que ofereix el servei i el subjecte que rep el servei:</p> <p>Si el no-resident ofereix un servei a un no-resident, realitzarà la declaració</p>



	<p>qui fa el servei, sense retenir res.</p> <p>Si el no-resident ofereix un servei a una societat/empresa, realitzarà la declaració qui rep el servei, aplicant la retenció al no-resident.</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari o els responsables identificats presentaran a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat l'ISNR pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de l'IRNR.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>
Càlcul	<p>Independentment del canal de tramitació s'hauran d'informar els següents valors que es tindran present per poder fer el càlcul de la quota.</p> <p><u>Determinació de la base tributació (ingressos amb deducció de despeses):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingressos - Despeses de personal - Despeses d'aprovisionament</li></ul> <p><u>Determinació de la base tributació (Guanys patrimonials (no béns immobles):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valor de transmissió – valor de l'adquisició (aquest valors s'hauran de comprovar a posteriori)</li></ul> <p>Caldrà tenir parametrizat el tipus de gravamen que caldrà aplicar sobre la base de liquidació, per tal de poder obtenir la quota de tributació. S'haurà d'informar d'una data d'inici i fi de vigència, per tal de mantenir un històric de modificacions.</p> <p>La importància de poder disposar d'aquest camp parametrizat, és que sota un canvi de llei en que s'hagi de modificar aquest valor, el canvi es realitzi de la manera més àgil possible.</p> <p>Per aquest impost s'haurà de contemplar i per tant parametritzar els següents <u>tres tipus de gravamen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- el <b>10%</b> amb caràcter general</li><li>- l'<b>1,5%</b> rendiments derivats d'operacions de reasserança</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- el <b>5%</b> rendes satisfetes en concepte de cànon</li></ul> <p>A banda s'ha de preveure les possibles deduccions per doble imposició nacional i internacional entre d'altres, que s'hauran d'aplicar sobre la quota de tributació per obtenir la quota de liquidació.</p>
Emissió de auto / liquidació	<p>Un cop obtinguda la quota de tributació, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat</li><li>- Generar el document de pagament</li><li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que es pugui domiciliar.</li></ul> <p>La generació de declaracions ha de poder ser individual i online, mitjançant la integració amb el procediment de notificacions. També caldrà contemplar les declaracions complementàries.</p>
Modalitats de pagament	<p>Com a norma general, el pagament s'haurà de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.</p>
Devolució a instància de part	<p>Caldrà contemplar la devolució a instància de part en els següents casos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'obligat tributari no resident fiscal hagi suportat una retenció impropcedent o superior a la quota d'aquest impost.</li></ul> <p>S'haurà de parametritzar el <u>termini límit establert per donar resposta</u> a la sol·licitud de devolució per part del sol·licitant. Actualment aquest termini està establert en 3 mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud de l'obligat tributari.</p> <p>Un altre termini límit que caldrà parametritzar, és el <u>termini límit</u> que el ministeri encarregat de les finances disposa <u>per retornar l'excés</u> sobre la quota de tributació al sol·licitant.</p> <p>Un cop transcorregut aquest termini, establert per llei d'un mes, l'obligat tributari té dret a que se li aboni l'interès legal, és per això que caldrà tenir en compte el recàlcul de l'import de devolució amb els interessos de demora que corresponguin.</p> <p>En cap cas es realitzarà compensació.</p>
Modalitats d'infraccions i sancions	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions simples de caràcter lleu</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les autoliquidacions incompletes sense transcendència en la liquidació.</li></ul>



- L'incompliment de requeriments d'informació i/o documentació.

Seràn sancionades mitjançant una multa fixa d'entre 150 € i 3.000 €.

Es consideren infraccions simples de caràcter greu:

- L'incompliment de l'obligació a nomenar, abans de la fi del termini de declaració de la renda obtinguda a Andorra, una persona física o jurídica amb residència a Andorra, que actuarà com a representant davant del ministeri encarregat de les finances en relació amb les seves obligacions per aquest impost.

Seràn sancionades mitjançant una multa fixa de 3.000 €.

Es consideren infraccions de defraudació:

- La no presentació de l'autoliquidació.
- Les autoliquidacions incompletes amb transcendència en la liquidació.
- Les falses autoliquidacions.

Seràn sancionades mitjançant una multa proporcional d'entre el 50% i el 150% de la quota defraudada.

Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametrizats.

Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa.

### 1.3.3 Impost sobre societats

L'impost sobre societats és un tribut directe que s'aplica en tot el territori del Principat d'Andorra i que sotmet a gravamen de forma unitària tota la renda obtinguda per les persones jurídiques residents fiscals en territori andorrà que duen a terme una activitat econòmica.

Les empreses que no hagin adoptat forma societària queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest impost. Només les entitats qualificades com a residents fiscals al Principat d'Andorra queden subjectes a l'impost sobre societats.

Per aquest impost es contemplen els diferents règims especials:

- Règim especial de societats que realitzen explotació internacional d'intangibles o intervenen en el comerç internacional:
- Règim especial de societats de gestió i inversió financera intragrup
- Règim especial de determinació objectiva de la base de tributació
- Règim especial de consolidació tributària

I les següents deduccions especials:



- Societats de tinença de participacions en societats estrangeres
- Amortitzacions per a noves inversions (nou actiu)

### Gestió de l'impost sobre societats

Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de <b>l'impost sobre societats</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir de número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>registre de societats</u>, per comprovar si el contribuent està registrat com a obligat tributari per declarar aquest impost.</p> <p>En cas que l'obligat tributari o alguna de les activitats que declari no consti en aquest registre es marcarà d'alguna manera per a que a posteriori es faci l'alta.</p> <p>A banda de consultar el registre de societats, caldrà realitzar una consulta sobre el sistema dels <u>notaris</u>, per conèixer la constitució, l'establiment, la modificació o l'extinció de les entitats que hagin autoritzat durant el trimestre natural immediatament anterior.</p> <p>S'haurà de mantenir un històric de societats, sempre que hi hagi un canvi de sobre les dades administratives de la societat( nom, tipus (S.A, S.L...), etc.</p> <p>Caldrà tenir identificats els següents obligats tributaris, que hauran de declarar l'impost de societats.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Persones jurídiques (quedaran fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest impost les empreses que no hagin adoptat forma societària).</li><li>- Entitats qualificades com a residents fiscals al Principat d'Andorra.</li></ul> <p>A banda, caldrà identificar en els registres corresponents, els obligats tributaris, empresaris emprenedors d'una nova activitat empresarial o professional, que tinguin uns ingressos inferiors a 100.000 euros, com a beneficiaris fiscals, ja que durant els 3 primers anys, se'ls hi aplicarà un tipus de gravamen diferent.</p> <p>Com s'identificaran els empresaris emprenedors com a obligats tributaris:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Si la data d'alta de l'obligat tributari i la data d'alta de l'activitat és la mateixa.</li></ul> <p>A banda, caldrà identificar les "<b>persones o entitats vinculades</b>", és a dir, persones o entitats que participin directament o indirectament en la direcció, el control o el capital de dues entitats, així com el percentatge de participació de cada membre sobre l'entitat (veure article 16 de la Llei d'aquest impost).</p> <p>S'haurà de preveure les següents <b>exempcions</b> que hauran d'estar</p>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>classificades en el sistema per les següents tipologies d'exempcions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Total:</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Consell General</li><li>o El Govern</li><li>o Els comuns</li><li>o La Caixa andorrana de la Seguretat Social</li></ul></li> <li>- <u>Parcial:</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Veure article 8 de la Llei de l'impost sobre societats.</li></ul></li></ul> <p>Aquests quedaran totalment exempts quan els seus ingressos resultants d'activitats accessòries no emparades per l'exempció que preveu aquest precepte siguin inferiors a 10.000 € anuals.</p>
Autoliquidació	<p>Es declararà anualment el mes de juliol, i coincideix amb l'exercici econòmic de l'entitat. El pagament en via voluntària es realitzarà l'últim dia del període impositiu.</p> <p>Els obligats tributaris, en el moment de presentar la seva declaració, hauran de determinar el deute corresponent i ingressar-lo en el lloc i la forma que es determini reglamentàriament.</p> <p>Caldrà tenir en compte que aquells obligats tributaris que estiguin parcialment exempts, hauran de declarar la totalitat de les seves rendes, exemptes i no exemptes.</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat l'impost de societats pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes), mantenint un històric de les declaracions de l'impost de societats.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>



Càlcul	<p>Independentment del canal de tramitació s'hauran d'informar els següents valors que caldrà tenir present per poder fer el càlcul de la quota.</p> <p><u>Determinació de la base tributació (ingressos amb deducció de despeses):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingressos – Despeses</li></ul> <p>Caldrà tenir parametrizat el <b>tipus de gravamen</b> que caldrà aplicar sobre la base de liquidació, per tal de poder obtenir la quota de tributació. S'haurà d'informar d'una data d'inici i fi de vigència, per tal de mantenir un històric de modificacions.</p> <p>La importància de poder disposar d'aquest camp parametrizat, és que sota un canvi de llei en que s'hagi de modificar aquest valor, el canvi es realitzi de la manera més àgil possible.</p> <p>Per aquest impost el <b>tipus de gravamen</b> que s'aplicarà sobre la base de liquidació serà, del <b>10%</b>.</p> <p>I en el cas d'objectes tributaris amb <b>beneficis fiscals</b> que siguin <b>emprenedors d'una nova activitat empresarials o professional</b> amb uns <b>ingressos inferiors a 100.000€</b>, caldrà tenir en compte que se'ls aplicarà un tipus de gravamen especial <b>durant els 3 primer anys</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- el <b>5%</b> per part de la base de tributació compresa entre 0 i 50.000 €.</li><li>- el <b>10%</b> per la base de tributació restant</li></ul> <p>A banda caldrà tenir identificades aquelles societats / institucions que se'ls aplicarà un <b>0%</b> com a tipus de gravamen, com ara són:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Institucions d'inversió col·lectiva regulades per la Llei 10/2008</li><li>- Institucions de regulació dels organismes d'inversió col·lectiva de dret andorrà (excloent les societats gestores).</li></ul> <p><u>Deduccions:</u></p> <p>Sobre la quota de tributació caldrà preveure les possibles deduccions per doble imposició interna i internacional, i per inversions i creació de llocs de treball que s'hauran d'aplicar sobre la quota de tributació per obtenir la quota de liquidació.</p> <p>A més, durant el <b>primer any</b> de llei d'aplicació de l'impost caldrà contemplar que els obligats tributaris hauran de gaudir d'una <b>reducció del 50%</b> de la quota de liquidació.</p> <p>La bonificació per als <b>obligats tributaris emprenedors</b> no es podrà aplicar als obligats tributaris que realitzin o hagin realitzat algun tipus d'activitats, tant de forma directa com a través d'una societat.</p> <p>A banda de les deduccions comentades anteriorment s'hauran de tenir present els imports de les quotes de tributació satisfetes per l'obligat tributari per impostos comunals, plusvàlues, ... Caldrà que l'obligat tributari adjunti els justificants de pagament per a que pugui ser acceptada com a deducció.</p> <p>Caldrà preveure la quota de <b>liquidació zero</b>, en cas que una vegada aplicades les deduccions la quota de liquidació no sigui positiva. La quota de liquidació no pot ser negativa. La quota diferencial serà compensada per les</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



quotes positives que es generin durant els pròxims 10 anys.

El sistema contemplarà les particularitats dels règims especials establerts per aquest impost.

**Règim especial de societats que realitzen explotació internacional d'intangibles o intervenen en el comerç internacional:**

S'aplicarà una reducció del 80% de la base de tributació corresponent als ingressos que resultin de:

- Concessions o autoritzacions d'ús, cessions o llicències de drets
- Transmissions d'actius, béns o drets
- Prestacions de serveis

**Règim especial de societats de gestió i inversió financera intragrup**

S'aplicarà una reducció del 80% de la base de tributació a les societats que puguin acollir-se a aquest règim i que compleixin les següents característiques:

- Ser residents fiscals al Principat d'Andorra amb activitats relacionades amb l'obtenció de préstecs d'entitats vinculades o de tercers....
- Tenir un capital social mínim de 250.000 €
- Disposar d'1 empleat contractat al menys mitja jornada en territori andorrà
- Disposar d'1 local en territori andorrà com a mínim de 20m<sup>2</sup>

**Règim especial de determinació objectiva de la base de tributació**

- Ingressos – Percentatges de despeses

Aquests percentatges de despeses són els següents:

- o 80% sobre els ingressos, per activitats comercials
- o 2% sobre les retribucions, per retribucions dels membres dels òrgans d'administració
- o 40% sobre els ingressos, per a la resta d'activitats

Els obligats tributaris que podran acollir-se al règim serà aquells que compleixin les següents característiques:

- La xifra de negocis en l'exercici immediatament anterior no ha de superar els 300.000 €.
- La xifra de negocis en l'exercici immediatament anterior no ha de superar els 150.000 € (per als obligats tributaris d'activitats professionals)



Caldrà comprovar que la suma dels imports de les activitats que declara la societat estiguin sobre els llindars establerts per acollir-se a aquest règim.

L'obligat tributari podrà acollir-se de manera voluntària a aquest règim, un cop hagi optat per aquest règim, l'obligat tributari s'haurà de mantenir durant un termini mínim de tres anys. S'aplicarà aquest règim per a totes les activitats econòmiques que realitzi l'obligat tributari.

Anualment, caldrà afegir una validació dels ingressos declarats per les societats acollides a aquest règim, ja que si superar aquests llindars automàticament quedarà exclòs d'aquest règim i se li aplicarà el règim general.

Caldrà controlar que en cas d'entitats de nova creació, es podrà acollir a aquest règim durant el mes següent a la inscripció al Registre de Societats.

A banda, durant el primer any d'aplicació de la Llei, el termini per optar per aquest règim és de 2 mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei.

#### **Règim especial de consolidació tributària**

Els obligats tributaris hauran de formar part d'un grup tributari, és a dir conjunt de societats que participen en altres societats en un grau igual o superior al 75% del seu capital o dels drets de vot. Les societats que formen el grup tributari hauran de signar un acord conforme totes les societats d'aquest grup poden consolidar.

Les societats del grup tributari hauran de presentar la declaració individual, determinar la base de tributació i les deduccions, i no hauran d'ingressar la quota resultant. El període impositiu de totes les societats d'un grup tributari coincidirà amb el de la societat dominant.

De cara a tenir un control de les societats que formen el grup tributari i per tal de conèixer quan s'ha de realitzar la declaració, caldrà identificar cadascuna de les societats que formen el grup i quina és la societat dominant.

Les bases de tributació negatives del grup tributari són compensables respecte de les positives del grup que es generin durant els 10 anys següents.

Caldrà identificar aquelles societats participades que es vulguin integrar en el grup tributari, ja que si té bases de tributació negatives pendents de compensació només es podran compensar per bases de tributació positives de la mateixa entitat.

La **gestió** per acollir-se a qualsevol dels règims especials comentats anteriorment és la següent:

La sol·licitud per acollir-se a aquest règim l'ha de sol·licitar l'obligat tributari on indicarà els sectors de l'activitat als quals aplicarà aquest règim.

Es podrà sol·licitar de manera telemàtica o presencial, un cop arribi la sol·licitud a l'Administració, aquesta l'aprovarà o denegarà i s'haurà d'integrar amb el procediment de notificacions per fer-li arribar a l'interessat la seva resolució en un termini no superior a sis mesos (a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada o des de la data en què s'hagi fet la última esmena sobre la sol·licitud inicial, en cas de requeriment d'informació a l'interessat per part de l'Administració.

En cas que s'hagi aprovat la sol·licitud, el règim s'aplicarà des del moment en què es va presentar la sol·licitud.



L'obligat tributari podrà sol·licitar per les vies comentades anteriorment, una extensió d'aquesta sol·licitud inicial per a períodes impositius posteriors.

**Deduccions especials:**

**Societats de tinença de participacions en societats estrangeres**

Les societats anònimes o limitades amb gestió i tinença de participacions en societats estrangeres podran acollir-se a aquest règim.

Obtindran una exempció en la base de tributació dels dividends que percebin de les participacions en altres societats i dels resultats que obtinguin de la seva transmissió.

**Amortitzacions per a noves inversions** (nou actiu)

Es deduiran sobre la base de tributació d'adquisicions de béns i drets destinats a l'activitat econòmica:

- Coeficients d'amortitzacions lineal x 2,5

Element a amortitzar	Període d'amortització (anys)
Edificis i altres construccions	Entre 30 i 40
Instal·lacions tècniques	Entre 8 i 12
Maquinària	Entre 6 i 8
Utilatge i altres instal·lacions	Entre 3 i 5
Mobiliari	Entre 4 i 6
Equip informàtic	Entre 2 i 5
Elements de transport	Entre 5 i 8

Emissió de  
auto /  
liquidació

Un cop obtinguda la quota de tributació, caldrà realitzar les següents accions:

- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat
- Generar el document de pagament
- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que es pugui domiciliar.

La generació de declaracions ha de poder ser individual i online, mitjançant la integració amb el procediment de notificacions. També caldrà contemplar les declaracions complementàries.

Modalitats de  
pagament

Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.

La llei particular de cada tribut podrà establir els canals de pagament (targetes de crèdit, lliurament de béns, ...).

Per aquest impost es contempla com a modalitat de pagament del deute tributari es podrà efectuar mitjançant el lliurament de béns integrants del patrimoni cultural del Principat d'Andorra en la forma que preveu l'article 36 de la Llei 9/2003, del 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra. ("Les





	<i>administracions públiques poden acceptar, a sol·licitud de la persona interessada, la dació de béns integrants del patrimoni cultural d'Andorra en pagament de deutes tributaris o d'altres tipus.”)</i>
Pagament a compte durant el primer any d'aplicació de l'impost	<p>El pagaments a compte es realitzarà el mes de setembre. En el cas que sigui el primer cop que l'obligat tributari declari l'impost de Societats, no hi haurà pagament a compte. En cas contrari, sobre el resultat comptable de l'any anterior s'aplicarà el <b>2,5%</b> durant el primer any d'aplicació d'aquest impost.</p> <p>Caldrà tenir en compte que els <b>obligats tributaris acollits al règim especial</b>, se'ls hi 'aplicarà sobre la xifra d'ingressos ordinaris de l'activitat els següents percentatges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- el <b>0,5%</b> per activitats comercials</li> <li>- el <b>2,45%</b> per retribucions als administradors o membres dels òrgans d'administració</li> <li>- l'<b>1,5</b> per a la resta d'activitats</li> </ul>
Pagaments a compte	<p>El pagaments a compte es realitzarà el mes de setembre i es calcularà aplicant el percentatge del <b>50%</b> sobre la quota de liquidació de l'exercici immediatament anterior, en cas que sigui el primer cop que l'obligat tributari declari aquest impost no hi haurà pagament a compte.</p> <p>En el cas que el període anterior tingui una durada inferior als dotze mesos, el pagament a compte es farà tenint en compte la part proporcional de la quota de liquidació de períodes anteriors fins a completar un període de dotze mesos.</p>
Devolució d'ofici	<p>Caldrà preveure la devolució d'ofici per part de l'administració sempre que la quota diferencial sigui negativa. Entenem quota diferencial com a resultant d'aplicar les deduccions del pagament a compte sobre la quota de liquidació. Per a tots els règims es podrà realitzarà la compensació.</p> <p>En cas que no es pugui compensar, caldrà preveure la devolució mitjançant transferència bancària.</p>
Modalitats d'infraccions i sancions	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions simple</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les autoliquidacions incompletes sense transcendència en la liquidació.</li> <li>- L'incompliment de requeriments d'informació i/o documentació.</li> <li>- L'incompliment de les obligacions a incloure informació a la memòria dels comptes anuals.</li> </ul> <p>Seran sancionades mitjançant una multa fixa d'entre 150 € i 3.000 €</p>



Es consideren infraccions de defraudació:

- La no presentació de l'autoliquidació.
- Les autoliquidacions incompletes amb transcendència en la liquidació.
- Les falses autoliquidacions.

Seran sancionades mitjançant una multa proporcional d'entre el 50% i el 150% de la quota defraudada.

Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametrizats.

Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa.



### 1.3.4 Impost sobre el valor afegit

L'impost sobre el valor afegit és un tribut indirecte que grava el consum mitjançant la tributació dels lliuraments de béns i les prestacions de serveis realitzades per empresaris o professionals en territori andorrà, així com les importacions de béns.

Amb l'entrada en vigor de la Llei de l'IVA com a figura central per la imposició indirecta fa que quedin derogats les següents figures tributaries:

- Impost de mercaderies indirecte (IMI)
- Impost de cànon sobre el consum d'electricitat i telèfon
- Impost sobre la prestació de servei d'assegurança
- Impost indirecte sobre la prestació de serveis bancaris i de serveis financers
- Impost indirecte sobre la prestació de serveis empresarials i professionals
- Impost indirecte sobre la producció interna
- Impost indirecte sobre les activitats comercials

Gestió de l'impost sobre el valor afegit	
Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de l'<b>impost sobre el valor afegit</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>registre de societats, professions liberals i activitats econòmiques</u> per comprovar si el contribuent està registrat com a obligat tributari per declarar aquest impost.</p> <p><b><u>Obligats tributaris en els lliuraments de béns i prestacions de serveis:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresaris o professionals que realitzin lliurament de béns i prestin serveis (que estiguin subjectes a l'impost), que siguin residents a Andorra.</li> <li>- Empresaris o professionals establerts en territori andorrà que siguin els destinataris del lliuraments de béns i prestació de serveis (que estiguin subjectes a l'impost) per altres empresaris o professionals que no estiguin establerts en territori andorrà.</li> <li>- Societats civils, comunitats de béns i entitats sense personalitat jurídica quan realitzin operacions subjectes a l'impost, que siguin residents a Andorra.</li> </ul>



	<p><b><u>Obligats tributaris en les importacions:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Els destinataris dels béns importats.</li><li>- Els viatgers, pels béns que porten o transporten en arribar a Andorra.</li><li>- Els propietaris dels béns en els casos no previstos en el punt 1 i 2.</li></ul>
Autoliquidació	<p>Els obligats tributaris, en el moment de presentar la seva declaració, hauran de determinar el període de liquidació, el deute corresponent i ingressar-lo en el lloc i la forma que es determini reglamentàriament.</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>El sistema haurà de contemplar que per aquest impost es podrà declarar en diferents períodes anuals, (anual, semestral, mensual, ...) a partir de les premisses que es defineixin. A banda, caldrà comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat l'impost sobre el valor afegit pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de l'impost sobre el valor afegit.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>
Càlcul	<p>Independentment del canal de tramitació s'hauran d'informar els següents valors que caldrà tenir present per poder fer el càlcul de la quota.</p> <p><u>Determinació de la base de tributació:</u></p> <p>IVA suportat (facturat) - IVA repercutit (meritat)</p> <p>Caldrà tenir parametrizat el <b>tipus de gravamen</b> que caldrà aplicar sobre la base de liquidació, per tal de poder obtenir la quota de tributació. S'haurà d'informar d'una data d'inici i fi de vigència, per tal de mantenir un històric de modificacions.</p> <p>La importància de poder disposar d'aquest camp parametrizat, és que sota un canvi de llei en que s'hagi de modificar aquest valor, el canvi es realitzi de la manera més àgil possible.</p> <p>Per aquest impost es definiran diversos <b>tipus de gravamen</b> que s'aplicarà</p>



	<p>sobre la base de liquidació</p> <p><b><u>Deduccions</u></b></p> <p>Sobre la quota de tributació caldrà preveure les possibles següents deduccions:</p> <p>S'aplicaran deduccions a les empreses i professionals que realitzin activitats econòmiques i que <u>no hagin optat al règim especial</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lliurament de béns i prestació de serveis efectuades per un altre obligat tributari de l'impost. (s'inclou el cas particular que es pot donar si l'empresa o professionals que realitza el servei no estigui establert en territori andorrà, i l'empresa o professional que rep el servei tingui permanència en territori andorrà, essent aquest últim el responsable de realitzar la declaració del IVA).</li><li>- Importacions de béns</li></ul> <p>Es podrà deduir els impostos indirectes (IMI, IPI, IAC) suportats anteriorment a l'entrada en vigor de la llei de l'IVA.</p> <p>El sistema haurà tenir parametrizada la documentació obligatòria que haurà d'adjuntar amb la declaració com a documents justificatius de les deduccions declarades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Factura original</u> que documenti la repercussió de les quotes de l'impost derivades del lliurament de béns o de la prestació de serveis.</li><li>- <u>DUA Document administratiu</u> expedit per la Duana en el cas d'importacions.</li><li>- <u>Autofactura</u> corresponent en cas de d'inversió de l'obligat tributari.</li></ul> <p>El sistema haurà de contemplar les particularitats dels <b>règims especials</b> establerts per aquest impost, és a dir en el moment que es detectin que compleixen les particularitats especials de cada règim el sistema verificarà que es tracta d'un règim especial:</p> <p>A partir de les condicions declaracions de l'obligat tributari, el sistema els hi aplicarà el règim especial corresponent, i serà responsabilitat de l'obligat presentar la <u>renúncia</u> durant el primer mes de l'any o a l'inici de l'activitat. Aquesta renúncia implicarà que durant l'any <u>en curs</u> en que es produeix la renúncia i durant els pròxims <u>dos anys</u> s'hauran d'acollir al <u>règim general</u> de l'IVA.</p> <p>Tant la renúncia com l'exclusió d'algun règim especial implica acollir-se al règim general de l'IVA.</p> <p>El sistema haurà controlar que no es puguin declarar deduccions, per tant la quota de liquidació serà el resultat de declarar tot el meritat.</p>
Emissió de auto / liquidació	<p>Un cop obtinguda la quota de tributació, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat.</li><li>- Generar el document de pagament.</li><li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que es pugui</li></ul>



	<p>domiciliar.</p> <p>La generació de declaracions ha de poder ser individual i online, mitjançant la integració amb el procés de notificacions. També caldrà contemplar les declaracions complementàries.</p>
Modalitats de pagament	Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.
Pagaments a compte	Els obligats tributaris que realitzin importacions, hauran de declarar en el moment de presentar la declaració d'importacions.
Devolució	<p>El sistema ha de permetre realitzar la devolució a l'obligat tributari en el cas que les deduccions superi l'import de les quotes meritades en el mateix període de liquidació, aquesta és realitzarà per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compensació: es compensarà amb les posteriors declaracions sempre que no hagin transcorregut tres anys a partir de la liquidació que va originar la devolució.</li><li>- Transferència bancària.</li></ul>
Modalitats d'infraccions i sancions	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions simple</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les autoliquidacions incompletes sense transcendència en la liquidació.</li><li>- L'incompliment de requeriments d'informació i/o documentació.</li><li>- L'incompliment de les obligacions a incloure informació a la memòria dels comptes anuals.</li><li>- L'incompliment de les obligacions en la facturació.</li></ul> <p>Seràn sancionades mitjançant una multa fixa d'entre 150 € i 3.000 €</p> <p>Es consideren <u>infraccions de defraudació</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La no presentació de l'autoliquidació. (excepte article 249 de la Llei 5/2004, codi de Duana.)</li><li>- Les autoliquidacions incompletes amb transcendència en la liquidació.</li><li>- Les falses autoliquidacions.</li><li>- L'incompliment dels requisits formals en la confecció de les dades que es facilitin a la Duana en la declaració normal o electrònica.</li><li>- L'incompliment de les obligacions en la facturació quan produeixin defraudació.</li></ul> <p>Seràn sancionades mitjançant una multa proporcional d'entre el 50% i el 150% de la quota defraudada, sense que aquesta multa pugui ser inferior a 150€.</p> <p>Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció</p>



hauran d'estar parametritzats.

Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa.

### 1.3.5 Impost sobre transmissions patrimonials immobiliàries

L'impost sobre transmissions patrimonials immobiliàries és un tribut indirecte que grava totes les transmissions patrimonials oneroses i lucratives inter vivos de béns immobles, i les constitucions i les cessions de drets reals sobre els béns immobles quan estiguin situats en territori del Principat d'Andorra i en cas que s'apliqui l'impost comunal, caldrà atènyer-se a la parròquia on estigui situat l'immoble.

#### Gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials immobiliàries

Obtenció de dades

En el moment d'iniciar la declaració de l'**impost sobre transmissions patrimonials immobiliàries**, el sistema s'haurà d'integrar amb el cens de contribuents per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).

Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.

En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.

Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el cadastre per comprovar si el contribuent està registrat com a obligat tributari per declarar aquest impost.

#### **Obligats tributaris:**

- Adquirents dels béns o drets objecte de la transmissió o aquells a favor dels quals es constitueixi o cedeixi un dret real.
- Reconeixements de domini a favor d'una persona determinada, aquesta persona.
- En les concessions administracions, el concessionari.
- Entre altres.

S'haurà de preveure les següents **exempcions** que hauran d'estar classificades en el sistema per les següents tipologies:

- Total:
  - o Transmissions de béns immobles i les constitucions i cessions de drets reals sobre les mateixos béns, realitzades a favor



	<p>del:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consell General</li><li>▪ Govern</li><li>▪ Comuns</li><li>▪ Quarts</li><li>▪ Entitats parapúbliques o de dret públic</li><li>▪ Coprínceps en qualitat de caps de l'Estat</li><li>▪ Església</li></ul>
Autoliquidació	<p>Els obligats tributaris, en el moment de presentar la seva declaració, hauran de determinar el període de liquidació, el deute corresponent i ingressar-lo en el lloc i la forma que es determini reglamentàriament.</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat l'<b>impost sobre transmissions patrimonials immobiliàries</b> pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de l'<b>impost sobre transmissions patrimonials immobiliàries</b>).</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>
Càlcul	<p>Independentment del canal de tramitació s'hauran d'informar els següents valors que caldrà tenir present per poder fer el càlcul de la quota.</p> <p><b><u>Base de tributació</u></b></p> <p>Constituïda pel valor real dels béns transmesos o del dret que es constitueix o cedeix i es valoraran de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Usdefruit temporal:</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Durada d'un any</u>: 2% sobre el valor total del bé per cada període d'un any, sense que pugui accedir el límit del 70%.</li> <li>○ <u>Durada menor a un any</u>: 2% sobre el valor total del bé.</li> </ul> <p>- Usdefruit vitalici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Usufructuari menor de 20 anys</u>: 70% sobre el valor total del bé.</li> <li>○ Per a cada any que l'usufructuari tingui de més, el percentatge es minorarà un 1% fins arribar al límit mínim del 10% del total del bé.</li> </ul> <p>Caldrà tenir parametrizat el <b>tipus de gravamen</b> que caldrà aplicar sobre la base de liquidació, per tal de poder obtenir la quota de tributació. S'haurà d'informar d'una data d'inici i fi de vigència, per tal de mantenir un històric de modificacions.</p> <p>La importància de poder disposar d'aquest camp parametrizat, és que sota un canvi de llei en que s'hagi de modificar aquest valor, el canvi es realitzi de la manera més àgil possible.</p> <p>Per aquest impost es defineix un <b>tipus de gravamen</b> segons l'àmbit d'aplicació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Estatat</u>: 1,25%</li> <li>- <u>Comunal</u>: segons les seves ordenances entre 0,50% i 1,25%</li> </ul> <p>El sistema haurà de tenir parametrizat aquelles deduccions que es puguin aplicar sobre la base de tributació.</p>
<p>Emissió de auto / liquidació</p>	<p>Un cop obtinguda la quota de tributació, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat.</li> <li>- Generar el document de pagament.</li> <li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que es pugui domiciliar.</li> </ul> <p>La generació de declaracions ha de poder ser individual i online, mitjançant la integració amb el procés de notificacions. També caldrà contemplar les declaracions complementàries.</p>
<p>Modalitats de pagament</p>	<p>Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.</p>
<p>Pagaments a compte</p>	
<p>Devolució</p>	<p>El sistema ha de permetre realitzar la devolució a l'obligat tributari en els següents casos que es contemplen, sempre que no hagi finalitzat el període de prescripció de l'impost.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En aquells casos que l'impost es liquidi amb anterioritat al seu meritament, si en un termini de <u>90 dies</u> després d'efectuar la liquidació l'obligat tributari certifica que <u>no s'ha produït la transmissió</u>, sempre que <u>no hagi finalitzat el període de prescripció</u> de l'impost.</li> <li>- Quan judicialment o administrativament vingui donada l'<u>ordre de devolució</u>, sempre que s'hagi <u>sol·licitat abans de finalitzar el període de prescripció</u> de l'impost, per poder contemplar aquest cas caldrà integració amb els sistemes jurídics.</li> </ul>



<p>Modalitats d'infraccions i sancions</p>	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions de defraudació</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deixar d'ingressar totalment o parcialment el deute tributari resultant de l'impost.</li> <li>- Gaudir o obtenir indegudament exempcions o devolucions de l'impost.</li> <li>- Tota acció o omissió d'obrar si comporta perjudici econòmic per a l'Administració.</li> <li>- Realitzar la transmissió d'un bé o d'un dret declarant un valor que, comprovat per l'Administració, en resulti una diferència que superi el 50% del valor declarat del bé immoble edificat o del dret real sobre el mateix o el 100% quan es tracti de terrenys no edificats.</li> </ul> <p>Seran sancionades mitjançant una multa del 25% del deute tributari, més els interessos de demora corresponent.</p> <p>Es consideren <u>infraccions simple</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incompliment de qualsevol obligació o deure tributari derivat de la gestió de l'impost quan no constitueixi infracció de defraudació.</li> </ul> <p>Seran sancionades mitjançant una multa fixa d'entre 500 € i 3.000 €</p> <p>Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametrizats.</p> <p>Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa. En cas que l'interessat presenti <u>al·legacions</u> durant els <b>13 dies hàbils</b> posteriors a la notificació de la sanció, caldrà integrar-se amb el procediment d'al·legacions i recursos.</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3.6 Impost sobre les plusvàlues en les transmissions patrimonials immobiliàries

L'impost sobre les plusvàlues en les transmissions patrimonials immobiliàries és un tribut indirecte que grava l'increment del valor dels béns immobles que es posi de manifest per les transmissions, oneroses o lucratives, "inter vivos" de béns immobles, les constitucions o cessions de drets reals sobre aquest mateixos béns.

Gestió de l'impost sobre les plusvàlues en les transmissions patrimonials immobiliàries	
<p>Obtenció de dades</p>	<p>En el moment d'iniciar la declaració de <b>l'impost sobre les plusvàlues en les transmissions patrimonials immobiliàries (PLV)</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p>



	<p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cadastre</u> per comprovar si el contribuent està registrat com a obligat tributari per declarar aquest impost.</p> <p><b><u>Obligats tributaris:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Propietari del bé immoble que es transmet, ja siguin persones físiques o jurídiques.</li><li>- L'adquirent del bé immoble haurà d'aplicar la retenció del 5% sobre el valor total de la transmissió, en cas que el propietari del bé immoble no sigui resident a Andorra,</li><li>- Entre altres.</li></ul> <p>S'haurà de preveure les següents <b>exempcions</b> que hauran d'estar classificades en el sistema per les següents tipologies:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Transmissions de béns immobles i les constitucions i cessions de drets reals sobre les mateixos béns, realitzades a favor del:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consell General</li><li>▪ Govern</li><li>▪ Comuns</li><li>▪ Quarts</li><li>▪ Entitats parapúbliques o de dret públic</li><li>▪ Coprínceps en qualitat de caps de l'Estat</li><li>▪ Església</li></ul></li><li>- Les plusvàlues d'habitatges en el cas de reinversió al Principat d'Andorra</li><li>- Entre d'altres</li></ul>
Autoliquidació	<p>Els obligats tributaris hauran de <u>presentar la declaració i ingressar l'import</u> en un <u>termini de 30 dies</u> a comptar des de la data del contracte privat.</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i</p>



	<p>obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat l'<b>impost sobre les plusvàlues en les transmissions patrimonials immobiliàries</b> pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de l'<b>impost sobre les plusvàlues en les transmissions patrimonials immobiliàries</b>.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>																									
<p>Càlcul</p>	<p>Independentment del canal de tramitació s'hauran d'informar els següents valors que caldrà tenir present per poder fer el càlcul de la quota.</p> <p><b><u>Base de tributació</u></b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;"> <math display="block">\text{Base de tributació} = Vr + Va</math> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;"> <math display="block">Va = Va * \text{coeficients}</math> </div> <p>Essent:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Vr</td> <td>Valor real dels béns transmesos</td> </tr> <tr> <td>Va</td> <td>Valor d'adquisició (valorant les millores que s'hagin fet, sempre que es pugui acreditar la seva veracitat, amb factures emeses per empresaris o professionals establerts a Andorra).</td> </tr> <tr> <td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: middle;">coeficients</td> <td>Per l'any 2007</td> <td style="text-align: center;">1,03</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 2006</td> <td style="text-align: center;">1,06</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 2005</td> <td style="text-align: center;">1,09</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 2004</td> <td style="text-align: center;">1,12</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 2003</td> <td style="text-align: center;">1,16</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 2002</td> <td style="text-align: center;">1,19</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 2001</td> <td style="text-align: center;">1,23</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 2000</td> <td style="text-align: center;">1,27</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 1999</td> <td style="text-align: center;">1,30</td> </tr> <tr> <td>Per l'any 1998</td> <td style="text-align: center;">1,34</td> </tr> </table> <p>Caldrà tenir parametrizat el <b>tipus de gravamen</b> que caldrà aplicar sobre la base de liquidació, per tal de poder obtenir la quota de tributació. S'haurà d'informar d'una data d'inici i fi de vigència, per tal de mantenir un històric de modificacions.</p> <p>La importància de poder disposar d'aquest camp parametrizat, és que sota un canvi de llei en que s'hagi de modificar aquest valor, el canvi es realitzi de la manera més àgil possible.</p>	Vr	Valor real dels béns transmesos	Va	Valor d'adquisició (valorant les millores que s'hagin fet, sempre que es pugui acreditar la seva veracitat, amb factures emeses per empresaris o professionals establerts a Andorra).	coeficients	Per l'any 2007	1,03	Per l'any 2006	1,06	Per l'any 2005	1,09	Per l'any 2004	1,12	Per l'any 2003	1,16	Per l'any 2002	1,19	Per l'any 2001	1,23	Per l'any 2000	1,27	Per l'any 1999	1,30	Per l'any 1998	1,34
Vr	Valor real dels béns transmesos																									
Va	Valor d'adquisició (valorant les millores que s'hagin fet, sempre que es pugui acreditar la seva veracitat, amb factures emeses per empresaris o professionals establerts a Andorra).																									
coeficients	Per l'any 2007	1,03																								
	Per l'any 2006	1,06																								
	Per l'any 2005	1,09																								
	Per l'any 2004	1,12																								
	Per l'any 2003	1,16																								
	Per l'any 2002	1,19																								
	Per l'any 2001	1,23																								
	Per l'any 2000	1,27																								
	Per l'any 1999	1,30																								
	Per l'any 1998	1,34																								



	<p>Per aquest impost es defineix un <b>tipus de gravamen</b> en funció dels anys en què el bé immoble hagi estat en propietat de l'obligat tributari:</p> <table border="1" data-bbox="609 412 1182 730"> <tr> <td>Fins a una any</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Entre un any i un dia i fins a 2 anys</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>Entre 2 anys i un dia i fins a 3 anys</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>Entre 3 anys i un dia i fins a 4 anys</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>Entre 4 anys i un dia i fins a 5 anys</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Entre 5 anys i un dia i fins a 6 anys</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>Entre 6 anys i un dia i fins a 7 anys</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>Entre 7 anys i un dia i fins a 8 anys</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>Entre 8 anys i un dia i fins a 9 anys</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Entre 9 anys i un dia i fins a 10 anys</td> <td>1%</td> </tr> </table>	Fins a una any	15%	Entre un any i un dia i fins a 2 anys	14%	Entre 2 anys i un dia i fins a 3 anys	13%	Entre 3 anys i un dia i fins a 4 anys	12%	Entre 4 anys i un dia i fins a 5 anys	10%	Entre 5 anys i un dia i fins a 6 anys	8%	Entre 6 anys i un dia i fins a 7 anys	6%	Entre 7 anys i un dia i fins a 8 anys	4%	Entre 8 anys i un dia i fins a 9 anys	2%	Entre 9 anys i un dia i fins a 10 anys	1%
Fins a una any	15%																				
Entre un any i un dia i fins a 2 anys	14%																				
Entre 2 anys i un dia i fins a 3 anys	13%																				
Entre 3 anys i un dia i fins a 4 anys	12%																				
Entre 4 anys i un dia i fins a 5 anys	10%																				
Entre 5 anys i un dia i fins a 6 anys	8%																				
Entre 6 anys i un dia i fins a 7 anys	6%																				
Entre 7 anys i un dia i fins a 8 anys	4%																				
Entre 8 anys i un dia i fins a 9 anys	2%																				
Entre 9 anys i un dia i fins a 10 anys	1%																				
<p>Emissió de auto / liquidació</p>	<p>Un cop obtinguda la quota de tributació, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat.</li> <li>- Generar el document de pagament.</li> <li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que es pugui domiciliar.</li> </ul> <p>La generació de declaracions ha de poder ser individual i online, mitjançant la integració amb el procés de notificacions. També caldrà contemplar les declaracions complementàries.</p>																				
<p>Modalitats de pagament</p>	<p>Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.</p>																				
<p>Pagaments a compte</p>																					
<p>Devolució</p>	<p>El sistema ha de permetre realitzar la devolució a l'obligat tributari en els següents casos que es contemplen, sempre que no hagi finalitzat el període de prescripció de l'impost.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En aquells casos que l'impost es liquidi amb anterioritat al seu meritament, si en un termini de <u>90 dies</u> després d'efectuar la liquidació l'obligat tributari certifica que no s'ha produït la transmissió.</li> <li>- Quan la retenció sigui superior al deute tributari, l'administració ha de retornar aquesta diferència als obligats tributaris en la forma i els terminis previstos en el Reglament.</li> </ul>																				
<p>Modalitats d'infraccions i sancions</p>	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions de defraudació</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deixar d'ingressar totalment o parcialment el deute tributari resultant de l'impost.</li> <li>- Gaudir o obtenir indegudament exempcions o devolucions de l'impost.</li> <li>- Deixar d'ingressar les diferències de valor declarat i el valor real</li> </ul>																				



	<p>(comprovat per l'Administració), sempre que la diferència superi el 50% del valor real del bé immoble edificat o el 100% del valor real en cas de terrenys no edificats.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tota acció o omissió d'obrar si comporta perjudici econòmic per a l'Administració.</li> </ul> <p>Seran sancionades mitjançant una multa del 25% del deute tributari, més els interessos de demora corresponent.</p> <p>Es consideren <u>infraccions simple</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incompliment de qualsevol obligació o deure tributari derivat de la gestió de l'impost quan no constitueixi infracció de defraudació.</li> </ul> <p>Seran sancionades mitjançant una multa fixa d'entre 500 € i 3.000 €</p> <p>Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametrizats.</p> <p>Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa. En cas que l'interessat presenti al·legacions durant els 13 dies hàbils posteriors a la notificació de la sanció, caldrà integrar-se amb el procediment d'al·legacions i recursos.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3.7 Impost d'establiment de la taxa per raó del servei de fe pública notarial

L'impost d'establiment de la taxa per raó del servei de fe pública notarial és un tribut que grava tots els actes i contractes autoritzats sota la forma d'instrument públic que són prestats per notaris i que meriten honoraris.

#### Gestió de l'impost d'establiment de la taxa per raó del servei de fe pública notarial

<p>Obtenció de dades</p>	<p>En el moment d'iniciar la declaració de l'<b>impost d'establiment de la taxa per raó del servei de fe pública notarial</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p><b><u>Obligat tributari:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirent del bé o del dret</li> <li>- Qui insti l'actuació notarial</li> </ul>
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notari respon subsidiàriament dels deutes tributaris relatius a la taxa</li></ul> <p>S'haurà de contemplar les següents <b>exempcions</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consell General</li><li>- Govern</li><li>- Comuns</li><li>- Quarts</li></ul>
Autoliquidació	<p>L'obligat tributari ha de declarar i liquidar la taxa a través del notari, i a banda, els notaris hauran de presentar una declaració relativa al conjunt de transaccions en què hagin intervingut i a les liquidacions que hagin percebut.</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat la taxa pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de taxa per raó del servei de fe pública notarial.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>
Càlcul	<p>Independentment del canal de tramitació s'hauran d'informar els següents valors que caldrà tenir present per poder fer el càlcul de la quota tributaria:</p> <p><u>Determinació de la base de liquidació:</u></p> <p>Suma dels honoraris notariais establerts per a cada acte i contracte.</p> <p>Caldrà tenir parametrizat el <b>tipus de gravamen</b> que caldrà aplicar sobre la base de liquidació, per tal de poder obtenir la quota de tributació. S'haurà d'informar d'una data d'inici i fi de vigència, per tal de mantenir un històric de modificacions.</p> <p>La importància de poder disposar d'aquest camp parametrizat, és que sota un canvi de llei en que s'hagi de modificar aquest valor, el canvi es realitzi de la manera més àgil possible.</p>



	<p>Per aquesta taxa es definirà un <b>tipus de gravamen del 5%</b> que s'aplicarà sobre la base de liquidació.</p>
<p>Emissió de auto / liquidació</p>	<p>Un cop obtinguda la quota de tributació, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat.</li><li>- Generar el document de pagament.</li><li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que es pugui domiciliar.</li></ul> <p>La generació de declaracions ha de poder ser individual i online, mitjançant la integració amb el procés de notificacions. També caldrà contemplar les declaracions complementàries.</p>
<p>Modalitats de pagament</p>	<p>Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.</p>
<p>Pagaments a compte</p>	<p>L'obligació de pagar la taxa neix amb la prestació efectiva del serveis de fe pública notarial.</p> <p>L'obligat tributari realitzarà el pagament a través del notari, i seran aquests qui efectuarà l'ingrés a l'Administració.</p> <p>Els notaris hauran de presentar una declaració relativa al conjunt de transaccions en què hagin intervingut i a les liquidacions que hagin percebut.</p>
<p>Modalitats d'infraccions i sancions</p>	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions de defraudació</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La inexactitud o l'error material en la percepció de la taxa, en la liquidació o en l'ingrés.</li><li>- Tota acció o omissió d'obrar si comporta perjudici econòmic per a l'Administració.</li></ul> <p>Seran sancionades amb amonestacions i/o una multes màximes de 300,05 euros.</p> <p>Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametrizats.</p> <p>Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa. En cas que l'interessat presenti al·legacions durant els <u>13 dies hàbils</u> posteriors a la notificació de la sanció, caldrà integrar-se amb el procediment d'al·legacions i recursos.</p>



**1.3.8 Taxa sobre el registre de titulars d'activitats econòmiques**

La taxa sobre el registre de titulars d'activitats econòmiques és un tribut que grava la seva inscripció i permanència en el Registre, sobre el qual s'hauran d'inscriure totes les societats mercantils.

**Gestió de la taxa sobre el registre de titulars d'activitats econòmiques**

Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de <b>la taxa sobre el registre de titulars d'activitats econòmiques</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>registre de Titulats d'Activitats Econòmiques</u> per comprovar si el contribuent està registrat com a obligat tributari per declarar aquesta taxa.</p> <p>Aquest registre el gestiona el Departament de Comerç i està constituït pel Registre de <u>Societats Mercantils</u>, el Registre de <u>Persones de Comerç i Indústria</u> i el Registre de <u>Persones Autoritzades a Exercir Professions Liberals</u>.</p> <p><b>Obligació d'inscripció:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el <u>Registre de Societats</u> de totes les societats mercantils.</li> <li>- En el <u>Registre de Comerç i Indústria</u> de tots els locals on s'efectuïn activitats d'indole mercantil dins del territori andorrà.</li> <li>- En el Registre de <u>Persones Autoritzades a Exercir Professions Liberals</u> de totes les persones físiques que realitzin una activitat.</li> </ul> <p><b>Obligats tributaris:</b></p> <p>Persones físiques o entitats jurídiques que estiguin obligats a inscriure's en el Registre de Titulars d'Activitats Econòmiques.</p>
Autoliquidació	<p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions</p>



	<p>oportunes.</p> <p>Els obligats tributaris que s'hagin d'inscriure en el Registre de Titulars d'Activitats Econòmiques i ho facin per primera vegada hauran de realitzar l'abonament en aquell mateix moment.</p> <p>Per obligats tributaris que ja estiguin inscrits en el registre, el sistema s'haurà d'integrar amb el registre de Titulars d'Activitats Econòmiques per tal d'obtenir les dades i poder consultar aquells obligats tributaris que s'hagin inscrit en el registre en un període superior a un any, per tal de poder generar les liquidacions de l'any natural corresponen i no generar liquidació per als obligats tributaris que no portin més d'un any, ja que aquests ja hauran abonat la seva quota en el moment de la inscripció.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat la taxa pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de taxa sobre el registre de titulars d'activitats econòmiques.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>
Càlcul	<p>Els obligats tributaris en funció del Registre on estiguin inscrits pagaran una quota o una altra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inscrits en el <u>Registre de Comerç i Indústria</u>: 201,80 euros per a cada local registrat.</li><li>- Inscrits en el <u>Registre de Societats</u> i en el <u>Registre de Comerç i Indústria</u> per a cada local registrat:<ul style="list-style-type: none"><li>o Societats per accions o anònimes: 591,30 euros.</li><li>o Altres tipus de societats: 395 euros</li></ul></li><li>- Inscrits en el <u>Registre de Societats</u> i <b>no</b> en el <u>Registre de Comerç i Indústria</u> (abans de 3 mesos des de la seva inscripció en el Registre de Societats):<ul style="list-style-type: none"><li>o Societats per accions o anònimes: 881,30 euros</li><li>o Altres tipus de societats: 801,70 euros</li></ul></li><li>- Inscrits en el <u>Registre de Professions Liberals</u>: 401,70 euros per cada professió liberal a partir del tercer any d'inscripció en aquest registre.</li><li>- Inscrits en el <u>Registre de Professions Liberals</u> i en el Registre de <u>Comerç i Indústria</u> (sempre que la inscripció en ambdós registres sigui per la mateixa activitat): 201,80 euros per a cada local registrat.</li></ul> <p>Caldrà tenir present que en cas de realitzar el pagament fora dels terminis previstos (període voluntari entre l'1 d'abril i 30 de juny) caldrà aplicar el recàrrec a tot import pendent de pagament, incloses les sancions.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1% de l'import per cada mes natural o fracció de mes natural transcorregut entre el termini i la data de pagament efectiu.</li></ul>



Emissió de auto / liquidació	<p>Abans d'enviar-la a notificar, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat</li><li>- Generar el document de pagament</li><li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que disposi de domiciliació bancària vigent per aquesta taxa.</li></ul> <p>El moment que el sistema genera la liquidació, caldrà integrar-se amb el procés de notificació per tal de fer-li arribar al interessat la notificació de la liquidació:</p> <p>El sistema haurà d'identificar si l'obligat tributari disposa de domiciliació bancària vinculada a aquesta taxa. En cas que en tingui i estigui vigent, la presentació del rebut a la domiciliació bancària tindrà efectes de notificació.</p>
Modalitats de pagament	<p>Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.</p>
Pagaments	<p>El sistema haurà de validar si el cobrament de la taxa arriba dins del termini establert en període voluntari de la quota (entre l'1 d'abril i el 30 de juny de cada any). Si es realitza el pagament en una data posterior al 30 de juny, s'aplicaran els interessos de demora corresponents.</p> <p>En casos de primera inscripció i de modificació de les dades dels registres, el pagament s'ha de realitzar en el mateix acte.</p>
Modalitats d'infraccions i sancions	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions de defraudació</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tota acció o omissió d'obrar si comporta perjudici econòmic per a l'Administració.<ul style="list-style-type: none"><li>o No presentar la declaració d'alta d'una activitats abans de l'inici</li><li>o No ingressar el deute tributari en els terminis previstos.</li></ul></li></ul> <p>Seràn sancionades mitjançant una multa del 50% de l'import defraudat o deixat d'ingressar.</p> <p>Es consideren <u>infraccions simple</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incompliment de qualsevol obligació o deure tributari derivat de la gestió de la taxa quan no constitueixi infracció de defraudació.</li></ul> <p>Seràn sancionades mitjançant una multa fixa d'entre 601,01 euros.</p> <p>Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametrizats.</p> <p>A banda, caldrà contemplar el cas en que un mateix obligat tributari que comet dues o més infraccions durant un període de tres anys consecutius es</p>



	<p>considera reincident, i caldrà tenir-los identificats en el sistema. Sancionant a aquest reincident amb una multa corresponent a les <u>infraccions</u> comeses durant el període de reincidència per el <u>seu doble</u>.</p> <p>En cas que l'obligat tributari pagui la sanció dins d'un <u>termini d'1 mes a partir de la notificació</u> es beneficia d'una <u>reducció d'un 20%</u> de l'import de sanció.</p> <p>Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa. En cas que l'interessat presenti al·legacions durant els <u>13 dies hàbils</u> posteriors a la notificació de la sanció, caldrà integrar-se amb el procediment d'al·legacions i recursos.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3.9 Taxa sobre la tinença de vehicles

La taxa sobre la tinença de vehicles és un tribut que grava la titularitat de vehicles donat d'alta en el registre de vehicles dins l'àmbit del Principat d'Andorra.

Gestió de la taxa sobre la tinença de vehicles	
<p>Obtenció de dades</p>	<p>En el moment d'iniciar la declaració de <b>la taxa sobre la tinença de vehicles</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>registre de vehicles</u> per comprovar si el contribuent està registrat com a obligat tributari per declarar aquesta taxa i per calcular la seva quota segons les característiques del vehicle.</p> <p><b>Obligats tributaris:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones físiques o entitats jurídiques, amb personalitat jurídica o sense, en nom de les quals figuri el vehicle en el permís de circulació.</li> </ul> <p><b>Objectes no subjectes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehicles dipositats en museus oberts al públic</li> <li>- Vehicles de col·lecció proveïts del permís de circulació i la matrícula especials</li> <li>- Vehicles en què el titular i conductor sigui una persona amb minusvalidesa física.</li> </ul> <p><b>Exempcions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Andorra, que siguin súbdits dels països respectius, i que tinguin signes externs</li> </ul>



	<p>d'identificació, amb la condició de reciprocitat en l'extensió o el grau.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehicles dels organismes internacionals, amb seu o oficina a Andorra, i als dels seus funcionaris o membres amb estatut diplomàtic.</li> <li>- Els remolcs sempre i quan es destinin per activitats exclusivament de caràcter agrícola.</li> </ul>																
<p>Autoliquidació</p>	<p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>En cas de primera adquisició del vehicle, l'obligat tributari haurà de declarar i ingressar l'import de la quota de la taxa proporcional als mesos naturals fins arribar a l'any.</p> <p>En la resta de casos la taxa es liquidarà per a tot l'any natural i el període impositiu començarà el dia en que l'adquisició hagi tingut lloc.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat la taxa pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de taxa sobre la tinença de vehicles.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>																
<p>Càlcul</p>	<p>El sistema s'integrarà amb el registre de vehicles per obtenir les característiques dels vehicles i així poder generar la liquidació corresponent amb l'import de la quota a ingressar per part de l'obligat tributari. En base a les característiques tècniques del vehicle caldrà abonar una quota o una altra:</p> <p><b><u>Turismes:</u></b></p> <table border="1" data-bbox="418 1617 1109 1733"> <tr> <td>Menys de 8 cavalls fiscals</td> <td>48,40 euros</td> </tr> <tr> <td>De 8 a 12 cavalls fiscals</td> <td>70 euros</td> </tr> <tr> <td>Més de 12 i fins a 16 cavalls fiscals</td> <td>93,90 euros</td> </tr> <tr> <td>Més de 16 cavalls fiscals</td> <td>158,20 euros</td> </tr> </table> <p><b><u>Camions, camionetes i autobusos:</u></b></p> <table border="1" data-bbox="418 1825 1109 1942"> <tr> <td>Menys de 10 cavalls fiscals</td> <td>34 euros</td> </tr> <tr> <td>De 10 a 20 cavalls fiscals</td> <td>59 euros</td> </tr> <tr> <td>Més de 20 i fins a 25 cavalls fiscals</td> <td>90,70 euros</td> </tr> <tr> <td>Més de 25 cavalls fiscals</td> <td>116,90 euros</td> </tr> </table> <p><b><u>Ciclomotors i motos:</u></b></p>	Menys de 8 cavalls fiscals	48,40 euros	De 8 a 12 cavalls fiscals	70 euros	Més de 12 i fins a 16 cavalls fiscals	93,90 euros	Més de 16 cavalls fiscals	158,20 euros	Menys de 10 cavalls fiscals	34 euros	De 10 a 20 cavalls fiscals	59 euros	Més de 20 i fins a 25 cavalls fiscals	90,70 euros	Més de 25 cavalls fiscals	116,90 euros
Menys de 8 cavalls fiscals	48,40 euros																
De 8 a 12 cavalls fiscals	70 euros																
Més de 12 i fins a 16 cavalls fiscals	93,90 euros																
Més de 16 cavalls fiscals	158,20 euros																
Menys de 10 cavalls fiscals	34 euros																
De 10 a 20 cavalls fiscals	59 euros																
Més de 20 i fins a 25 cavalls fiscals	90,70 euros																
Més de 25 cavalls fiscals	116,90 euros																



	<table border="1"> <tr> <td>Fins 80 cc</td> <td>14,40 euros</td> </tr> <tr> <td>Més de 80 i fins a 250 cc</td> <td>17,60 euros</td> </tr> <tr> <td>Més de 250 i fins a 500 cc</td> <td>32,80 euros</td> </tr> <tr> <td>Més de 500 cc</td> <td>50,40 euros</td> </tr> </table> <p><b><u>Tractors i remolcs:</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Fins a 16 cavalls fiscals</td> <td>15,40 euros</td> </tr> <tr> <td>Més de 16 cavalls fiscals</td> <td>17,60 euros</td> </tr> <tr> <td>Remolcs fins a 750 K de pes màx. autoritzat</td> <td>11,10 euros</td> </tr> <tr> <td>Remolcs de més de 750 K fins a 3.500 K de pes màxim autoritzat</td> <td>26,30 euros</td> </tr> <tr> <td>Remolcs de més de 3.500 K de pes màx. Autoritzat</td> <td>68,80 euros</td> </tr> <tr> <td>Motos de neu</td> <td>70 euros</td> </tr> </table> <p>Caldrà tenir present que els <u>cavalls fiscals</u> es determinen d'acord amb la següent fórmula:</p> $P = C \times 1.91 \times K \times a$ <table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>Cavalls fiscals</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>cilindrada expressada en decímetres cúbics</td> </tr> <tr> <td>K</td> <td>* 3.0 turisme * 2.5 camionetes * 2.0 camions i d'altres vehicles</td> </tr> <tr> <td>a</td> <td>* 0.7 dièsel * 1 gasolina</td> </tr> </table>	Fins 80 cc	14,40 euros	Més de 80 i fins a 250 cc	17,60 euros	Més de 250 i fins a 500 cc	32,80 euros	Més de 500 cc	50,40 euros	Fins a 16 cavalls fiscals	15,40 euros	Més de 16 cavalls fiscals	17,60 euros	Remolcs fins a 750 K de pes màx. autoritzat	11,10 euros	Remolcs de més de 750 K fins a 3.500 K de pes màxim autoritzat	26,30 euros	Remolcs de més de 3.500 K de pes màx. Autoritzat	68,80 euros	Motos de neu	70 euros	P	Cavalls fiscals	C	cilindrada expressada en decímetres cúbics	K	* 3.0 turisme * 2.5 camionetes * 2.0 camions i d'altres vehicles	a	* 0.7 dièsel * 1 gasolina
Fins 80 cc	14,40 euros																												
Més de 80 i fins a 250 cc	17,60 euros																												
Més de 250 i fins a 500 cc	32,80 euros																												
Més de 500 cc	50,40 euros																												
Fins a 16 cavalls fiscals	15,40 euros																												
Més de 16 cavalls fiscals	17,60 euros																												
Remolcs fins a 750 K de pes màx. autoritzat	11,10 euros																												
Remolcs de més de 750 K fins a 3.500 K de pes màxim autoritzat	26,30 euros																												
Remolcs de més de 3.500 K de pes màx. Autoritzat	68,80 euros																												
Motos de neu	70 euros																												
P	Cavalls fiscals																												
C	cilindrada expressada en decímetres cúbics																												
K	* 3.0 turisme * 2.5 camionetes * 2.0 camions i d'altres vehicles																												
a	* 0.7 dièsel * 1 gasolina																												
Emissió de auto / liquidació	<p>Abans d'enviar-la a notificar, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat</li> <li>- Generar el document de pagament</li> <li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que disposi de domiciliació bancària vigent per aquesta taxa.</li> </ul> <p>El moment que el sistema genera la liquidació, caldrà integrar-se amb el procés de notificació per tal de fer-li arribar al interessat la notificació de la liquidació.</p>																												
Modalitats de pagament	Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.																												
Pagaments a compte	El sistema realitzarà un control del cobrament en voluntària, comprovant que el pagament de la quota resultant es realitzi en el termini de <u>3 mesos des de la data d'acreditament de la taxa</u> . Fora d'aquest termini caldrà tenir en compte l'increment de la quota aplicant els interessos de demora.																												
Modalitats d'infraccions i sancions	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions greus</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deixar d'ingressar dins del termini establert el deute tributari</li> </ul> <p>Seràn sancionades mitjançant una multa del 50% del deute tributari.</p>																												



	<p>Es consideren <u>infraccions lleu</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incompliment o vulneració per part del subjecte passiu de la resta de les seves obligacions derivades de l'aplicació d'aquesta taxa.</li> </ul> <p>Seran sancionades mitjançant una multa fixa d'entre 6,01 euros i 30,05 euros.</p> <p>Les sancions que caldrà aplicar segons el tipus d'infracció hauran d'estar parametritzats i caldrà comprovar que en cap cas la sanció superi al 50% de l'import de la taxa.</p> <p>Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa. En cas que l'interessat presenti al·legacions durant els <u>13 dies hàbils</u> posteriors a la notificació de la sanció, caldrà integrar-se amb el procediment d'al·legacions i recursos.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3.10 Taxa en matèria d'immigració

La taxa en matèria d'immigració és un tribut que regula l'entrada, el sojorn i l'establiment al Principat d'Andorra de les persones que no són de nacionalitat andorrana.

Gestió de la taxa en matèria d'immigració	
Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de <b>la taxa en matèria d'immigració</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>registre central d'immigració</u> que centralitza tots els expedients i dades referents a la situació d'immigració de tots els estrangers al Principat d'Andorra, llevat d'aquells que sojornin en situació de règim turístic.</p> <p><b>Obligats tributaris:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patró, per la prestació dels següents serveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Lliurament d'autorització d'immigració de fronterer (inicial)</li> <li>o Lliurament d'autorització d'immigració temporal de fronterer.</li> <li>o Lliurament d'autorització d'immigració temporal.</li> <li>o Lliurament d'autorització d'immigració temporal per a</li> </ul> </li> </ul>



	<p>treballadors d'empreses estrangeres.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (inicial).</li></ul> <p>- Persona que sol·licita el reagrupament familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (inicial per reagrupament familiar).</li><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració de residència sense treball (inicial).</li></ul> <p>- Persona física de nacionalitat estrangera que sol·licita la prestació del servei administratiu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Lliurament del rebut de sol·licitud.</li><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració de fronterer (renovació)</li><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració per estudis o per recerca.</li><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (renovació).</li><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració de residència sense treball (renovació).</li><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració de residència passiva (inicial).</li><li>○ Lliurament d'autorització d'immigració de residència passiva (renovació).</li><li>○ Lliurament de certificat d'inscripció.</li><li>○ Lliurament de certificat de baixa.</li><li>○ Lliurament de duplicat de targeta.</li></ul> <p>Caldrà parametritzar i vincular l'obligat tributari amb el tipus de tràmit que podrà sol·licitar.</p>
<p>Autoliquidació</p>	<p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat la taxa pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p>





	<p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de taxa en matèria d'immigració.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>																														
Càlcul	<p>Les quotes tributàries de les taxes en matèria d'immigració que caldrà parametritzar en el sistema amb les dades de vigència corresponents són les següents:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripció</th> <th>Euros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lliurament del rebut de sol·licitud</td> <td>5,40</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració de fronterer (inicial)</td> <td>179,90</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració de fronterer (renovació)</td> <td>21,30</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració temporal de fronterer</td> <td>179,90</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració temporal</td> <td>179,90</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració temporal determinada</td> <td>179,90</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració per estudis o per recerca</td> <td>21,30</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (inicial)</td> <td>179,90</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (inicial, per reagrupament familiar)</td> <td>21,30</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (renovació)</td> <td>21,30</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració de residència sense treball (inicial)</td> <td>21,30</td> </tr> <tr> <td>Lliurament d'autorització d'immigració de residència sense treball (renovació)</td> <td>21,30</td> </tr> <tr> <td>Lliurament de certificat d'inscripció</td> <td>5,40</td> </tr> <tr> <td>Lliurament de certificat de baixa</td> <td>2,20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Les taxes es meriten el dia de la presentació de la sol·licitud o bé el dia del lliurament del certificat, del rebut o de l'autorització d'immigració.</p>	Descripció	Euros	Lliurament del rebut de sol·licitud	5,40	Lliurament d'autorització d'immigració de fronterer (inicial)	179,90	Lliurament d'autorització d'immigració de fronterer (renovació)	21,30	Lliurament d'autorització d'immigració temporal de fronterer	179,90	Lliurament d'autorització d'immigració temporal	179,90	Lliurament d'autorització d'immigració temporal determinada	179,90	Lliurament d'autorització d'immigració per estudis o per recerca	21,30	Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (inicial)	179,90	Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (inicial, per reagrupament familiar)	21,30	Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (renovació)	21,30	Lliurament d'autorització d'immigració de residència sense treball (inicial)	21,30	Lliurament d'autorització d'immigració de residència sense treball (renovació)	21,30	Lliurament de certificat d'inscripció	5,40	Lliurament de certificat de baixa	2,20
Descripció	Euros																														
Lliurament del rebut de sol·licitud	5,40																														
Lliurament d'autorització d'immigració de fronterer (inicial)	179,90																														
Lliurament d'autorització d'immigració de fronterer (renovació)	21,30																														
Lliurament d'autorització d'immigració temporal de fronterer	179,90																														
Lliurament d'autorització d'immigració temporal	179,90																														
Lliurament d'autorització d'immigració temporal determinada	179,90																														
Lliurament d'autorització d'immigració per estudis o per recerca	21,30																														
Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (inicial)	179,90																														
Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (inicial, per reagrupament familiar)	21,30																														
Lliurament d'autorització d'immigració de residència i treball (renovació)	21,30																														
Lliurament d'autorització d'immigració de residència sense treball (inicial)	21,30																														
Lliurament d'autorització d'immigració de residència sense treball (renovació)	21,30																														
Lliurament de certificat d'inscripció	5,40																														
Lliurament de certificat de baixa	2,20																														
Emissió de auto / liquidació	<p>Abans d'enviar-la a notificar, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat</li> <li>- Generar el document de pagament</li> <li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que disposi de domiciliació bancària vigent per aquesta taxa.</li> </ul> <p>El moment que el sistema genera la liquidació, caldrà integrar-se amb el procés de notificació per tal de fer-li arribar al interessat la notificació de la liquidació.</p>																														
Modalitats de pagament	<p>Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.</p>																														
Pagaments al compte	<p>El pagament de les taxes es realitzarà en el moment de la presentació de la sol·licitud o bé el dia del lliurament del certificat, del rebut o de l'autorització d'immigració.</p> <p>No es lliurarà el certificat, el rebut o l'autorització d'immigració sense que hagi rebut el pagament de la taxa corresponent.</p>																														
Modalitats	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà</p>																														



<p>d'infraccions i sancions</p>	<p>preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions lleus</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Qui treballi al Principat d'Andorra:<ul style="list-style-type: none"><li>o sense ser titular de cap autorització d'immigració.</li><li>o amb unes condicions altres que les que queden especificades en l'autorització d'immigració.</li><li>o després del venciment de l'autorització d'immigració.</li><li>o malgrat haver-se donat de baixa de baixa voluntària del registre Central d'Immigració.</li></ul></li><li>- Qui pernocti de forma habitual al Principat d'Andorra sent titular:<ul style="list-style-type: none"><li>o d'una autorització de fronterer.</li><li>o d'una autorització temporal de fronterer.</li></ul></li><li>- Qui sigui titular d'una autorització d'immigració renovable caducada.</li><li>- El patró incompleix la obligació de comunicar:<ul style="list-style-type: none"><li>o la contractació d'un treballador</li><li>o l'acabament de l'activitat laboral d'un treballador</li></ul></li></ul> <p>Seràn sancionades amb un import de <u>50 a 200 euros</u>. Es fixarà en funció del nombre d'infraccions constatades i es tindrà en compte una reincidència eventual.</p> <p>Es consideren <u>infraccions greus</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El patró que fa treballar al Principat d'Andorra una persona estrangera:<ul style="list-style-type: none"><li>o titular d'una autorització de residència passiva o de residència sense treball.</li><li>o en unes condicions inadequades a la seva autorització d'immigració.</li><li>o després del venciment de la seva autorització d'immigració.</li></ul></li><li>- El patró que es rescabali d'un treballador estranger d'un treballador estranger que hagi satisfet pel seu desplaçament a Andorra, i també el que efectuï retencions sobre el salari per qualsevol despesa de trasllat de la persona treballadora o de la seva família o pels conceptes o les taxes que li correspongui satisfer com a patró.</li><li>- Persona beneficiària dels serveis prestats per un treballadors estrangers:<ul style="list-style-type: none"><li>o que deixa realitzar els treballs abans de l'obtenció de l'autorització d'immigració temporal.</li><li>o que deixa efectuar treballs que no han estat autoritzats.</li></ul></li></ul>
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



- que deixa continuar l'execució dels treballs després del venciment de l'autorització sense haver obtingut la prorroga corresponent.
- Qui treballi al Principat d'Andorra:
  - després que li hagin denegat la renovació de l'autorització que li permetia treballar.
  - després que li hagin denegat la regularització de l'autorització caducada que li permetia treballar.
  - amb una autorització d'una categoria que permetia treballar però que ha estat anul·lada.
  - sent titular d'una autorització de residència sense treball.
  - sent titular d'una autorització de residència passiva.

Seràn sancionades amb un import de 1.000 a 3.000 euros. Es fixarà en funció del nombre d'infraccions constatades i es tindrà en compte una reincidència eventual.

Es consideren infraccions molt greus:

- El patró que fa treballar al Principat d'Andorra una persona estrangera
  - sense autorització d'immigració.
  - que es troba en situació irregular en els supòsits previstos als articles 70, 76,77 a), c) i d), 78 i 80 a partir de la notificació.
- Qualsevol persona que indueixi, promogui, afavoreixi o faciliti, directament o indirectament, la immigració clandestina, o l'estada irregular de persones al Principat d'Andorra, sempre que el fet no constitueixi un delict.

Seràn sancionades amb un import de 3.000 a 6.000 euros. Es fixarà en funció del nombre d'infraccions constatades i es tindrà en compte una reincidència eventual.

Caldrà preveure la reincidència, és a dir que una mateixa persona sigui sancionada pel mateix tipus d'infracció en un període de dos anys. Si cas que hi hagi reincidència la sanció a imposar serà del doble que la vegada anterior (sense poder excedir en cap cas del doble de l'import màxim establert per el tipus d'infracció).

Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametrizats.

A banda caldrà preveure que les infraccions prescriuen al cap de tres anys de la data de comissió. I les sancions prescriuen al cap de tres anys de la data en què esdevenen fermes.

Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa.



### 1.3.11 Taxes judicials

Les taxes judicials grava les actuacions i els procediments de jurisdicció civil i administrativa prestats per l'Administració de Justícia.

Gestió de les taxes judicials	
Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de <b>les taxes judicials</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p><b>L'obligat tributari</b> és l'agent, demandant o el peticionari del servei prestat per l'Administració de Justícia.</p> <p>Estan subjectes a la taxa totes les actuacions que es materialitzen amb els documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Demanda d'embargament preventiu</li><li>- Oposició a l'embargament</li><li>- Demanda en judici</li><li>- Demanda reconvençional i incidental</li><li>- Demanda de mesures provisionals</li><li>- Demanda de separació, divorci o nul·litat matrimonial</li><li>- Proposició de proves de la part actora, de la reconvençional i de la promotora d'incident</li><li>- Escrit de motivació de recurs</li><li>- Demanda d'execució de sentència, d'aute, de transacció judicial o laude arbitral, incident d'execució de sentència</li><li>- Escrit de qualificació i quantificació per responsabilitat civil en els judicis penals</li><li>- Peticions en matèria de jurisdicció voluntària</li><li>- Fallides</li><li>- Actes de subhasta judicial</li><li>- Arranjaments judicials i concordats subsegüents a fallides</li><li>- Suspensió de pagaments</li><li>- Concurs de creditors</li></ul> <p>El sistema haurà de validar el tipus d'actuacions judicial que declararà l'obligat</p>



	<p>tributari a partir dels documents comentats anteriorment, per tal de determina si s'aplica o no la tarifa determinada.</p> <p><b>Exempts:</b></p> <p>El sistema comprovarà si l'obligat tributari s'ha declarat judicialment en estat de pobresa o insolvència o ha disposat d'assistència lletrada d'ofici, en una data anterior a l'aplicació d'aquesta taxa.</p>																														
Autoliquidació	<p>S'haurà de contemplar la presentació de la declaració per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>El sistema haurà de comprovar i avisar en cas que ja s'hagi liquidat la taxa pel mateix període impositiu que s'està declarant.</p> <p>Caldrà contemplar que es podran realitzar declaracions complementàries (que serà una còpia de l'original on es faran les modificacions oportunes, mantenint un històric de les declaracions de taxes judicials.</p> <p>Un cop introduïda la declaració i s'hagi obtingut la quota de liquidació es generarà una carta de pagament.</p>																														
Càlcul	<p>Les quotes tributàries per actuacions i per procediments de jurisdicció civil prestats per l'Administració de Justícia són les següents i hauran d'estar parametritzades en el sistema:</p> <p><b>Afers amb quantia determinada o determinable:</b></p> <table border="1" data-bbox="416 1503 1050 1794"> <tr><td>Fins a 1.202,02</td><td>12,02 euros</td></tr> <tr><td>De 12,03 a 6.010,12</td><td>18,03 euros</td></tr> <tr><td>De 6.010,13 a 12.020,24</td><td>36,03 euros</td></tr> <tr><td>De 12.020,25 a 30.050,61</td><td>60,10 euros</td></tr> <tr><td>De 30.050,62 a 60.101,21</td><td>90,15 euros</td></tr> <tr><td>De 60.101,22 a 150.253,03</td><td>180,30 euros</td></tr> <tr><td>De 150.253,03 a 300.506,05</td><td>240,40 euros</td></tr> <tr><td>De 300.506,06 a 601.012,10</td><td>300,51 euros</td></tr> <tr><td>De 601.012,11 a 1.803.036,31</td><td>450,76 euros</td></tr> <tr><td>A partir de 1.803.036,31</td><td>0,03 %</td></tr> </table> <p><b>Afers sense quantia:</b></p> <table border="1" data-bbox="416 1883 1082 2033"> <tr><td>Demanda principal</td><td>90,15 euros</td></tr> <tr><td>Demanda incidental</td><td>60,10 euros</td></tr> <tr><td>Demanda reconvençional</td><td>90,15 euros</td></tr> <tr><td>Demanda de mesures provisionals</td><td>60,10 euros</td></tr> <tr><td>Demanda de separació, divorci o nul·litat</td><td>90,15 euros</td></tr> </table>	Fins a 1.202,02	12,02 euros	De 12,03 a 6.010,12	18,03 euros	De 6.010,13 a 12.020,24	36,03 euros	De 12.020,25 a 30.050,61	60,10 euros	De 30.050,62 a 60.101,21	90,15 euros	De 60.101,22 a 150.253,03	180,30 euros	De 150.253,03 a 300.506,05	240,40 euros	De 300.506,06 a 601.012,10	300,51 euros	De 601.012,11 a 1.803.036,31	450,76 euros	A partir de 1.803.036,31	0,03 %	Demanda principal	90,15 euros	Demanda incidental	60,10 euros	Demanda reconvençional	90,15 euros	Demanda de mesures provisionals	60,10 euros	Demanda de separació, divorci o nul·litat	90,15 euros
Fins a 1.202,02	12,02 euros																														
De 12,03 a 6.010,12	18,03 euros																														
De 6.010,13 a 12.020,24	36,03 euros																														
De 12.020,25 a 30.050,61	60,10 euros																														
De 30.050,62 a 60.101,21	90,15 euros																														
De 60.101,22 a 150.253,03	180,30 euros																														
De 150.253,03 a 300.506,05	240,40 euros																														
De 300.506,06 a 601.012,10	300,51 euros																														
De 601.012,11 a 1.803.036,31	450,76 euros																														
A partir de 1.803.036,31	0,03 %																														
Demanda principal	90,15 euros																														
Demanda incidental	60,10 euros																														
Demanda reconvençional	90,15 euros																														
Demanda de mesures provisionals	60,10 euros																														
Demanda de separació, divorci o nul·litat	90,15 euros																														



	<table border="1"> <tr> <td>de matrimoni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda d'execució de sentència, d'auto de transacció judicial o laude arbitral</td> <td>90,15 euros</td> </tr> <tr> <td>Incident d'execució de sentència</td> <td>90,15 euros</td> </tr> <tr> <td>Tots els tràmits restants taxats ho són pel mateix import que l'escrit de demanda</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Jurisdicció voluntària:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Tota mena de peticions (excepte dipòsits i autes d'insolvència)</td> <td>90,15 euros</td> </tr> <tr> <td>Certificats d'antecedents penals</td> <td>6,01 euros</td> </tr> <tr> <td>Legalització de documents i visat de llibres de comerç (excepte fe de vida)</td> <td>30,05 euros</td> </tr> </table> <p><b>Subhastes judicials:</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Percentatge sobre el producte obtingut.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- Es liquida per retenció i ingrés al compte de l'INAF.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- Document acreditatiu de l'ingrés de la taxa queda adjunt a l'acta de la subhasta.</td> </tr> <tr> <td>Fins a 6.010,12 euros</td> <td>3 %</td> </tr> <tr> <td>L'excés fins a 30.050,61 euros</td> <td>2 %</td> </tr> <tr> <td>L'excés fins a 150.253,03 euros</td> <td>0,50 %</td> </tr> <tr> <td>L'excés fins a 601.012,10 euros</td> <td>0,25 %</td> </tr> <tr> <td>Per l'excés</td> <td>0,15 %</td> </tr> </table> <p><b>Arranjaments judicials i concordats:</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Percentatge sobre el quàntum total objecte de l'arranjament o concordat, a càrrec del concursat o suspès i amb la consideració, a tots els efectes, de crèdit privilegiat. S'acredita el pagament mitjançant ingrés al compte de l'INAF.</td> </tr> <tr> <td>Fins a 6.010,12 euros</td> <td>3 %</td> </tr> <tr> <td>L'excés fins a 30.050,61 euros</td> <td>2 %</td> </tr> <tr> <td>L'excés fins a 150.253,03 euros</td> <td>0,50 %</td> </tr> <tr> <td>L'excés fins a 601.012,10 euros</td> <td>0,25 %</td> </tr> <tr> <td>Per l'excés</td> <td>0,15 %</td> </tr> </table> <p>En <b>judicis en matèria d'arrendament</b> s'aplica la taxa segons un procediment de quantia entre 30.050,61 a 60101,21 euros</p> <p>Als <b>escrits de motivació de recurs</b> s'aplica la taxa segons el quàntum de la demanda principal.</p> <p>Als <b>escrits de qualificació i quantificació per responsabilitat civil en el judici penal</b>, s'aplica la taxa prenent com a base la quantia global de la reclamació.</p> <p>En tots aquells <b>altres supòsits</b> en què l'afer sotmès a jurisdicció sigui de quantia realment indeterminada i indeterminable, s'apliquen les taxes d'un procediment de quantia entre 30.050,61 a 60101,21 euros</p>	de matrimoni		Demanda d'execució de sentència, d'auto de transacció judicial o laude arbitral	90,15 euros	Incident d'execució de sentència	90,15 euros	Tots els tràmits restants taxats ho són pel mateix import que l'escrit de demanda		Tota mena de peticions (excepte dipòsits i autes d'insolvència)	90,15 euros	Certificats d'antecedents penals	6,01 euros	Legalització de documents i visat de llibres de comerç (excepte fe de vida)	30,05 euros	Percentatge sobre el producte obtingut.		- Es liquida per retenció i ingrés al compte de l'INAF.		- Document acreditatiu de l'ingrés de la taxa queda adjunt a l'acta de la subhasta.		Fins a 6.010,12 euros	3 %	L'excés fins a 30.050,61 euros	2 %	L'excés fins a 150.253,03 euros	0,50 %	L'excés fins a 601.012,10 euros	0,25 %	Per l'excés	0,15 %	Percentatge sobre el quàntum total objecte de l'arranjament o concordat, a càrrec del concursat o suspès i amb la consideració, a tots els efectes, de crèdit privilegiat. S'acredita el pagament mitjançant ingrés al compte de l'INAF.		Fins a 6.010,12 euros	3 %	L'excés fins a 30.050,61 euros	2 %	L'excés fins a 150.253,03 euros	0,50 %	L'excés fins a 601.012,10 euros	0,25 %	Per l'excés	0,15 %
de matrimoni																																											
Demanda d'execució de sentència, d'auto de transacció judicial o laude arbitral	90,15 euros																																										
Incident d'execució de sentència	90,15 euros																																										
Tots els tràmits restants taxats ho són pel mateix import que l'escrit de demanda																																											
Tota mena de peticions (excepte dipòsits i autes d'insolvència)	90,15 euros																																										
Certificats d'antecedents penals	6,01 euros																																										
Legalització de documents i visat de llibres de comerç (excepte fe de vida)	30,05 euros																																										
Percentatge sobre el producte obtingut.																																											
- Es liquida per retenció i ingrés al compte de l'INAF.																																											
- Document acreditatiu de l'ingrés de la taxa queda adjunt a l'acta de la subhasta.																																											
Fins a 6.010,12 euros	3 %																																										
L'excés fins a 30.050,61 euros	2 %																																										
L'excés fins a 150.253,03 euros	0,50 %																																										
L'excés fins a 601.012,10 euros	0,25 %																																										
Per l'excés	0,15 %																																										
Percentatge sobre el quàntum total objecte de l'arranjament o concordat, a càrrec del concursat o suspès i amb la consideració, a tots els efectes, de crèdit privilegiat. S'acredita el pagament mitjançant ingrés al compte de l'INAF.																																											
Fins a 6.010,12 euros	3 %																																										
L'excés fins a 30.050,61 euros	2 %																																										
L'excés fins a 150.253,03 euros	0,50 %																																										
L'excés fins a 601.012,10 euros	0,25 %																																										
Per l'excés	0,15 %																																										
Emissió de auto / liquidació	<p>Abans d'enviar-la a notificar, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat</li> </ul>																																										



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar el document de pagament</li> <li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que disposi de domiciliació bancària vigent per aquesta taxa.</li> </ul> <p>El moment que el sistema genera la liquidació, caldrà integrar-se amb el procés de notificació per tal de fer-li arribar al interessat la notificació de la liquidació.</p>
Modalitats de pagament	Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.
Pagaments a compte	Quan l'import de la taxa sigui superior a les 601,01 euros es pot acreditar la liquidació i el pagament mitjançant l'aportació de l'acreditatiu d'ingrés, directe o per mitjà de la Batllia, al compte de l'Institut Nacional Andorrà de Finances.

### 1.3.12 Taxes de l'Oficina de Marques

La taxa de l'Oficina de Marques es crea per raó dels serveis prestats per l'Oficina de Marques.

Gestió de la taxes de l'Oficina de Marques	
Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de <b>la taxa de l'Oficina de Marques</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p>Una vegada, es disposi d'un NRT, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>registre de marques</u> per comprovar si el contribuent està registrat com a obligat tributari per declarar aquesta taxa.</p> <p><b>L'obligat tributari</b> és la persona física o jurídica, nacional o estrangera que sol·licita i rep un dels serveis constitutius de fet imposable.</p>
Autoliquidació	<p>Els obligats tributaris, en el moment de presentar la seva sol·licitud, hauran de determinar el període de liquidació, el deute corresponent i ingressar-lo en el lloc i la forma que es determini reglamentàriament.</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la sol·licitud per les següents vies:</p> <p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions</p>



	<p>oportunes.</p> <p>Les autoritzacions tenen una <u>vigència de deu anys</u>, en el cas que vulgui renovar i la data del venciment ja ha exhaurit, s'ha de permetre renovar dins el termini de gràcia de <u>sis mesos</u> mitjançant el pagament de la taxa addicional prescrita.</p> <p>En cap cas, el sistema renovarà automàticament.</p>																																
Càlcul	<p>Les quotes tributàries dels serveis prestats per l'Oficina de Marques són les següents i hauran d'estar parametritzades en el sistema::</p> <p><b>Serveis de registre i renovació:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Quota per registre o renovació per a productes o serveis corresponents a 1, 2 o 3 classes de la classificació de Niça</td> <td>156,20 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota per registre o renovació per cada classe addicional per sobre la tercera</td> <td>24,10 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota addicional per registre o renovació d'una marca col·lectiva</td> <td>24,10 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota addicional per renovació dins el termini de gràcia segons l'article 13.3) de la Llei de marques de l'11 de maig de 1995</td> <td>50 % de la quota de renovació</td> </tr> </table> <p><b>Serveis complementaris:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Quota addicional per reivindicació d'un dret de prioritat</td> <td>24,10 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota addicional per marca figurativa en blanc i negre</td> <td>24,10 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota addicional per marca figurativa i en color</td> <td>39,80 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota addicional per marca en color</td> <td>24,10 euros</td> </tr> </table> <p><b>Serveis d'inscripció i modificació:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Quota per inscripció de cessió, quota per registre</td> <td>24,10 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota per inscripció de concessió de llicència, o de pignoració, o de traspàs, o d'una altra inscripció, quota per registre</td> <td>39,80 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota per inscripció d'una modificació relativa al nom del titular, o a l'adreça del titular, quota per registre</td> <td>39,80 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota per inscripció d'una renúncia, quota per registre</td> <td>39,80 euros</td> </tr> <tr> <td>Quota per correcció d'error, quota per registre</td> <td>39,80 euros</td> </tr> </table> <p><b>Serveis de certificació:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Quota per certificació de la classificació de productes o serveis</td> <td>2,10 euros per paraula amb un mínim de 42,07 euros per certificat de classificació</td> </tr> <tr> <td>Reducció per certificació de la classificació de productes o serveis feta segons una proposta de classificació</td> <td>60 %</td> </tr> </table> <p><b>Serveis per acreditar la persona mandatària:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Quota per examen, acreditació i inscripció registral de la persona mandatària</td> <td>601,01 euros</td> </tr> </table>	Quota per registre o renovació per a productes o serveis corresponents a 1, 2 o 3 classes de la classificació de Niça	156,20 euros	Quota per registre o renovació per cada classe addicional per sobre la tercera	24,10 euros	Quota addicional per registre o renovació d'una marca col·lectiva	24,10 euros	Quota addicional per renovació dins el termini de gràcia segons l'article 13.3) de la Llei de marques de l'11 de maig de 1995	50 % de la quota de renovació	Quota addicional per reivindicació d'un dret de prioritat	24,10 euros	Quota addicional per marca figurativa en blanc i negre	24,10 euros	Quota addicional per marca figurativa i en color	39,80 euros	Quota addicional per marca en color	24,10 euros	Quota per inscripció de cessió, quota per registre	24,10 euros	Quota per inscripció de concessió de llicència, o de pignoració, o de traspàs, o d'una altra inscripció, quota per registre	39,80 euros	Quota per inscripció d'una modificació relativa al nom del titular, o a l'adreça del titular, quota per registre	39,80 euros	Quota per inscripció d'una renúncia, quota per registre	39,80 euros	Quota per correcció d'error, quota per registre	39,80 euros	Quota per certificació de la classificació de productes o serveis	2,10 euros per paraula amb un mínim de 42,07 euros per certificat de classificació	Reducció per certificació de la classificació de productes o serveis feta segons una proposta de classificació	60 %	Quota per examen, acreditació i inscripció registral de la persona mandatària	601,01 euros
Quota per registre o renovació per a productes o serveis corresponents a 1, 2 o 3 classes de la classificació de Niça	156,20 euros																																
Quota per registre o renovació per cada classe addicional per sobre la tercera	24,10 euros																																
Quota addicional per registre o renovació d'una marca col·lectiva	24,10 euros																																
Quota addicional per renovació dins el termini de gràcia segons l'article 13.3) de la Llei de marques de l'11 de maig de 1995	50 % de la quota de renovació																																
Quota addicional per reivindicació d'un dret de prioritat	24,10 euros																																
Quota addicional per marca figurativa en blanc i negre	24,10 euros																																
Quota addicional per marca figurativa i en color	39,80 euros																																
Quota addicional per marca en color	24,10 euros																																
Quota per inscripció de cessió, quota per registre	24,10 euros																																
Quota per inscripció de concessió de llicència, o de pignoració, o de traspàs, o d'una altra inscripció, quota per registre	39,80 euros																																
Quota per inscripció d'una modificació relativa al nom del titular, o a l'adreça del titular, quota per registre	39,80 euros																																
Quota per inscripció d'una renúncia, quota per registre	39,80 euros																																
Quota per correcció d'error, quota per registre	39,80 euros																																
Quota per certificació de la classificació de productes o serveis	2,10 euros per paraula amb un mínim de 42,07 euros per certificat de classificació																																
Reducció per certificació de la classificació de productes o serveis feta segons una proposta de classificació	60 %																																
Quota per examen, acreditació i inscripció registral de la persona mandatària	601,01 euros																																
Emissió de auto /	Abans d'enviar-la a notificar, caldrà realitzar les següents accions:																																





liquidació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat</li> <li>- Generar el document de pagament</li> <li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que disposi de domiciliació bancària vigent per aquesta taxa.</li> </ul> <p>El moment que el sistema genera la liquidació, caldrà integrar-se amb el procés de notificació per tal de fer-li arribar al interessat la notificació de la liquidació.</p>
Modalitats de pagament	Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.
Pagaments a compte	L'obligat tributari realitzarà el pagament en el moment de sol·licitar la prestació d'un dels serveis que ofereix l'Oficina de Marques. El servei no es prestarà fins que la taxa no sigui percebuda per l'Oficina de Marques.
Devolució	Caldrà contemplar la devolució d'ofici en cas que el servei sol·licitat i pagat pel sol·licitant no es presti per causa imputable a l'Oficina de Marques.

### 1.3.13 Taxa sobre el joc del bingo

La taxa sobre el joc del bingo és un tribut que grava la pràctica d'aquest joc a les sales de joc del bingo autoritzades.

Gestió de la taxa sobre el joc del bingo	
Obtenció de dades	<p>En el moment d'iniciar la declaració de <b>la taxa sobre el joc del bingo</b>, el sistema s'haurà d'integrar amb el <u>cens de contribuents</u> per tal de recuperar les dades actualitzades de l'obligat tributari a partir del número de registre tributari (NRT).</p> <p>Aquest identificador serà únic i vàlid per poder declarar qualsevol tribut estatal.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest identificador, s'haurà de poder donar d'alta l'obligat tributari en el cens de contribuents en aquest mateix moment. Veure formulari de sol·licitud en l'annex II d'aquest mateix document.</p> <p><b>Obligat tributari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Societat titular de l'autorització per a l'explotació d'una sala de joc del bingo.</li> <li>- Capital social com a mínim de 601.012,10 euros.</li> <li>- El president del consell d'administració i l'administrador han d'ésser de nacionalitat andorrana o acreditar una residència de més de <u>vint anys</u> al Principat d'Andorra, i que han d'exercir de forma permanent la representació legal de la societat davant de terceres persones.</li> </ul>
Autoliquidació	<p>Els obligats tributaris, en el moment de presentar la seva sol·licitud, hauran de determinar el període de liquidació, el deute corresponent i ingressar-lo en el lloc i la forma que es determini reglamentàriament.</p> <p>S'haurà de contemplar la presentació de la sol·licitud per les següents vies:</p>



	<p><u>Via telemàtica</u></p> <p>El portal de tràmits s'haurà d'integrar amb el nou sistema, tant per obtenir les dades de l'obligat tributari com per a realitzar les validacions oportunes, i obtenir el càlcul de la quota corresponent.</p> <p><u>Presencial:</u></p> <p>L'obligat tributari presentarà a l'Administració la seva declaració, que serà introduïda en el sistema per part del tècnic realitzant les validacions oportunes.</p> <p>Les societats que vulguin explotar una sala de joc del bingo, hauran de lliurar una sol·licitud al Govern i la documentació associada següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Document identitat personal de tots els administradors, socis, accionistes, ...</li><li>- Certificats negatius d'antecedents penals de tots els administradors, socis, accionistes, ...</li><li>- Informe econòmic de viabilitat, signat per tots els administradors i accionistes.</li><li>- Una memòria del projecte d'explotació de la sala de joc del bingo.</li><li>- Un document acreditatiu conforme s'ha efectuat un dipòsit a l'INAF de 300.506,05 euros.</li><li>- Un certificat de la societat peticionària el qual s'acrediti el nomenament d'auditors externs i l'acceptació per part d'aquests.</li></ul> <p>Les autoritzacions tenen una <u>vigència de cinc anys</u>, en el cas que la societat vulgui renovar, caldrà que presenti una sol·licitud de renovació <u>un any abans de cada venciment</u>.</p> <p>En cap cas, el sistema renovarà automàticament l'autorització per l'exercici d'una sala de joc del bingo.</p> <p>L'Administració podrà <u>denegar l'autorització</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Per manca de documentació</li><li>- Per valoració negativa de la documentació</li><li>- Per incompliment dels requisits</li></ul> <p>L'Administració podrà declarar <u>la caducitat o denegar les renovacions</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Titular de l'autorització perdi alguna d'elles condicions o deixi de complir els requisits legals</li><li>- Si no es produeix l'obertura del local en el termini màxim d'1 any.</li><li>- Si el local es troba tancat més de 30 dies consecutius sense autorització prèvia (llegat que sigui per causes de força major).</li></ul>
Càlcul	<p>Base de tributació, és el valor facial total dels cartrons mitjançant els quals es practica el joc del bingo.</p> <p>El valor en euros dels cartrons que es posaran en circulació el dia 1 de gener del 2002, és de 1, 2, 3, 5 i 10 euros.</p> <p>Caldrà tenir parametrizat el <b>tipus de gravamen</b> que caldrà aplicar sobre la base de liquidació, per tal de poder obtenir la quota de tributació. S'haurà d'informar d'una data d'inici i fi de vigència, per tal de mantenir un històric de modificacions.</p>



	<p>La importància de poder disposar d'aquest camp parametritzat, és que sota un canvi de llei en que s'hagi de modificar aquest valor, el canvi es realitzi de la manera més àgil possible.</p> <p>Per aquesta taxa sobre el joc del bingo el <b>tipus de gravamen</b> s'estableix en un mínim del <b>10%</b> i un màxim del <b>15%</b> de la base de tributació.</p>
Emissió de auto / liquidació	<p>Abans d'enviar-la a notificar, caldrà realitzar les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anotar el nou càrrec al sistema de comptabilitat</li><li>- Generar el document de pagament</li><li>- Integració amb el procediment de domiciliacions, en cas que disposi de domiciliació bancària vigent per aquesta taxa.</li></ul> <p>El moment que el sistema genera la liquidació, caldrà integrar-se amb el procés de notificació per tal de fer-li arribar al interessat la notificació de la liquidació.</p>
Modalitats de pagament	<p>Com a norma general, el pagament s'ha de fer en efectiu, xec o taló de compte o dipòsit bancari, transferència bancària o qualsevol document mercantil equivalent.</p>
Pagaments a compte	<p>L'obligat tributari ha de fer efectiu el pagament de la quota tributària en el moment de l'adquisició dels cartrons.</p>
Modalitats d'infraccions i sancions	<p>El sistema s'haurà d'integrar amb el procediment sancionador i caldrà preveure els següents tipus d'infraccions:</p> <p>Es consideren <u>infraccions greus</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comeses pels administradors de les empreses autoritzades o pel personal de les sales de bingo</li><li>- Comeses pels visitants i els jugadors</li></ul> <p>Seràn sancionades amb la revocació temporal o definitiva de l'autorització i amb una multa de fins a 60.10 euros.</p> <p>Es consideren <u>infraccions lleus</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Qualsevol que no sigui greu i sempre que no sigui constitutiva de delictes, no produeixi perjudici a tercers ni beneficis per a l'infractor o per a persones relacionades amb ell.</li></ul> <p>Seràn sancionades conjuntament o alternativament amb la suspensió de l'autorització per un període màxim d'un any i amb una multa de fins a 30.050,60 euros.</p> <p>Les infraccions i les sancions que caldrà aplicar en funció del tipus d'infracció hauran d'estar parametritzats.</p> <p>Prèviament a l'acte d'imposició d'una sanció, el sistema haurà d'integrar-se amb el procediment de notificacions per contemplar la generació d'una notificació dirigida a la persona interessada, informant de la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, el precepte infringit i la quantia de la multa.</p>



## 2. ANNEX II

### 2.1 Sol·licitud de Número de Registre Tributari (NRT)



#### Sol·licitud de Número de Registre Tributari (NRT)

##### 1. Dades de l'obligat tributari

Nom i cognoms o raó social:	<input type="text"/>	Núm. de passaport/DNI:	<input type="text"/>
Adreça:	<input type="text"/>		
Residència fiscal:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
En el cas de no tenir residència fiscal, es disposa d'establiment permanent:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Adreça electrònica:	<input type="text"/>	Tel.fix/mòbil:	<input type="text"/>

##### 2. Sol·licitud del Número de Registre Tributari (NRT)

<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Modificació	<input type="checkbox"/> Baixa
<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona jurídica	<input type="checkbox"/> Entitats sense personalitat jurídica pròpia

##### 3. Dades del representant legal

Nom i cognoms:	<input type="text"/>	Núm. de passaport/DNI:	<input type="text"/>
Càrrec:	<input type="text"/>		

##### 4. Data i signatura

Andorra la Vella,  d  del

Signatura del representant legal

##### 5. Dades bancàries

Titular del compte:	<input type="text"/>
Titular del tribut:	<input type="text"/>
Banc:	<input type="text"/>
Compte IBAN: AD	<input type="text"/>

##### Documentació general que s'ha d'adjuntar

- Si és una persona física, Passaport/DNI per als no andorrans.
- Si és una persona jurídica, l'escriptura de constitució, la inscripció al Registre de Comerç i/o al Registre de Societats, l'escriptura d'apoderament o càrrec suficient amb el document d'identitat de la persona que en té la representació
- Si és una entitat sense personalitat jurídica pròpia, document constitutiu
- Nomenament del representant fiscal de l'obligat tributari no-resident fiscal



REQUERIMENTS INFORMÀTICS  
PER LA INFORMATITZACIÓ DELS  
NOUS TRIBUTS

**FASE 1**

1. Procés de gestió dels pagaments a compte;
2. Procés de gestió dels obligats tributaris que no han declarat;
3. Procés de gestió de l'assistència tècnica als obligats tributaris.

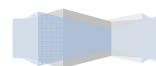
**Termini:** Setembre del 2012

SERVEI DE DUANA – DEPARTAMENT DE TRIBUTS



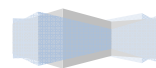
### **Control del document**

<b>Autors</b>	<b>Versió</b>	<b>Descripció</b>	<b>Data</b>
Duana-Tributs	3.0	Final	26/04/2012



## Índex

<b>1. Descripció del procés de gestió dels pagaments a compte</b>	<b>4</b>
1.1 Objectiu	4
1.2. Abast del procés	4
1.3. Detall del procés	6
1.5. Mapa del procés	23
<b>2. Procés de gestió dels obligats tributaris que no han declarat</b>	<b>24</b>
2.1. Objectiu	24
2.2. Descripció del procés	24
2.2.1. Identificació obligats tributaris pendents d'efectuar pagament a compte	24
2.2.2. Generació dels diferents formularis per efectuar comunicats o notificacions	24
2.2.3. Enviament massiu de notificacions o comunicats per diferents mitjans	24
2.2.4. Requeriments	24
2.3. Mapa del procés	25
2.4. Diagrama de flux	26
<b>3. Procés de gestió de l'assistència tècnica als obligats tributaris</b>	<b>27</b>
3.1. Objectiu	27
3.2. Descripció del procés	27
<b>4. Bases de dades de la gestió/inspecció</b>	<b>28</b>
4.1. Bases de dades de l'Administració	28
4.2. Cens dels obligats tributaris	28
<b>5. Conclusió</b>	<b>30</b>
<b>6. Annex formularis</b>	<b>31</b>



# 1. Descripció del procés de gestió dels pagaments a compte

## 1.1 Objectiu

La missió d'aquest procés consisteix en:

- Enregistrar els pagaments a compte que efectuïn els obligats tributaris dels impostos existents, IS-IEA.
- Possibilitar efectuar el pagament a compte de forma telemàtica, aportant una alternativa real a la presentació manual del tràmit.
- Efectuar el càlcul de la liquidació amb les dades del pagament a compte.
- Efectuar el cobrament en base al càlcul de la liquidació.

## 1.2. Abast del procés

Aquest procés compren:

### 1.2.1. Presentació del pagament a compte

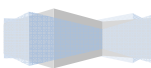
L'acte de presentació del pagament a compte es podrà efectuar amb els quatre procediments següents:

**Presentació telemàtica amb l'aplicació d'un algoritme** a través del portal, utilitzant com a alternativa a la signatura electrònica per l'autenticació de l'usuari, la utilització de claus concertades amb l'aportació d'informació coneguda per ambdues parts o altres sistemes que es determini que combinin un control criptogràfic amb l'aplicació d'un algoritme.

#### **Mètodes d'obtenció de la clau:**

- a) En el moment de presentar la declaració d'ISI o d'IRNR, davant el Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi, en el rebut s'imprimirà un codi criptogràfic que serà una de les claus per la posterior autenticació de l'obligat tributari per efectuar el pagament a compte.
- b) Personant-se físicament al Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi, per obtenir el rebut amb el codi criptogràfic que serà una de les claus per la posterior autenticació de l'obligat tributari per efectuar el pagament a compte.

Així mateix estudiar la possibilitat de poder emetre aquest codi a qualsevol despatx habilitat de Duana i Tributs.





Un cop obtingut aquest primer codi ja es pot accedir al portal per efectuar la corresponent declaració de la forma següent:

- Enregistrar la totalitat de les dades de la declaració.
- Efectuar el pagament de forma virtual o introduint el codi de la transferència del pagament efectuat amb anterioritat.
- Recepció del rebut de pagament.

**Presentació anticipada** de la liquidació d'ofici del pagament a compte, a qualsevol dels despatxos habilitats de tràmits de Govern o Comuns, i davant el Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi.

Seguidament el Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi rep la declaració, l'enregistra al sistema i l'últim dia del mes de setembre s'efectuarà el cobrament per domiciliació bancària.

Abans d'aquest període s'efectuarà una notificació massiva, informant la propera liquidació, l'import corresponent i les dades de domiciliació bancària.

Després de la validació del cobrament s'emetrà un rebut i s'enviarà per email.

**Presentació amb la modalitat de pre registre** a aquell que no compleixi les condicions per acollir-se a l'alternativa telemàtica, podrà efectuar el pagament a compte sense autenticació, a mode de pre registre a través del portal.

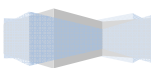
Posteriorment es personarà amb el formulari imprès al Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi per identificar-se i presentar la declaració en format paper.

En aquest cas s'haurà de disposar d'un sistema de seguretat tipus "captcha" de codis de generació automàtica, per minimitzar el risc d'enviament massiu.

En aquest cas el Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi no ha d'introduir les dades ja que l'obligat tributari ha efectuat aquesta tasca al moment del pre registre.

**Presentació presencial** en el formulari paper establert a aquest efecte al Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi.

Seguidament s'enregistren unes dades mínimes de la declaració al sistema, s'efectua el cobrament i s'emet un rebut a l'obligat tributari.



Posteriorment quan la càrrega administrativa sigui inferior, el Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi introduirà la resta de dades necessàries per la gestió òptima de l'impost.

### **1.2.2. Càlcul de la liquidació i cobrament**

El pagament s'efectuarà amb qualsevol de les modalitats previstes:

**Presentació presencial**, en les formes habituals, efectiu, xec, tarja, aportació de comprovant de transferència i domiciliació bancària.

**De forma telemàtica** amb el terminal TPV virtual, o amb la presentació del comprovant de transferència.

En tots els casos abans d'efectuar la validació de l'acte declaratiu, s'haurà d'informar obligatòriament del número del comprovant de pagament.

## **1.3. Detall del procés**

### **1.3.1. Presentació telemàtica amb sistema d'identificació (algoritme)**

#### **Canal verd - Prioritat 1**

L'obligat tributari, a través del portal, utilitza com a alternativa a la signatura electrònica per l'autenticació de l'usuari, unes claus concertades amb l'aportació d'informació coneguda per ambdues parts o altres sistemes que es determini que combinin un control criptogràfic amb l'aplicació d'un algoritme.

Per autenticar-se, l'OT entra obligatòriament 3 dades: el seu NRT, un codi generat per l'Administració i una dada del qual només ell n'es coneixedor.

#### **1. NRT:**

L'OT entrarà el seu NRT (camp numèric, 6 xifres). L'aplicatiu via aquest número, identificarà l'OT com a persona física (PF) o persona jurídica (PJ).

#### **2. Codi generat per l'Administració:**

- a) En el moment de presentar la declaració d'ISI o d'IRNR, davant el Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi, en el rebut s'imprimirà un codi criptogràfic que serà una de les claus per la posterior autenticació de l'obligat tributari per efectuar el pagament a compte.

- b) Personant-se físicament al Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi, l'OT podrà obtenir el rebut amb el codi criptogràfic que serà una de les claus per la posterior autenticació de l'obligat tributari per efectuar el pagament a compte. Aquesta generació s'haurà de fer a través d'un aplicatiu, que haurà d'estar instal·lat al despatx central de Duana, al departament de Tributs i als punts fronterers.

Les característiques d'aquest aplicatiu, així com el sistema d'algorisme que generarà el codi criptogràfic, seran especificats en els propers requeriments.

### 3. Dada personal de l'obligat tributari:

L'OT haurà d'entrar la seva data de naixement si és una persona física o l'any i el número d'escriptura pública i l'any de l'escriptura si és una persona jurídica.

El programa identificarà si l'OT és una PF o PJ pel seu NRT i canviarà el nom de la tercera casella per "Data de naixement" o "Número d'escriptura pública" i "Any de l'escriptura pública".

#### - Camps utilitzats

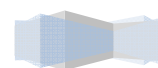
Descripció	Nom del camp	Obligatori	Format
1. NRT		SI	Numèric-6 dígits
2. Codi criptogràfic		SI	Numèric-X dígits (per definir)
3. Clau personal		SI	Numèric-8 dígits (PF) o Numèric-8 dígits (PJ)

Un cop pasat aquest filtre, l'OT ja pot accedir al portal per efectuar la corresponent declaració de la forma següent:

- Enregistrar la totalitat de les dades de la declaració.
- Efectuar el pagament de forma virtual o introduint el codi de la transferència del pagament efectuat amb anterioritat.
- Recepció del rebut de pagament.

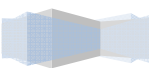
La identificació de la persona no és del tot segura. En cas de suplantació de l'OT, l'únic risc existent és que una persona aliena declari per compte de l'OT.

L'enregistrament de les dades es farà de la mateixa manera que pel canal taronja (Pre registre de la declaració – Sistema de repositori.



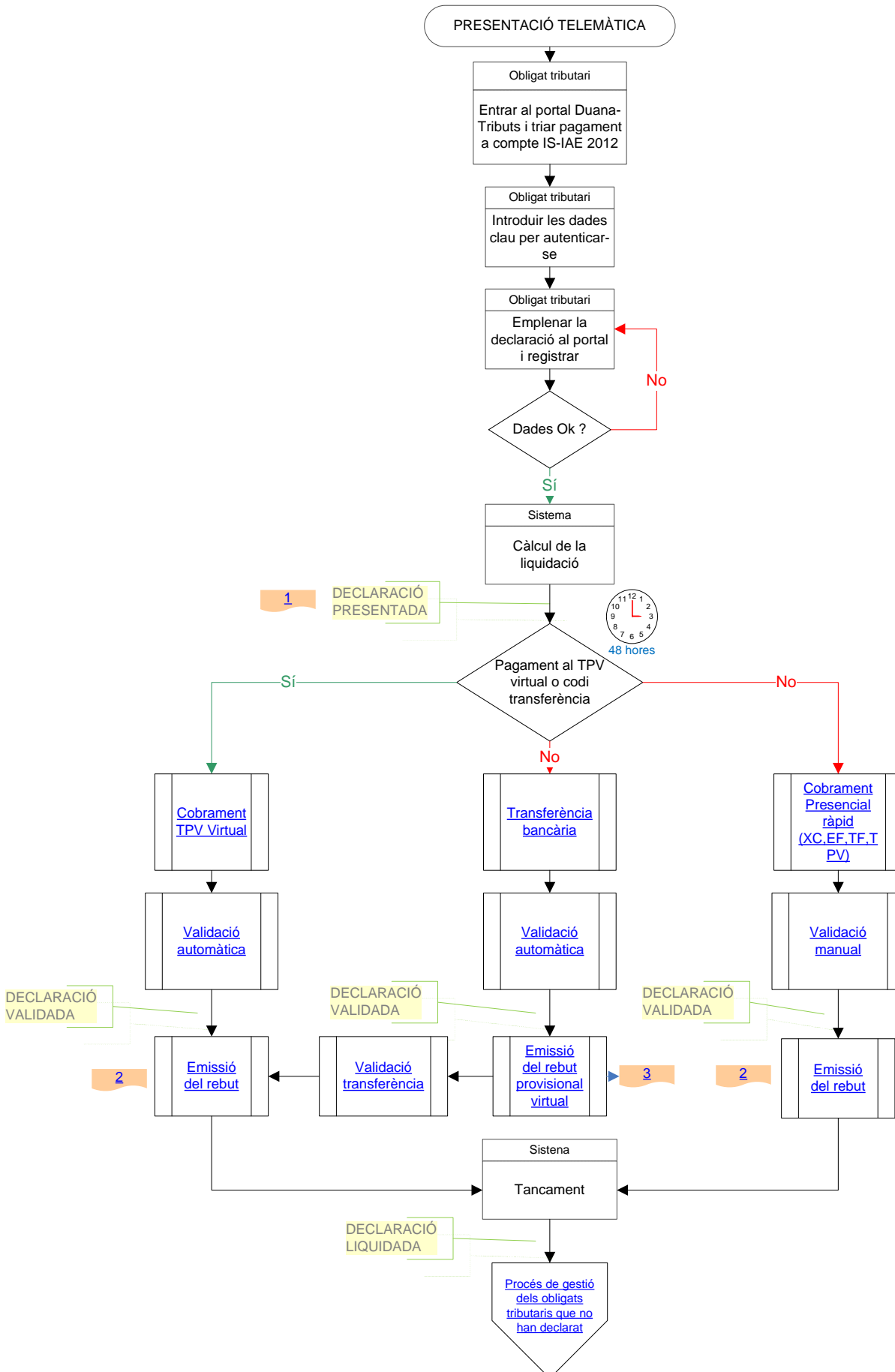
Un cop totes les dades obligatòries entrades, el programa proposarà d'efectuar el pagament. En aquest estat, l'aplicatiu numerarà el tràmit i informarà l'OT d'aquest número. L'OT podrà recuperar-lo en un termini de 48 hores.

- Pagament via TPV: s'obrirà un Pop-up amb la plataforma de pagament TPV. Un cop el pagament efectuat, la declaració quedarà tancada i l'OT podrà imprimir-se el rebut justificatiu del PaC.
- Pagament via transferència bancària (TF): si l'OT desitja pagar amb TF, posarà el banc el número de transferència. Un cop el pagament efectuat, la transferència quedarà pendent de verificació pel Dpt. de Comptaduria de Govern. L'OT podrà imprimir-se el rebut provisional del PaC.
- Pagament insitu via xec, efectiu, transferència o TPV: si l'OT tria una d'aquestes formes de pagament, ha de personar-se a les dependències de Duana/Tributs i efectuar el pagament. El Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi, recupera les dades amb el número d'identificació del tràmit i informa de la forma de pagament i imprimirà el rebut del PaC.



# 1. Presentació telemàtica amb autenticació amb algoritme

Dijous, 26 d'abril del 2012 DIAGRAMA DE FLUX V.3



### **1.3.2. Presentació anticipada Canal groc - Prioritat 2**

L'obligat tributari presenta la declaració de pagament a compte abans del termini establert (fins al 31/08) amb el formulari corresponent.

A la pàgina web de Duana/Tributs, hi ha una pantalla d'entrada de dades, on l'OT informa de les dades necessàries per efectuar el PaC.

Un cop totes les dades entrades, al premer el boto "Imprimir la declaració", l'aplicatiu verifica que totes les dades estiguin entrades correctament i envia una còpia de la declaració a un repositori per tal de poder recuperar les dades posteriorment, al mateix temps que imprimeix 2 còpies del formulari. Si manca alguna dada obligatòria, l'aplicatiu informa de la dada mancant.

També hi ha d'haver un botó "Imprimir en blanc" per les persones que volguin omplir el formulari a mà (versió PDF).

Tant el formulari en versió digital com en versió paper, ha de tenir una numeració específica.

Un cop el formulari s'ha presentat, el departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi enregistra aquesta declaració, efectua la liquidació però no efectua el cobrament. La liquidació generada donarà el número de declaració. Si la declaració ha estat entrada per via telemàtica, informant del número, l'aplicatiu recupera les dades del repositori.

El formulari es podrà presentar a qualsevol habilitat de Govern/Comuns i Duana/Tributs.

Es comunicarà als OT que hagin informat d'una adreça electrònica el número de la declaració de PaC, tot i recordant-los de que resta pendent d'efectuar el pagament. Aquest comunicat servirà per validar el correu electrònic i per informar l'OT. En aquest comunicat no hi ha d'haver cap menció de valor (Quota de liquidació, pagament a compte).

A mitjans del mes de setembre, es comunicarà als OT que hagin informat d'una adreça electrònica que a final de mes s'efectuarà el cobrament de la declaració.

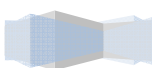
El rebut del PaC amb els valors no s'enviaran per correu electrònic.

El rebut del banc farà ofici de rebut de pagament. (pendent de validació i de confirmar el concepte que donarà el banc).

L'últim dia de setembre, l'Administració passarà l'ordre de domiciliació als bancs.

#### **- Camps utilitzats, control/validació**

Seràn els mateixos camps i controls/validacions que per l'altre procediment, a excepció de la forma de pagament. Aquesta només conté la domiciliació bancària. En principi s'entraran totes les dades en una sola fase.



### 1.3.2.1. Forma de pagament

#### - Camps utilitzats

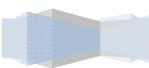
Descripció	Nom del camp	Obligatori	Format
24. Banc		SI	Combo
25. IBAN		SI	Numèric-22 dígits

#### - Control/Validació

-

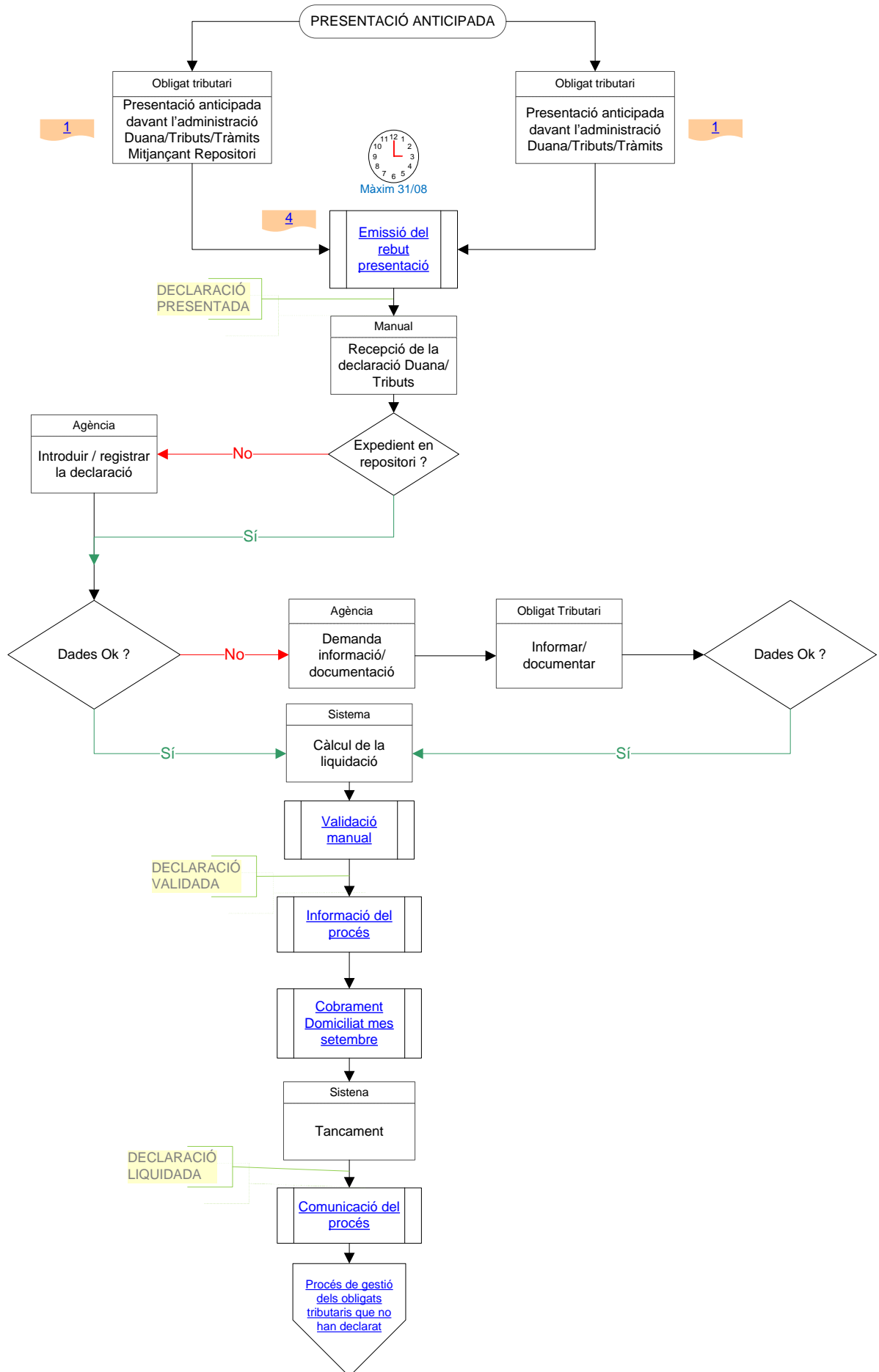
Camp núm. 24: Banc, ha de ser un combo amb els bancs andorrans existents.

Camp núm. 25: Camp numèric amb 22 dígits. Preveure algoritme de control.



# 2. Presentació anticipada

Dijous, 26 d'abril del 2012 DIAGRAMA DE FLUX V.3





### **1.3.3. Pre registre de la declaració, sistema de repositori**

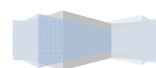
#### **(canal taronja) - Prioritat 3**

Els obligats tributaris podran accedir a una pàgina web on trobaran un formulari amb el model de la declaració. Podran omplir la declaració de PaC identificant-se amb el seu NRT. Un cop totes les dades necessàries omplertes, l'OT podrà imprimir la declaració i les dades quedaran emmagatzemades al repositori durant un període de 4 dies. La impressió de la declaració no es podrà efectuar fins que s'hagi entrat totes les dades necessàries. La impressió del formulari serà doble, una còpia per l'Administració i una còpia per l'OT. La declaració ha de tenir una numeració específica.

Quan l'obligat tributari es personi físicament al Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi, l'Administració recuperarà les dades amb el número imprès en la declaració. Confirmarà les dades amb l'OT i informarà de la forma de pagament. Un cop la declaració validada, es generarà la liquidació i el cobrament. Si el cobrament és TF, el programa demanarà la data de cobrament. Sinó, per defecte, l'aplicatiu proposarà la mateixa data que la data d'entrada de la declaració.

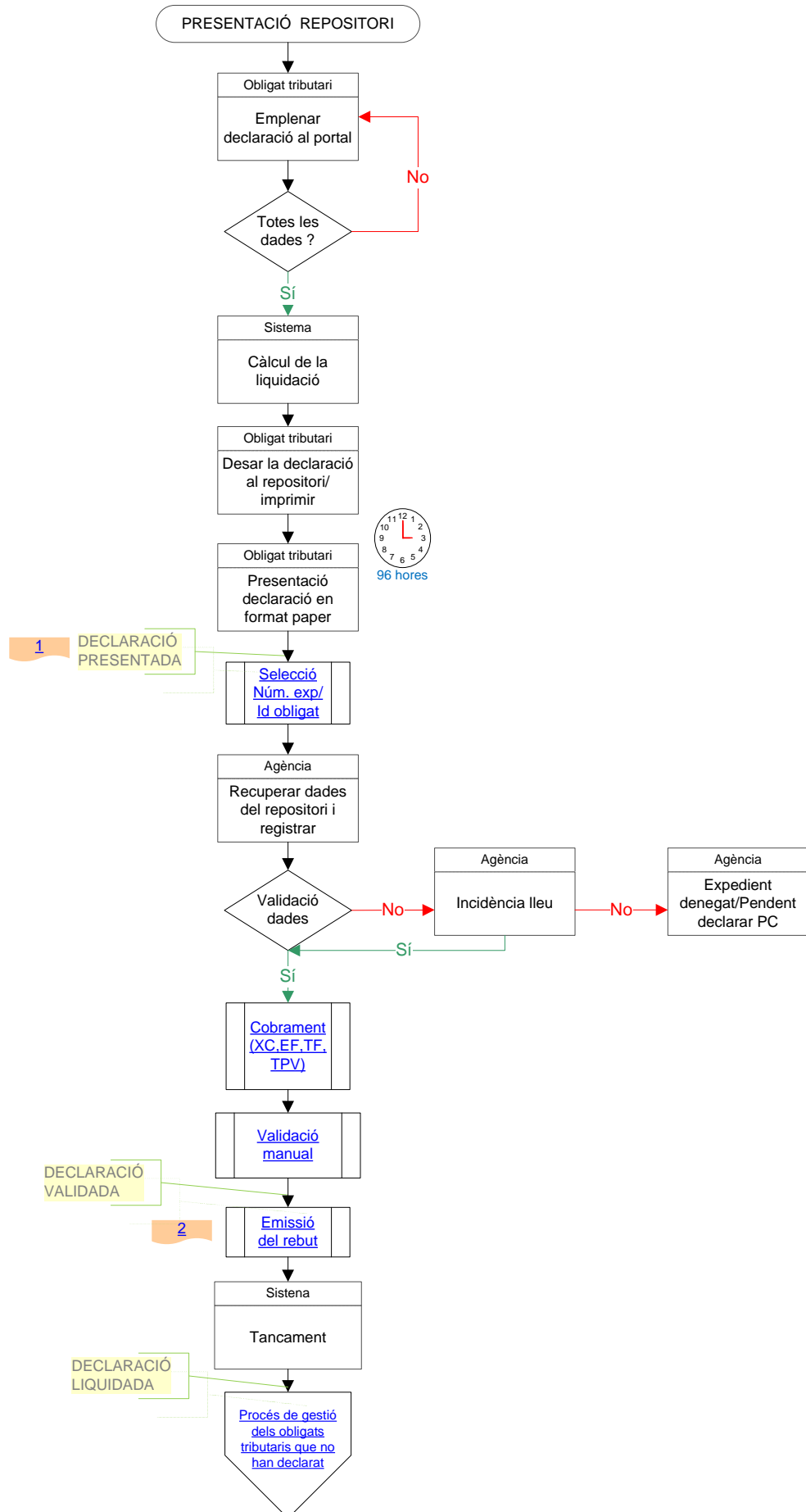
#### **- Camps utilitzats, control/validació**

Seràn els mateixos camps i controls/validacions que per l'altre procediment, a excepció de la forma de pagament. Aquesta només conté la domiciliació bancària. En principi s'entraran totes les dades en una sola fase.



### 3. Presentació pre registre (repositori)

Dijous, 26 d'abril del 2012 DIAGRAMA DE FLUX V.3



### 1.3.4. Presentació presencial i model de dades de tots els processos

#### Canal vermell - Prioritat 4

**Presentació presencial** en el formulari paper establert a aquest efecte al Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi.

Seguidament s'enregistren unes dades mínimes de la declaració al sistema, s'efectua la liquidació i el cobrament i s'emet un rebut a l'obligat tributari.

Posteriorment quan la càrrega administrativa sigui inferior, el Departament de Tributs-Duana o l'entitat que els substitueixi introduirà la resta de dades necessàries per la gestió òptima de l'impost.

El programa haurà de recuperar dades de les bases de dades de Govern (NRT, cens, ...) i hauria de recuperar les dades que s'hagin entrat prèviament als programes de l'IRNR, de l'ISI o a la base de dades de la presentació de comptes (Economia).

#### - Camps utilitzats

Descripció	Nom del camp	Obligatori	Format
Número d'expedient	Número declaració	SI	Alfanumèric-4 dígits any / 6 dígits
Flag selecció impost: IS-IAE-IRNR		SI	Casella de validació
Data de declaració		SI	Data (dia-mes-any)
Data d'entrada		SI	Data (dia-mes-any)

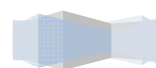
#### - Controls/Validació

Camp número d'expedient: L'aplicatiu haurà de generar de forma seqüencial un número de registre de l'expedient que es convertirà en el número de declaració de pagament a compte un cop validada l'operació (liquidació).

Camp Flag impost: Casella de validació obligatòria, només 2 caselles (IS/IAE). El PaC de l'IRNR s'entra en un altre aplicatiu. Si es valida "IS", la casella 3 es mostrarà i serà obligatòria.

Camp Data de declaració: Correspondrà a la data de presentació de la declaració. Per defecte, el programa donarà la data corresponent al dia en que s'entra la declaració. L'usuari ha de poder canviar aquesta data.

Camp Data d'entrada: Correspondrà a la data real d'entrada de la declaració. Aquest camp ha d'estar bloquejat i no es podrà modificar.



## - Camps utilitzats

Descripció	Nom del camp	Obligatori	Format
1. Número de registre tributari (NRT)		SI	Numèric-6 dígits+auto dígit control
2. Nom i cognoms o raó social del declarant		SI	Alfanumèric-40 dígits
3. Representant legal		SI/NO	Obligatori si flag "IS" activat Alfanumèric-40 dígits
4. Núm. passaport/DNI		SI	Alfanumèric-20 dígits
5. Adreça electrònica		NO	Alfanumèric-30 dígits
6. Tel. Fix/mòbil		NO	Numèric-20 dígits
7. Adreça fiscal completa		NO	
8. Exercici comptable: del (dia/mes/any) al (dia/mes/any)		SI	Numèric-2 dígits/2 dígits/2 dígits Format data

## - Control/Validació

**Camp núm. 1:** El número entrat ha de correspondre a un NRT existent. Un cop entrat, la caselles 2 s'ha d'omplir automàticament.

Via un explorador, el programa ha de donar accés al registre de NRT (nom, numero). Si l'obligat tributari ja ha efectuat un tràmit tributari amb anterioritat (IRNR, ISI o presentació de comptes) i si les caselles 5, 6, 7 i 8 han estat previament informades, aquestes s'han de recuperar automàticament.

Crear un NRT "999999" pels casos en que un obligat tributari no tingui NRT.

Hi ha d'haver un control que avisi si ja existeix una declaració de PaC amb el mateix NRT.

**Camp núm. 2:** Casella bloquejada, ha de correspondre al NRT. Només es desbloquejarà si l'NRT és "999999". La designació "o raó social del declarant" ha de desaparèixer si es valida "IAE" al camp flag impost.

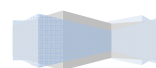
**Camp núm. 3:** Només visible i obligatori si és una societat. Via un explorador, ha de sortir un llistat amb els membres del Consell d'Administració. S'ha de poder entrar igualment una altra persona que ha de ser censada oficialment.

**Camp núm. 4:** El número de passaport s'ha d'omplir automàticament si el declarant (IAE) o el representant legal (IS) és andorrà. Si no és andorrà, preveure de recuperar les dades entrades a l'aplicació de l'IRNR o de l'ISI.

Si no hi han dades disponibles, s'han d'omplir les dades.

**Camp núm. 5:** Per defecte seran les dades entrades a l'aplicació de l'IRNR o de l'ISI. Si no hi ha dades, s'han d'omplir les dades.

**Camp núm. 6:** Per defecte seran les dades entrades a l'aplicació de l'IRNR o de l'ISI. Si no hi ha dades, s'han d'omplir les dades.



**Camp núm. 7:** Per defecte, l'adreça codificada serà la corresponent a la de l'obligat tributari.

Si és una persona jurídica, la corresponent al domicili de la societat.

Si és una persona física, la corresponent al seu domicili (adreça del Comú).

Si el declarant ha declarat una altra adreça, s'entrarà aquesta i quedarà registrada en les corresponents bases de dades (Cens/IS) com a "adreça fiscal".

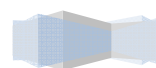
**Camp núm. 8:** Per defecte ha de correspondre a la data (dia i mes) de l'obertura de la societat (IS) i l'any 2010 i/o 2011. Si es tracta de l'IAE, el període és 01/01/2011 a 31/12/2011. Quan s'entri el dia, el mes i l'any, el programa proposarà per defecte el mateix dia i mes, i l'any posterior.

### 1.3.4.1. Càlcul de l'import del pagament a compte

S'haurà d'informar a la base de dades les empreses que s'acolin al règim especial de determinació objectiva. Si ho fan serà per un període mínim de 3 anys. També s'haurà d'informar de les empreses que s'acollin al règim especial de consolidació tributària.

#### - Camps utilitzats

Descripció	Nom del camp	Obligatori	Format
<u>Determinació directa:</u> 9. Resultat comptable de l'exercici anterior (2011)		SI/NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació directa:</u> 10. Pagament a compte= $(9.) \times 2,5\%$		SI/NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació objectiva:</u> 11. Flag Activitat comercial		NO	Casella de validació
<u>Determinació objectiva:</u> 12. Xifra d'ingressos ordinaris:		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació objectiva:</u> 13. Pagament a compte= $(12.) \times 0,5\%$		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació objectiva:</u> 14. Flag Retribucions als administradors membres dels òrgans d'administració:		NO	Casella de validació
<u>Determinació objectiva:</u> 15. Xifra d'ingressos ordinaris:		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació objectiva:</u> 16. Pagament a compte= $(15.) \times 0,5\%$		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació objectiva:</u> 17. Flag Activitat professionals		NO	Casella de validació
<u>Determinació objectiva:</u> 18. Xifra d'ingressos ordinaris:		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació objectiva:</u> 19. Pagament a compte= $(18.) \times 0,5\%$		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació objectiva:</u> 20. Flag Resta d'activitats:		NO	Casella de validació



Descripció	Nom del camp	Obligatori	Format
<u>Determinació objectiva:</u> 21. Xifra d'ingressos ordinaris:		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
<u>Determinació objectiva:</u> 22. Pagament a compte=(21.)x0,5%		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda
23. Total pagament a compte (13.) + (16.) + (19.) + (22.)		NO	Numèric-12 dígit + 2 decimals Format moneda

### - Control/Validació

Camp núm. 9: Obligatori si l'obligat tributari no ha omplert la sol·licitud d'acolliment a la determinació objectiva. No pot ser negativa.

Camp núm. 10: Casella automàtica, obligatòria si la casella (9.) està omplerta. S'ha de multiplicar l'import de la casella (9.) per 2,5%.

Es podrà modificar el valor per tal d'ajustar-lo a un possible error d'arrodoniment (marge per determinar).

**Els camps 11 a 22 només es poden activar pels l'obligat tributari que han omplert la sol·licitud d'acolliment a la determinació objectiva. Els flags 11, 14, 17 i 20 poden ser activats independentment els uns dels altres.**

Camp núm. 11: Casella de validació. Al activar el flag 11, els camps 12 i 13 s'activaran i seran obligatoris.

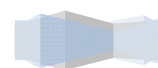
Camp núm. 12: Obligatori si flag 11 activat, camp numèric, 12 dígit amb 2 decimals. No pot ser superior a 300.000,00€. Si ho és, l'obligat tributari ha de passar per la determinació directa. No pot ser negatiu.

Camp núm. 13: Casella bloquejada i automàtica, obligatòria si flag 11 activat, camp numèric, 12 dígit amb 2 decimals. Resultat de multiplicar el valor (12.) per 0,5%.

Camp núm. 14: Casella de validació. Al activar el flag 14, els camps 15 i 16 s'activaran i seran obligatoris.

Camp núm. 15: Obligatori si flag 14 activat, camp numèric, 12 dígit amb 2 decimals. No pot ser superior a 300.000,00€. Si ho és, l'obligat tributari ha de passar per la determinació directa. No pot ser negatiu.

Camp núm. 16: Casella bloquejada i automàtica, obligatòria si flag 14 activat, camp numèric, 12 dígit amb 2 decimals. Resultat de multiplicar el valor (15.) per 2,45%.



Camp núm. 17: Casella de validació. Al activar el flag 17, els camps 18 i 19 s'activaran i seran obligatoris.

Camp núm. 18: Obligatori si flag 17 activat, camp numèric, 12 dígits amb 2 decimals. El valor entrat no pot ser superior als 150.000,00€. Si ho és, l'obligat tributari ha de passar per la determinació directa. No pot ser negatiu.

Camp núm. 19: Casella bloquejada i automàtica, obligatòria si flag 17 activat, camp numèric, 12 dígits amb 2 decimals. Resultat de multiplicar el valor (18.) per 1,5%.

---

Camp núm. 20: Casella de validació. Al activar el flag 20, els camps 21 i 22 s'activaran i seran obligatoris.

Camp núm. 21: Obligatori si flag 20 activat, camp numèric, 12 dígits amb 2 decimals. No pot ser superior a 300.000,00€. Si ho és, l'obligat tributari ha de passar per la determinació directa. No pot ser negatiu.

Camp núm. 22: Casella bloquejada i automàtica, obligatòria si flag 20 activat, camp numèric, 12 dígits amb 2 decimals. Resultat de multiplicar el valor (21.) per 1,5%.

Camp núm. 23: Casella automàtica, obligatòria si un o més flags que han estat activats (11, 14, 17, 20). Camp numèric, 12 dígits amb 2 decimals. No pot ser negativa.

Es podrà modificar el valor per tal d'ajustar-lo a un possible error d'arrodoniment (marge per determinar).

La suma de les xifres d'ingressos ordinaris [ (12.)+(15.)+(18.)+(21.) ] no pot excedir 300.000,00€. Si excedeix aquest valor, l'obligat tributari ha de passar per la determinació directa.

### 1.3.4.2. Forma de pagament

#### - Camps utilitzats

Descripció	Nom del camp	Obligatori	Format
Flag selecció forma de pagament		SI	Casella de validació
24. Banc		SI/NO	Combo
25. Número	Nom variable	SI/NO	Numèric-30 dígits

#### - Control/Validació

Camp flag de forma de pagament: Camp obligatori, només es pot activar un flag. Si s'efectua un cobrament múltiple (varies formes de pagament), ho indicarem via una pestanya "Observacions".

Si s'activa "XC" o "TF", els camps 24 i 25 seran obligatoris.

Si s'activa "TJ", el camp 25 serà obligatori.

Camp núm. 24: Obligatori si els flags "XC" o "TF" s'han activat. Ha de ser un combo amb els bancs andorrans existents.

Camp núm. 25: Obligatori si els flags "XC", "TF" o "TJ" s'han activat.

Si s'ha activat "XC", el nom del camp serà "Número de xec".

Si s'ha activat "TF", el nom del camp serà "Número de transferència".

Si s'ha activat "TJ", el nom del camp serà "Número de autorització TPV".

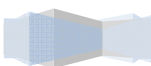
### 1.3.4.3. Declaració, data i signatura

No s'ha d'entrar cap camp.

## 1.4. Fases d'entrada de dades

Les dades s'entraran en 2 fases per tal d'agilitzar al màxim els tràmits presencials. En una primera fase, s'entraran les dades mínimes per poder efectuar la liquidació i cobrament i en una segona fase, s'entraran la resta de les dades. S'haurà de preveure un mecanisme que controli en tot moment en quina fase està la declaració (sistema de semàfors).

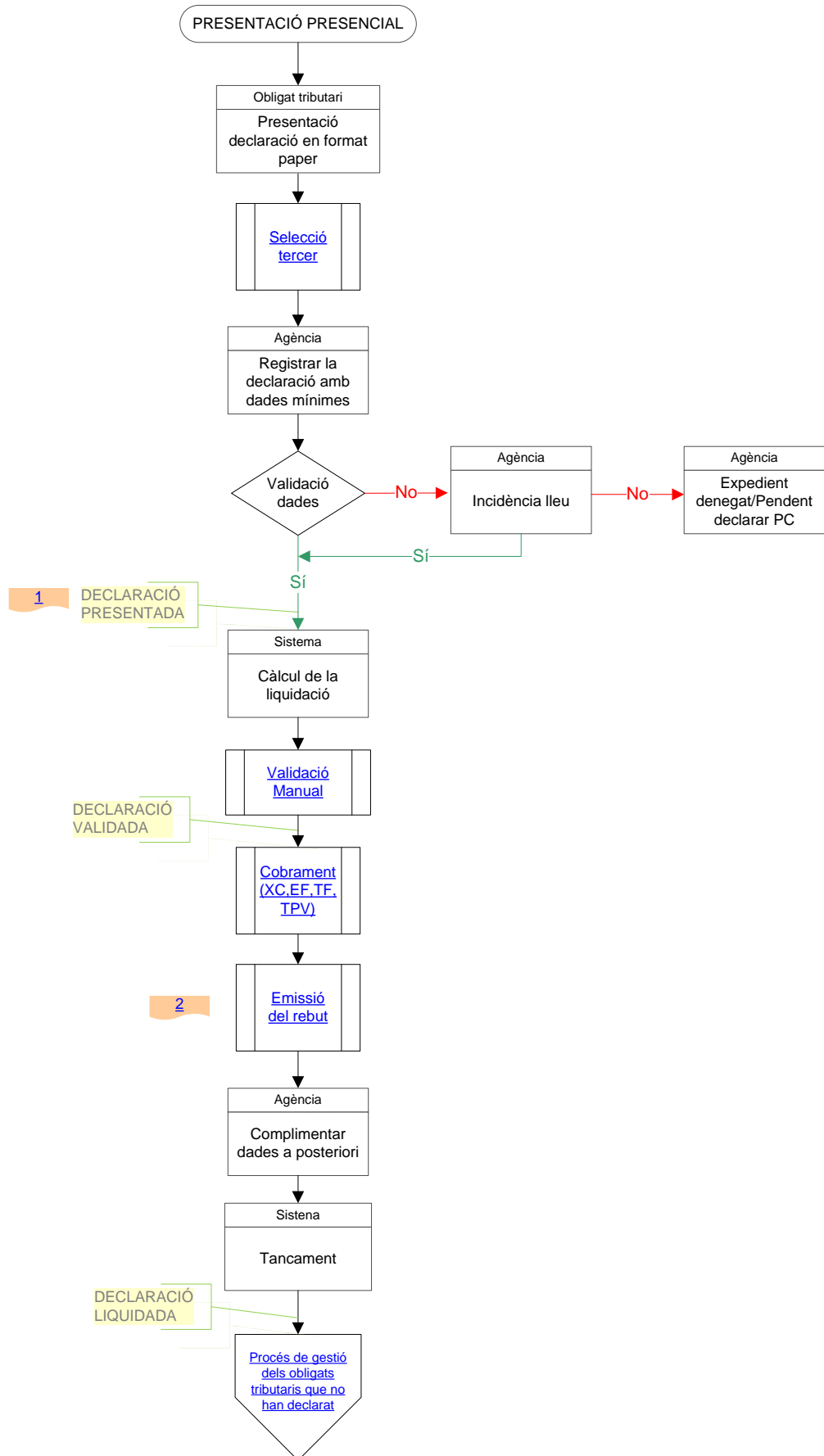
- **Primera fase:** En aquesta fase, s'entraran el mínim de dades possible per efectuar la liquidació/cobrament. El "semàfor" quedarà de color groc. Aquestes dades són:
  - Flag IS/IAE
  - Camp 1 NRT
  - Camp 9 Resultat comptable de l'exercici 2011 si l'OT va per la determinació directa.
  - Flags 11 i/o 14, 17, 20 Si l'OT va per la determinació objectiva.
  - Camps 12 i/o 15, 18, 21 Si l'OT va per la determinació objectiva.
  - Flag de la forma de pagament.
  
- **Segona fase:** En aquesta fase, s'entraran la resta de les dades per poder tancar definitivament la declaració. El "semàfor" quedarà de color verd.





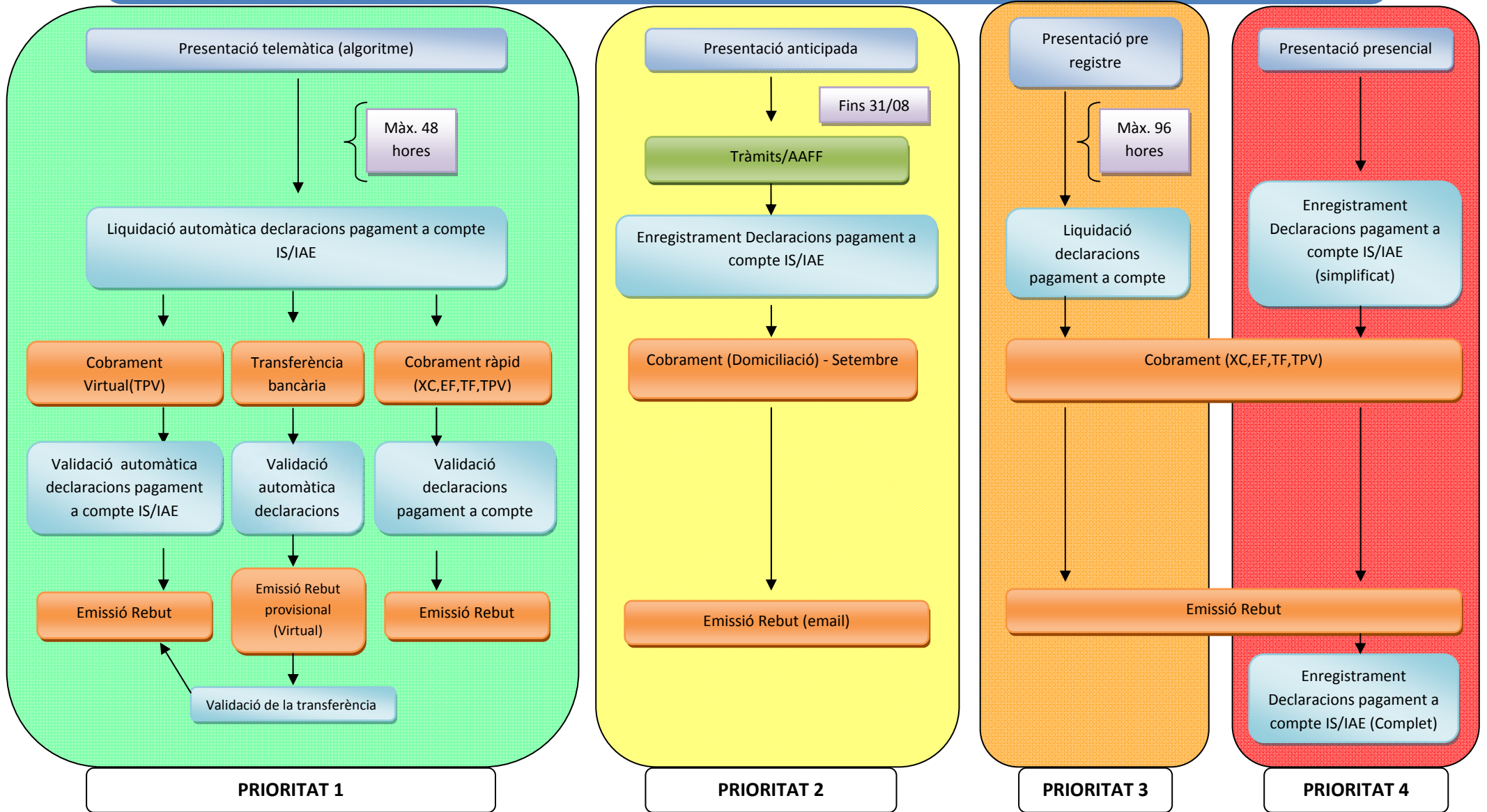
# 4. Presentació presencial

Dijous, 26 d'abril del 2012 DIAGRAMA DE FLUX V.3



## 1.5. Mapa del procés

### GESTIÓ PAGAMENT A COMPTE 2012 (GESTIÓ)



## 2. Procés de gestió dels obligats tributaris que no han declarat

### 2.1. Objectiu

La missió d'aquest procés consisteix en:

- Aportar les eines necessàries per interconnectar les bases de dades existents.
- Amb el creuament de dades d'aquestes diverses bases de dades gaudir d'una eina per efectuar una explotació de la informació òptima per identificar als obligats tributaris que no han complert amb la seva obligació declarativa.

### 2.2. Descripció del procés

#### 2.2.1. Identificació obligats tributaris pendents d'efectuar pagament a compte

Amb l'eina adequada per efectuar l'explotació de la informació òptima, quedaran identificats els obligats tributaris que no hagin efectuat declaració de pagament a compte.

Un cop identificats s'ha de crear un registre de forma àgil amb com a mínim les dades següents:

- Nom
- NRT
- Representant
- Adreça
- Impost al que està obligat
- Informació tributària (règim tributació, exercici,...)

#### 2.2.2. Generació dels diferents formularis per efectuar comunicats o notificacions

Ha d'existir la possibilitat de crear cartes (recordatori) de forma automàtica, podent seleccionar els destinataris per diferents criteris o individualment.

Aquestes cartes tindran un contingut fix i un altre variable, que serà l'impost al que està obligat, nom, NRT, representant i adreça.

#### 2.2.3. Enviament massiu de notificacions o comunicats per diferents mitjans

- Email.
- Carta paper certificada,...

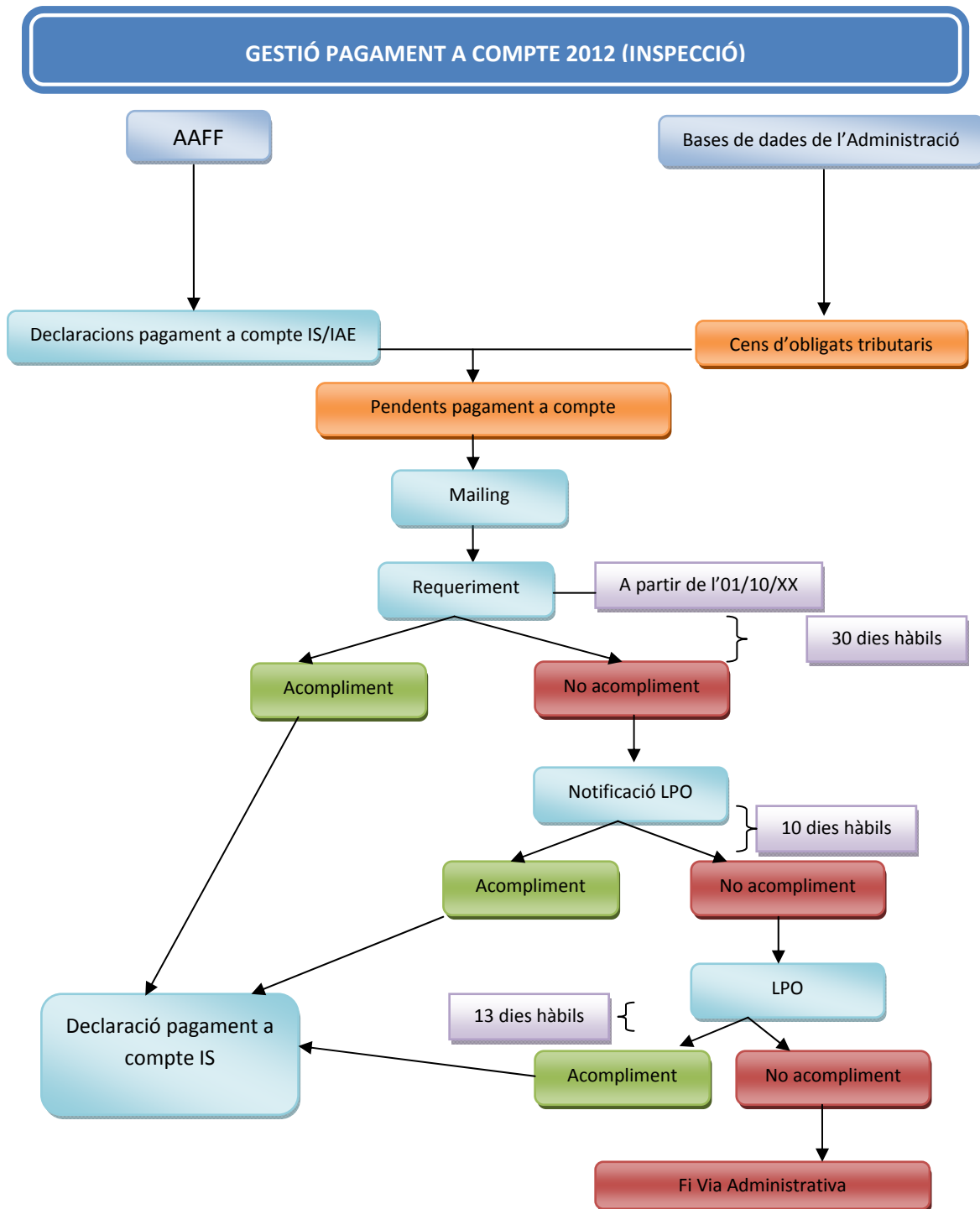
#### 2.2.4. Requeriments

Ha d'existir la possibilitat de crear requeriments de forma automàtica, podent seleccionar els destinataris per diferents criteris o individualment.

Aquests requeriments tindran un contingut fix i un altre variable, que serà l'impost al que està obligat, nom, NRT, representant, règim tributari, dates exercici i adreça.

A més a més, aquesta eina ha de permetre la gestió del requeriment, calculant el termini de 30 dies. Així com, la informació sobre aquells acomplerts amb declaració. També ha de poder calcular els terminis per a les notificacions de LPO i les LPO. Així mateix aquest hauran d'anar numerats com qualsevol altre expedient.

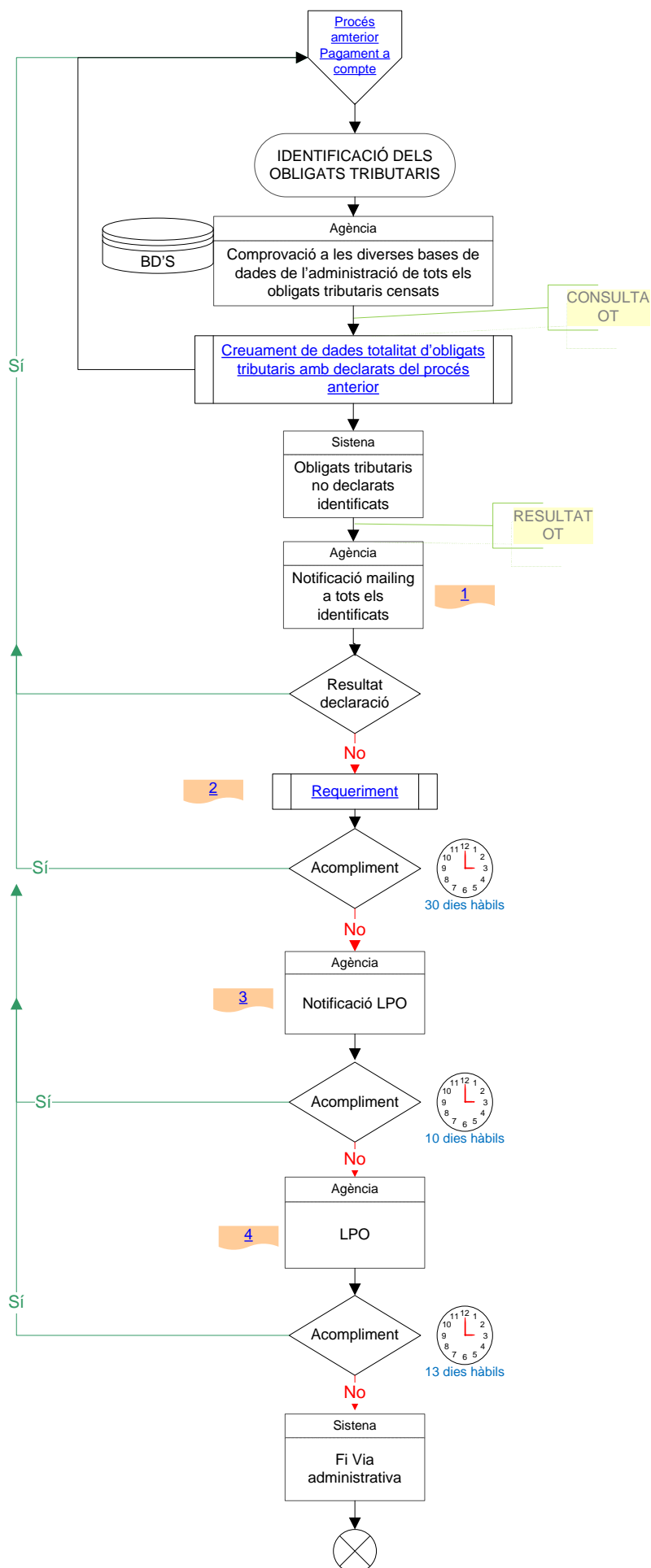
### 2.3. Mapa del procés



# Procés 2: Gestió dels obligats tributaris que no han declarat

Dimecres, 28 de març del 2012

DIAGRAMA DE FLUX V.1



## 3. Procés de gestió de l'assistència tècnica als obligats tributaris

### 3.1. Objectiu

La missió d'aquest procés consisteix en:

- Obtenir els coneixements i suport, per tal d'optimitzar la utilització de l'actual gestor de continguts (Joomla), i explorar totes les possibilitats d'aquest aplicatiu.
- Amb aquest suport poder afrontar amb garanties l'allau de consultes tècniques dels obligats tributaris automatitzant dins les possibilitats del programari tota la part de consultes repetitives i que només haguem de dedicar recursos a les consultes personalitzades.
- Gaudir de les possibilitats que aporta l'eina multicanal per efectuar comunitats massius de mailings o sms.

### 3.2. Descripció del procés

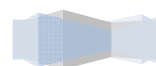
És necessari per al servei d'atenció als operadors, en vista de la important allau de possibles consultes massives (possiblement quantificades en milers) arrel de la implantació del nou marc tributari a Andorra, preveure eines de comunicació bidireccionals com:

#### 3.2.1. Optimitzar i adaptar la web actual a les necessitats existents

Formar, assessorar i ajudar el personal escaient amb la finalitat de poder reestructurar la web i poder desenvolupar en tots els aspectes possibles el seu gestor de continguts (Joomla):

- cercador en la web,
- preguntes i respostes per temes amb cercador i en cas que l'usuari no trobi una resposta adient pugui, automàticament, enviar la seva pròpia consulta per correu electrònic,
- blogs temàtics,
- enquestes d'opinió,
- flaixos de notícies,
- publicacions de calendaris amb els períodes declaratius, per impost, a títol informatiu,
- disposar d'un calendari interactiu on l'usuari pugui programar cites amb membres d'atenció als operadors,
- ...,

Preveure en un futur, si es detecta ineficient o inapropiat el sistema actual, un assistent virtual en la web.



### 3.2.2. Enviament massiu de correus electrònics i sms

Disposar d'eines que permetin l'enregistrament tan de persones físiques com jurídiques segons diferents criteris alhora que permeti l'enviament massiu selectiu tan de sms com de correus electrònics amb notificacions, documentació, ....

### 3.2.3. Presència en xarxes socials

Començar a formar part d'aquest nou escenari de connectivitat, participació i coneixement compartit que són les xarxes socials, amb la intenció d'obrir un nou canal de comunicació àgil i directe amb la ciutadania i els professionals. L'objectiu és donar a conèixer les novetats, fer-se ressò d'iniciatives interessants en l'àmbit de la tributació i les noves tecnologies, i informar sobre les notícies i activitats que es duran a terme.

## 4. Bases de dades de la gestió/inspecció

### 4.1. Bases de dades de l'Administració

Departament/Administració	Base de dades
Societats	Societats
	Entitats públiques i parapúbliques i dret públic
	Administradors i/o membres consell d'administració
Passaports	Passaports
Comerç	Registre de comerç
Treball	Professionals independents
Immigració	Permisos immigració
Comú	Obligats impost arrendaments immobiliaris
Tributs/Duana	Impost sobre les plusvàlues
	Obligats/Règims determinació base tributació
	Declaracions pagament a compte ISI/IAE

### 4.2. Cens dels obligats tributaris

#### 4.2.1 Impost de societats

Base de dades	Informació	Resultat
Societats	Societats	Societats informant del tipus de règim de tributació, exercici fiscal, representants i adreça.
Entitats públiques i parapúbliques i dret públic	Entitats públiques i parapúbliques i dret públic	
Obligats/Règims de determinació base tributació	Règims de tributació IS	

#### 4.2.2. Impost sobre la renda de les activitats econòmiques

Base de dades	Informació	Resultat
Registre de comerç	Persones físiques titulars d'un comerç (en vigor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones físiques titulars d'un o més comerços (informar-ho).</li> <li>- Professionals independents (compte propi).</li> <li>- Persones físiques obligats impost arrendaments immobiliaris (valor declaració)</li> <li>- Persones físiques administradors i/o membres consell d'administració nacionals i residents.</li> <li>- Persones físiques nacionals i residents obligats per l'impost arrendaments immobiliaris (&gt;40.000€).</li> <li>- Persones físiques nacionals i residents obligats per l'impost sobre les plusvàlues (&gt;5 transmissions/unitats).</li> </ul> <p>Tots els registres anteriors han d'informar del seu exercici i del règim de tributació.</p>
Professionals independents	Professionals independents (per compte propi)	
Obligats impost arrendaments immobiliaris	Persones físiques obligats impost arrendaments immobiliaris (valor declaració)	
Administradors i/o membres consell d'Administració	Persones físiques administradors i/o membres consell d'administració	
Impost sobre plusvàlues	Persones físiques (venedor/comprador), impost plusvàlues	
Obligats/Règims determinació base tributació	Règim de tributació IAE	
Permisos immigració	Persones residents	
Passaports	Persones nacionals	

#### 4.2.3. Impost sobre la renda dels no-residents fiscals.

Base de dades	Informació	Resultat
Obligats impost arrendaments immobiliaris	Persones físiques obligats impost arrendaments immobiliaris (valor declaració)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones físiques o jurídiques administradors i/o membres consell administració no-nacionals i no-residents.</li> <li>- Persones físiques o jurídiques no-nacionals i no-residents obligats per l'impost arrendaments immobiliaris.</li> </ul>
Administradors i/o membres consell d'Administració	Persones físiques administradors i/o membres consell d'administració	
Impost sobre plusvàlues	Persones físiques (venedor/comprador), impost plusvàlues	
Permisos immigració	Persones residents	
Passaports	Persones nacionals	



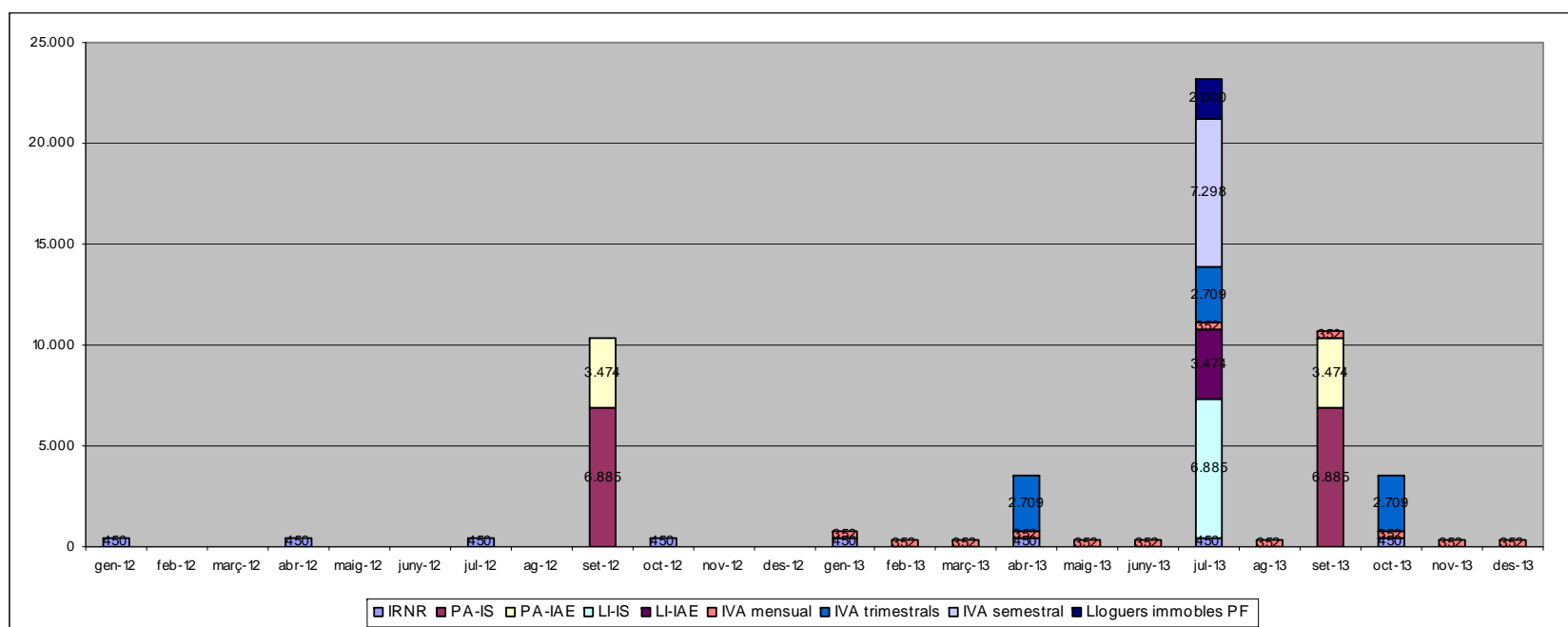
## 5. Conclusió

Tenint en compte la previsió prevista per aquesta primera fase, veiem que el primer pic és el mes de setembre del 2012, en aquest període si la previsió es compleix, prop de 10.000 obligats tributaris hauran d'efectuar el pagament a compte, tenint l'administració l'obligació d'atendre aquest operador amb unes garanties mínimes en quan a:

- Temps d'espera, qualitat del servei i eficiència.

Amb aquestes dades, i després dels estudis efectuats, es posa de manifest la possibilitat de colapse tant al moment de rebre les declaracions de pagament a compte, com el servei d'atenció als obligats tributaris.

Es per això que s'hauran de potenciar els procediments telemàtics amb les eines de que disposem en aquell moment per minimitzar aquest risc, assumint que aquestes modalitats no són les òptimes.



## 6. Annex formularis



Govern  
d'Andorra

Número: **810**

V6.0

### Pagament a compte<sup>1</sup>

IS       IAE       IRNR

#### 1. Dades del declarant

1. Número de registre tributari (NRT): \_\_\_\_\_
2. Nom i cognoms o raó social del declarant: \_\_\_\_\_
3. Representant legal<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_
4. Núm. passaport/DNI: \_\_\_\_\_
5. Adreça electrònica: \_\_\_\_\_ 6. Tel. fix/mòbil: \_\_\_\_\_
7. Adreça fiscal completa<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_
8. Exercici comptable: (dia/mes/any) del ...../...../..... al ...../...../.....

#### 2. Càlcul de l'import del pagament a compte

- Determinació directa:**
9. Resultat comptable de l'exercici anterior (2011): .....€
10. Pagament a compte = (9.) x 2,5% .....€
11. Activitat comercial: ..... 12. Xifra d'ingressos ordinaris: .....€
13. Pagament a compte = (12.) x 0,5% .....€
14. Retribucions als administradors o membres dels òrgans d'administració: ..... 15. Xifra d'ingressos ordinaris: .....€
- Determinació objectiva**
16. Pagament a compte = (15.) x 2,45% .....€
17. Activitats professionals ..... 18. Xifra d'ingressos ordinaris: .....€
19. Pagament a compte = (18.) x 1,5% .....€
20. Resta d'activitats ..... 21. Xifra d'ingressos ordinaris: .....€
22. Pagament a compte = (21.) x 1,5% .....€
23. Total pagament a compte (13.) + (16.) + (19.) + (22.) .....€

#### 4. Forma de pagament

- Domiciliació bancària 24. Banc: \_\_\_\_\_
25. IBAN AD \_\_\_\_\_



Govern  
d'Andorra

### 5. Declaració, data i signatura

---

El declarant manifesta que la quota de liquidació consignada en aquesta liquidació s'ha calculat d'acord amb el que estableixen les disposicions legals que regulen el fet generador de l'impost sobre la renda de les activitats econòmiques.

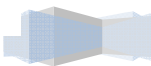
\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del representant  
Signatura del representant

*1 Només vàlid pel pagament a compte corresponent a l'any 2012*

*2 Només per les societats*

*3 Lloc on el declarant vol rebre les notificacions*





**Autorització de liquidació d'ofici del pagament a compte<sup>1</sup>**

IS

LAE

IRNR

**1. Dades del declarant**

1. Número de registre tributari (NRT): \_\_\_\_\_

2. Nom i cognoms o raó social del declarant: \_\_\_\_\_

3. Representant legal<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

4. Núm. passaport/DNI: \_\_\_\_\_

5. Adreça electrònica: \_\_\_\_\_ 6. Tel. fix/mòbil: \_\_\_\_\_

7. Adreça fiscal completa<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

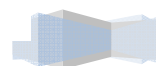
8. Exercici comptable: (dia/mes/any) del ...../...../..... al ...../...../.....

**2. Càlcul de l'import del pagament a compte**

<b>Determinació directa:</b>	9. Resultat comptable de l'exercici anterior (2011):	.....€
	10. Pagament a compte = (9.) x 2,5%	.....€
<b>Determinació objectiva</b>	<input type="checkbox"/> 11. Activitat comercial:	12. Xifra d'ingressos ordinaris: .....€
		13. Pagament a compte = (12.) x 0,5% .....€
	<input type="checkbox"/> 14. Retribucions als administradors o membres dels òrgans d'administració:	15. Xifra d'ingressos ordinaris: .....€
		16. Pagament a compte = (15.) x 2,45% .....€
	<input type="checkbox"/> 17. Activitats professionals	18. Xifra d'ingressos ordinaris: .....€
		19. Pagament a compte = (18.) x 1,5% .....€
	<input type="checkbox"/> 20. Resta d'activitats	21. Xifra d'ingressos ordinaris: .....€
		22. Pagament a compte = (21.) x 1,5% .....€
	23. Total pagament a compte (13.) + (16.) + (19.) + (22.)	.....€

**3. Autorització**

El declarant autoritza el ministeri encarregat de les finances a efectuar la liquidació d'ofici del pagament a compte corresponent a la liquidació presentada.





#### 4. Forma de pagament

---

Domiciliació bancària \_\_\_\_\_ 24. Banc: \_\_\_\_\_

25. IBAN AD \_\_\_\_\_

#### 5. Declaració, data i signatura

---

El declarant manifesta que la quota de liquidació consignada en aquesta liquidació s'ha calculat d'acord amb el que estableixen les disposicions legals que regulen el fet generador de l'impost sobre la renda de les activitats econòmiques.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

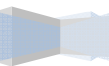
Nom i cognoms del representant

Signatura del representant

*1 Només vàlid pel pagament a compte corresponent a l'any 2012*

*2 Només per les societats*

*3 Lloc on el declarant vol rebre les notificacions*





### 5. Import de l'ingrés/devolució

---

9. Import de l'ingrés/devolució: \_\_\_\_\_ euros

### 6. Forma de pagament

---

Efectiu

Targeta de crèdit

Xec

Transferència bancària<sup>2</sup>

10. Banc: \_\_\_\_\_ 11. Número: \_\_\_\_\_

### 7. Declaració, data i signatura

---

El declarant manifesta que la quota de liquidació consignada en aquesta liquidació s'ha calculat d'acord amb el que estableixen les disposicions legals que regulen el fet generador de l'impost sobre la renda de les activitats econòmiques.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del representant

Signatura del representant

<sup>1</sup> Només per les societats

<sup>2</sup> Si feu el pagament per transferència bancària, heu d'adjuntar una còpia del comprovant de la transferència.

